

**Bestuurder interne transportmiddelen S**  
2de graad A-finaliteit  
II-BIT-a



BRUSSEL

D/2021/13.758/142

Versie januari 2022



## Disclaimer

Gezien de te grote omvang en gedetailleerdheid van het geheel van de basisvorming en de specifieke vorming zoals bepaald door de Vlaamse regering (eindtermen, specifieke eindtermen, beroepskwalificaties) zal er, in tegenstelling tot het oorspronkelijke opzet van onze leerplannen, veelal onvoldoende ruimte zijn om de leerplandoelen in dit leerplan met voldoende diepgang te realiseren binnen de beschikbare onderwijstijd of voor het schoolbestuur, het lerarenteam of de individuele leraar om eigen inhoudelijke of didactische keuzes te maken.

De leerplannen 2de graad zijn opgesteld onder voorbehoud van de uitspraak van het Grondwettelijk Hof met betrekking tot het verzoekschrift waarmee de vernietiging van dat decreet wordt gevraagd.

Naargelang de samenstelling van de studierichting waarvoor een leerplan geldt, integreren de leerplandoelen eindtermen basisvorming, cesuurdoelen en/of doelen die leiden naar een beroepskwalificatie. In de concordantietabel geven we duidelijk aan welke leerplandoelen de eindtermen basisvorming, de cesuurdoelen en/of de doelen die leiden naar een beroepskwalificatie realiseren. De opgenomen cesuurdoelen en de doelen die leiden naar een beroepskwalificatie werden in overleg met de onderwijsverstrekkers vastgelegd en zijn onder voorbehoud van de goedkeuring van de curriculumdossiers 2de graad.





# 1 Algemene inleiding

De start van de modernisering secundair onderwijs gaat gepaard met een nieuwe generatie leerplannen. Net zoals in de eerste graad zijn de nieuwe leerplannen van de tweede graad ingebed in het vormingsconcept van de katholieke dialoogschool en gaan ze uit van de professionaliteit van de leraar en het eigenaarschap van de school en het lerarenteam.

## 1.1 Het leerplanconcept: vijf uitgangspunten

De nieuwe leerplannen vertrekken vanuit het **vormingsconcept** van de katholieke dialoogschool en laten toe om optimaal aan te sluiten bij het pedagogisch project van de school en de beleidsbeslissingen die de school neemt vanuit haar eigen visie op onderwijs (taalbeleid, evaluatiebeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, kwaliteitsontwikkeling, keuze voor vakken en lesuren ...).

De nieuwe leerplannen ondersteunen **kwaliteitsontwikkeling**: het leerplanconcept spoort met kwaliteitsverwachtingen van het Referentiekader onderwijskwaliteit (ROK). Kwaliteitsontwikkeling volgt dan als vanzelfsprekend uit keuzes die de school maakt bij de implementatie van leerplannen.

De nieuwe leerplannen faciliteren een **gerichte studiekeuze** na de tweede graad. Het proces van de studiekeuze eindigt immers niet na de eerste graad. In de tweede graad onderzoeken leerlingen meer gericht waar hun capaciteiten liggen en wat hun talenten zijn. Leerplannen zijn daarbij een belangrijk hulpmiddel. De doelen sluiten aan bij de verwachte competenties van leerlingen die voor een bepaalde studierichting kiezen. De feedback en evaluatie bij de realisatie ervan beïnvloeden op een positieve manier de keuze van leerlingen voor een meer geprofileerde studierichting in de derde graad.

De nieuwe leerplannen gaan uit van de **professionaliteit** van de leraar en het **eigenaarschap** van de school en het lerarenteam. Ze bieden pedagogisch-didactisch voldoende ruimte voor een eigen aanpak van de leraar, het lerarenteam of de school [zie disclaimer].

De nieuwe leerplannen borgen de **samenhang** in de vorming van de tweede graad. Leerplannen zorgen voor een samenhangend fundament van vorming voor alle leerlingen binnen een finaliteit en een studierichting. Ze vertrekken vanuit een gemeenschappelijk referentiekader en hanteren een gelijkgerichte terminologie met respect voor de eigenheid van elk vak. De samenhang in de tweede graad betreft zowel de verticale samenhang (de plaats van het leerplan in de opbouw van het curriculum) als de horizontale samenhang tussen vakken binnen studierichtingen en over studierichtingen en finaliteiten. Waar relevant geven de leerplannen expliciet aan voor welke doelen van andere leerplannen in de school verdere afstemming mogelijk is. Op die manier faciliteren en stimuleren de leerplannen leraren algemene vorming (incl. godsdienstleraren) en leraren specifieke vorming om over de vakken heen samen te werken en van elkaar te leren. Een verwijzing van een vakleraar naar de lessen van een collega laat de leerlingen niet alleen aanvoelen dat de verschillende vakken onderling samenhangen en dat ze over dezelfde werkelijkheid gaan, maar versterkt ook de mogelijkheden tot transfer.

In wat volgt gaan we dieper in op een aantal uitgangspunten.

## 1.2 De vormingscirkel – de opdracht van secundair onderwijs

De leerplannen vertrekken vanuit een gedeelde inspiratie die door middel van een vormingscirkel voorgesteld wordt. We 'lezen' de cirkel van buiten naar binnen.



- Een lerarenteam werkt in een katholieke dialogeschool die onderwijs verstrekt vanuit een **specifieke traditie**. Vanuit het eigen pedagogisch project kiezen leraren voor wat voor hen en hun school goed onderwijs is.
- Ze wijzen leerlingen daarbij de weg en gebruiken daarvoor **wegwijzers**. Die zijn een inspiratiebron voor hen en hun collega's en zorgen voor een Bijbelse 'drive' in hun onderwijs.
- De kwetsbaarheid van leerlingen ernstig nemen betekent dat elke leerling **belooftevol** is en alle leerkansen verdient. Die leerling is **uniek als persoon** maar ook **verbonden** met de klas, de leraar, de school en de bredere samenleving. Scholen



- zijn daarbij **gastvrije plaatsen** waar leerlingen en leraren elkaar ontmoeten in diverse contexten. De leraar vormt zijn leerlingen vanuit een **genereuze** attitude, hij geeft om zijn leerlingen en hij houdt van zijn vak. Hij durft af en toe de gebaande paden verlaten en stimuleert de **verbeelding en creativiteit** van leerlingen. Zo zaait hij door zijn onderwijs de kiemen van een hoopvolle, **meer duurzame en meer rechtvaardige wereld**.
- Leraren vormen leerlingen door middel van inhouden van vorming, die we groeperen in **vormingscomponenten**: levensbeschouwelijke vorming, culturele vorming, economische vorming, lichamelijke vorming, maatschappelijke vorming, natuurwetenschappelijke en technische vorming, sociale vorming, talige vorming en wiskundige vorming. De aaneengesloten cirkel van vormingscomponenten wijst erop dat vorming een geheel is en zich niet in schijfjes laat verdelen. Je kan onmogelijk over culturele vorming spreken zonder met taal bezig te zijn; je kan niet beweren dat wetenschap en techniek geen band hebben met economie, wiskunde of geschiedenis. Dwarsverbindingen doorheen de vakken zijn daarbij belangrijk. De vormingscirkel vormt dan ook een dynamisch geheel van elkaar voortdurend beïnvloedende en versterkende componenten.
  - Een leraar vormt leerlingen als **individuele leraar** maar werkt ook binnen **lerarenteams** en binnen een **beleid van de school**. De gemeenschappelijke leerplannen (Gemeenschappelijk funderend leerplan en Gemeenschappelijk leerplan ICT) helpen daartoe. Ze worden gestuurd door keuzes die een school (schoolbestuur, beleidsteam, lerarenteam) maakt. Het Gemeenschappelijk funderend leerplan zorgt voor het fundament van heel de vorming dat gerealiseerd wordt in vakken, in projecten, in schoolbrede initiatieven of in een specifieke schoolcultuur.
  - De uiteindelijke bedoeling is om **alle leerlingen** kwaliteitsvol te vormen. Die leerlingen zijn dan ook het hart van de vormingscirkel, zij zijn het op wie we inzetten. Zij dragen onze hoop mee: de nieuwe generatie die een meer duurzame en meer rechtvaardige wereld zal creëren.

### 1.3 Ruimte voor leraren(teams) en scholen

[zie disclaimer]

De vrijheid die de leraar krijgt om met het leerplan te werken vraagt van hem een grote professionaliteit. Professionaliteit vergt meesterschap. De leraar is dus een meester in zijn vak; hij beheerst de inhouden die hij onderwijst. Een diep gevoel van verantwoordelijkheid en de overtuiging dat elke leerling het recht heeft om op een goede manier gevormd te worden, liggen aan de basis van zijn professioneel bezig zijn.

Vorming is voor die leraar nooit te herleiden tot een cognitieve overdracht van inhouden. Vorming is iets wat hem in die mate beroert dat hij voor iedere leerling de juiste woorden en gebaren zoekt om de wereld te ontsluiten. Hij wil de leerling tot bij de wereld brengen. De leraar introduceert leerlingen in de wereld waarvan hij houdt en hij probeert hen ook vriend van die wereld te laten worden. Een leraar zorgt er bijvoorbeeld voor dat leerlingen gegrepen kunnen worden door de cultuur van het Frans of door het ambacht van een metselaar. Hij initieert leerlingen in een wereld en probeert hen zover te brengen dat ze er hun eigen weg in kunnen vinden.

We hebben de leerplandoelen noch chronologisch noch hiërarchisch geordend. Vanuit het pedagogisch project van de school, vanuit zijn passie, expertise en creativiteit, in functie (van de beginsituatie) van de klasgroep kan de leraar eigen accenten leggen en differentiëren. Hij kan kiezen welke leerplandoelen hij op welke manier samenneemt bij het uitwerken van lessen, thema's of projecten.

In het leerplan leggen we geen didactische werkvormen vast. Ter ondersteuning van leraren (teams) geven we voor bepaalde leerplanonderdelen louter een indicatie van de nodige onderwijstijd. Dat betekent dat leraren (teams) alle vrijheid hebben om langere leerlijnen op te bouwen en in te zetten op de spiraalsgewijze aanpak van bepaalde leerplandoelen. Leraren bepalen zelf welke contexten ze laten spelen, welke methodieken ze hanteren.

## 1.4 Differentiatie

De nieuwe leerplannen bieden volop kansen om gedifferentieerd te werken. Ze laten toe om te differentiëren op verschillende manieren:

- verschillende inhoudelijke keuzes;
- doelen integreren;
- inhouden verbreden door andere contexten aan bod te laten komen;
- verdieping aanbieden;
- in te spelen op verschillen in het abstractievermogen van leerlingen.

Differentiëren is van belang in alle leerlingengroepen. Leerlingen die starten in een studierichting van de tweede graad en voor wie dit leerplan bestemd is, behoren immers wel tot de doelgroep, maar bevinden zich niet noodzakelijk in dezelfde beginsituatie. Dikwijls hebben zij reeds een niet te onderschatten – maar soms sterk verschillende – bagage mee vanuit de eerste graad, de gevolgde basisoptie, de thuissituatie en vormen van informeel leren. Het is belangrijk om zicht te krijgen op die aanwezige kennis en vaardigheden en vanuit dat gegeven, soms gedifferentieerd, verder te bouwen.

Ook de motivatie van leerlingen is soms sterk verschillend. Sommige leerlingen denken meer conceptueel en abstract. Andere leerlingen komen vanuit een meer concrete benadering sneller tot inzichtelijk denken. De ene context kan betekenisvol zijn voor een leerlingengroep, terwijl een andere context dan weer betekenisvoller kan zijn voor een andere leerlingengroep.

Daarnaast bieden leerplannen kansen om de complexiteit van leerinhouden aan te passen. Dat kan door een complexere situatie te schetsen, een minder ingewikkelde bewerking of handeling voor te stellen, of door het aanbieden van meer kennis of vaardigheden leerlingen uit te dagen.

Verschillende leerinhouden aanbieden aan verschillende leerlingen is één vorm van differentiatie. Andere mogelijkheden zijn differentiëren in didactiek, in graad van autonomie en ondersteuning. De ene leerling kan snel zelfstandig werken, de andere heeft intense begeleiding nodig. In de wenken bij de leerplandoelen verwijzen we soms naar differentiatiemogelijkheden. Dat kan door al dan niet ondersteuning of hulpmiddelen aan te bieden in de vorm van voorbeelden, schrijfkaders, stappenplannen ...



Didactische differentiatie kan ook betrekking hebben op het flexibel aanwenden van de beschikbare leertijd, zoals variëren in tempo van onderwijzen en in leertempo van leerlingen, de ene leerling of leerlingengroep wat meer tijd geven dan de andere om hetzelfde te leren. Differentiatie kan ook door leerlingen naar verschillende producten te laten toewerken die dan naar gedifferentieerde vormen van evaluatie leiden.

## 1.5 Opbouw van de leerplannen

Elk leerplan is opgebouwd volgens een vaste structuur: algemene inleiding, situering, pedagogisch-didactische duiding, leerplandoelen, basisuitrusting, concordantie. Alle onderdelen van het leerplan maken inherent deel uit van het leerplan. Schoolbesturen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen die de leerplannen gebruiken, verbinden zich tot de realisatie van het gehele leerplan.

In de **algemene inleiding** belichten we het leerplanconcept en gaan we o.m. dieper in op de visie op vorming, de ruimte voor leraren(teams) en scholen en de mogelijkheden tot differentiatie.

In de **situering** beschrijven we - waar relevant - de samenhang met de eerste graad, de samenhang in de tweede graad en de plaats in de lessentabel.

In de **pedagogisch-didactische duiding** komen de inbedding in het vormingsconcept, de krachtlijnen, de opbouw, de leerlijnen, de aandachtspunten met o.m. de nieuwe accenten van het leerplan aan bod.

De **leerplandoelen** zijn sober en helder geformuleerd waarbij het leerplandoel als geheel het verwachte niveau van realisatie en beheersing aangeeft. Waar relevant voegen we bij de leerplandoelen een opsomming of een afbakening (★) toe die duidelijk aangeeft wat bij de realisatie van het leerplandoel aan bod moet komen. Ook de pop-ups bevatten informatie die noodzakelijk is bij de realisatie van het leerplandoel.

Alle leerplandoelen zijn te bereiken, met uitzondering van attitudes. Leerplandoelen die een **attitude** zijn en dus na te streven, duiden we aan met een sterretje (\*).

We tonen de **samenhang** met andere leerplannen in de **tweede graad**. Zo geven we het overleg in lerarenteams alle kansen. Waar relevant verwijzen we ook naar **samenhang met de eerste graad** en naar specifieke items die reeds in de leerplannen van de eerste graad aan bod kwamen.

Ten slotte geven we een aantal zinvolle of inspirerende **wenken** (✓). Het betreft voornamelijk een noodzakelijke toelichting bij leerplandoelen of specifieke begrippen, suggesties voor een mogelijke didactische aanpak of een afbakening van de leerstof.

De **basisuitrusting** geeft aan welke materiële uitrusting vereist is om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

In de **concordantie** geven we aan welke leerplandoelen gerelateerd zijn aan bepaalde eindtermen, cesuurdoelen of doelen die leiden naar beroepskwalificaties.

## 1.6 Tot slot

[zie disclaimer]

De nieuwe leerplannen geven richting en laten ruimte. Ze faciliteren de inhoudelijke dynamiek en de continuïteit in een school en lerarenteam. Ze vormen een kwaliteitskader dat inzet op een eigen visie en een identiteitskader dat de unieke identiteit van een school in de diverse samenleving versterkt en ondersteunt. Zo garanderen we binnen het kader dat door de Vlaamse regering werd vastgelegd voldoende



vrijheid voor schoolbesturen om het eigen pedagogisch project vorm te geven vanuit de eigen schoolcontext. We versterken het eigenaarschap van scholen die d.m.v. eigen beleidskeuzes de vorming van leerlingen gestalte geven. We creëren ook ruimte voor het vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch meesterschap van de leraar, maar bieden – via pedagogische begeleiding – ondersteuning waar nodig.

## 2 Situering

### 2.1 Samenhang in de tweede graad

#### 2.1.1 Samenhang binnen de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen dual

Het leerplan Bestuurder interne transportmiddelen is een leerplan van de specifieke vorming maar heeft een sterke relatie met andere leerplannen:

- Leerplan Maatschappelijke vorming;
- Leerplan Wiskunde;
- Leerplan Nederlands.

#### 2.1.2 Samenhang binnen de A-finaliteit dual

Binnen het domein Economie en organisatie is er een verwantschap met de studierichting Magazijnmedewerker dual die leidt tot een onderwijskwalificatie 2 en dit voor onderdelen van:

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving;
- De documenten- en goederenstroom.
- Ontvangst en opslag van goederen
- Verzending van goederen

### 2.2 Plaats in de lessentabel

Het leerplan is opgemaakt voor het specifiek gedeelte van de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen dual en is geschreven voor 28u per week per schooljaar. [\[zie disclaimer\]](#)

## 3 Pedagogisch-didactische duiding

### 3.1 Bestuurder interne transportmiddelen en het vormingsconcept

Het leerplan Bestuurder interne transportmiddelen is ingebed in het vormingsconcept van de katholieke dialoogschool. In dit leerplan ligt de nadruk op de **economische vorming**. De wegwijzers **uniciteit in verbondenheid, duurzaamheid en generositeit** maken er inherent deel van uit.

De bedrijfsgerichte economische vorming richt zich op de ontwikkeling van competenties met betrekking tot goederenbehandeling in een magazijnomgeving. Deze vorming kan niet los gezien worden van onderbouwende competenties waarbij leerlingen steeds duurzaam, oplossingsgericht en veiligheidsbewust handelen teneinde de goederenstroom optimaal te ondersteunen met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel.



Leerlingen verwerven inzicht in de manier waarop ondernemingen en organisaties zich ontwikkelen met aandacht voor mens en planeet. Vanuit de wegwijzer **duurzaamheid** werken ook leerlingen mee aan een ecologische bewustwording in hun school en leerwerkplek. Ze handelen met oog voor welzijn, veiligheid en milieu met het oog op een aangename en veilige werkomgeving voor iedereen. Het toepassen van ergonomische hef- en tiltechnieken maakt het beroep ook op lange termijn werkbaar. Leerlingen gaan zuinig om met materialen, arbeidsmiddelen en tijd en vermijden verspilling.

Het ontwikkelen van communicatieve en relationele aspecten van vorming is van groot belang voor de professionele beroepsuitoefening. Leerlingen leren op een **generuze** en respectvolle manier omgaan met leidinggevendenden, collega's en externen. Ze leren efficiënt en kwaliteitsvol communiceren in alle omstandigheden.

Leerlingen vormen zich tot een uniek professional en werken met oog voor de eigenheid en verscheidenheid van anderen. Ze stellen zich flexibel op in functie van een efficiënte samenwerking. Zo bouwen ze mee aan een aangename werkomgeving waar ruimte is voor **uniciteit in verbondenheid**.

Uit die vormingscomponenten en wegwijzers zijn de krachtlijnen van het leerplan ontstaan.

## 3.2 Krachtlijnen

### *Basiscompetenties*

Samenleven en samen werken in een wereld die gekenmerkt wordt door diversiteit daagt leerlingen uit om in de school, oefenplaats bij uitstek, en de externe werkplek constructief samen te leven en werken met elkaar. Ze leren dit onder andere in functie van hun latere beroepsleven waarbij een efficiënte samenwerking en communicatie met interne en externe partners centraal staat.

Leerlingen leren dat veiligheid en ergonomie essentieel zijn in een magazijnomgeving. Ze gaan steeds op een zorgzame en respectvolle manier om met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en hebben aandacht voor een nette werkplek. Met het oog op het verminderen van de afvalberg en recyclage leren ze duurzaam en economisch handelen.

### *De documenten- en goederenstroom in een onderneming*

Leerlingen ontwikkelen inzicht in de diverse afdelingen in een onderneming. Ze verklaren de documentenstroom onderliggend aan de aankoop- en verkoopactiviteiten en de goederenstroom die ze teweegbrengen in een magazijn. Een kennismaking met de verschillende beroepen in een magazijnomgeving verschaft inzicht in de manier waarop magazijnactiviteiten georganiseerd worden.

### *Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel*

Leerlingen ontwikkelen inzicht en vaardigheden om een gemotoriseerd intern transportmiddel op een veilige en verantwoorde manier te gebruiken in een magazijnomgeving. Dit impliceert onder meer een grondige controle van het toestel voor het gebruik en het toepassen van rijvaardigheden bij het verplaatsen van goederen rekening houdende met de interne werk- en veiligheidsprocedures.

### *Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom*

Binnen dit kader maken de leerlingen kennis met de uitvoerende taken die de goederen- en documentenstroom tot leven brengen. Ze leren goederen lossen, (ont)stapelen en laden met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel. Bij het aanleren van deze competenties hebben ze eveneens aandacht voor de veiligheidsvoorschriften en respecteren ze bedrijfsinterne (werk)procedures.

### 3.3 Opbouw

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- De documenten- en goederenstroom
- Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel
- Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom

### 3.4 Samenhang in de tweede graad

Leerplan Maatschappelijke vorming:

- Sociale en relationele vaardigheden om respectvol om te gaan met individuen worden verder ontwikkeld in functie van gastvrij omgaan met collega's en leidinggevendens op de interne of externe werkplek. Daarbij hebben ze aandacht voor de eigenheid van de school of onderneming die zich manifesteert in verschillende aspecten van de organisatiecultuur.

Leerplan Wiskunde:

- In het leerplan wiskunde worden basisrekenvaardigheden aangeleerd waaronder rekenen met lengtematen, gewichtsmaten en inhoudsmaten.

Leerplan Nederlands:

- In het vak Nederlands ontwikkelen de leerlingen communicatieve vaardigheden. Taalgebruikssituaties en taalhandelingen eigen aan de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen dual kunnen in overleg met de leraar Nederlands aan bod komen.

### 3.5 Aandachtspunten

Dit leerplan is opgemaakt voor een duale opleiding. Dat betekent dat de leerplandoelen in nauwe samenwerking met de mentor op de leerwerkplek moeten gerealiseerd worden. Dat gebeurt onder meer via een opleidingsplan. Het is een communicatiemiddel om duidelijke afspraken te maken over de inhoud, de taakverdeling en planning van de opleiding en wordt op maat van de beginsituatie van de leerling uitgewerkt.

In dit vak worden **competenties** aangeleerd binnen de **schoolcontext** en op de **werkplek**. Sommige leerplandoelen zullen grotendeels of zelfs volledig op de externe werkplek gerealiseerd worden. Dit neemt niet weg dat voor het aanreiken van onderliggende kennis in verband met veiligheid, de documenten- en goederenstroom ... er voor de school ook een belangrijke rol is weggelegd. In zijn opleidingstraject leert de leerling minimaal één van de volgende gemotoriseerde interne transportmiddelen besturen: heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Bovendien zullen de competenties pas ten volle gerealiseerd kunnen worden als er ook samenwerking is met de leraren van de algemene vorming. Waar dit voor de hand ligt, wordt dit vermeld. Ga hierover in dialoog met je collega algemene vorming.

Als bestuurder interne transportmiddelen kan je in diverse sectoren tewerkgesteld worden: bouw, chemie en petroleum, distributie, houtnijverheid, kleding- en textielindustrie, papier- en kartonsector, metaalindustrie, steen-en glasindustrie, voedingsindustrie, vervoer, transport en logistiek ... Het kan zinvol zijn om via bedrijfsbezoeken dieper in te gaan op de diversiteit van logistieke magazijnen.

Om de beroepsgerichte vorming te realiseren, is het van belang dat leerlingen een aantal generieke competenties verwerven. Zij fungeren als onderbouw van de beroepsgerichte vorming, ze zijn de



voorwaarde om die vorming te kunnen realiseren. In sommige gevallen worden die generieke competenties in het leerplan binnen specifieke doelen uitgediept of geconcretiseerd, maar in alle gevallen is het belangrijk dat er je als leraar en lerarenteam oog voor hebt. We hebben die competenties opgenomen in LPD 0.

## 4 Leerplandoelen

### LPD 0 De leerlingen handelen

- **in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures);**
- **kwaliteitsbewust;**
- **economisch en duurzaam;**
- **veilig, ergonomisch en hygiënisch.**

**Samenhang tweede graad:** II-Ned-a LPD 6; II-MaVo-a LPD 3

- ✓ Het leerplandoel bouwt verder op een aantal funderende doelen opgenomen in het Gemeenschappelijk Funderend leerplan. Door het doel te realiseren draag je bij tot de realisatie van de volgende doelen van het GFL:
  - LPD 2.1: de leerlingen gedragen zich zorgzaam en respectvol in relaties.
  - LPD 2.3: de leerlingen werken samen om bij te dragen aan een gemeenschappelijk resultaat.
  - LPD 3.3: de leerlingen ontwikkelen een integere en op rechtvaardigheid en duurzaamheid gerichte levensbeschouwing.
  - LPD 3.4: de leerlingen werken aan een rechtvaardige en duurzame samenleving waar plaats is voor iedereen.
  - LPD 5.1: de leerlingen doorlopen een creatief denkproces waarbij ze een zelfgekozen idee onderzoeken en vormgeven in de praktijk.
  - LPD 8.3: de leerlingen handelen veilig in de school en respecteren de veiligheidsvoorschriften en procedures.
  - LPD 10.1: de leerlingen gaan op een respectvolle manier om met regels en afspraken in de school en in de samenleving.
  - LPD 10.2: de leerlingen maken onderbouwde en verantwoorde ethische keuzes.
- ✓ In teamverband:
  - In de tweede graad leren de leerlingen respectvol en constructief omgaan met individuen en groepen in een diverse samenleving, ook in conflictsituaties. Daarbij leren ze actief luisteren, creatief denken en gedachten uiten. In de tweede graad worden ook strategieën aangereikt die leerlingen kunnen inzetten om vlotter te communiceren, waaronder feedbacktechnieken.
  - Bij communicatie hebben de leerlingen aandacht voor hiërarchie en houden rekening met het feit dat ze op een andere manier met leraren en of leidinggevenden communiceren, zowel schriftelijk als mondeling.
  - De leerlingen leren zich flexibel opstellen en reageren gepast bij wisselende werkomstandigheden (tijdsdruk) in een magazijnomgeving.
  - In functie van een efficiënte verwerking van magazijnopdrachten vragen de leerlingen tijdig hulp als er iets niet duidelijk is of een taak niet alleen kunnen afwerken, reageren op een gepaste manier bij extra (tussentijdse) opdrachten,

melden tijdig storingen afwijkingen aan goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en onveilige situaties.

- Ook het toepassen van non-verbale communicatie is belangrijk in een magazijnomgeving: zo begrijpen de leerlingen tekens die met de hand gegeven zijn zoals een stopteken.
- ✓ **Kwaliteitsbewust:**
  - Dit uit zich in zorgvuldig werken, aandacht voor details, het eigen werk controleren op fouten, het voortdurend reflecteren en zich bijsturen met het oog op het bereiken van de verwachte kwaliteit. Kwaliteitsbewust werken is een basishouding waarin leerlingen stelselmatig moeten groeien, hiertoe is een goede begeleiding op school en de werkplek essentieel.
- ✓ **Economisch en duurzaam:**
  - Economisch handelen betekent onder meer dat de leerlingen:
    - bij het beëindigen van een opdracht dit aangeven;
    - aandacht hebben voor het reinigen van de werkplek;
    - bij het opruimen van de werkplek rekening houden met de procedures rond afvalbeheer;
    - op het einde van de werkdag het afval en de gebruikte hulpmiddelen terugleggen;
    - ook in een magazijnomgeving is tijd geld, zo wordt de productiviteit van logistieke medewerkers vaak gemeten aan de hand van het aantal verwerkte orderlijnen of andere activiteiten. Bij interne verplaatsingen naar de verzend-, opslag- of productiezone gebruiken de leerlingen de kortste en snelste weg, vermijden leeg transport, houden steeds rekening met de orderpickingstrategie ...
  - Duurzaam handelen impliceert dat de leerlingen op een zorgzame en respectvolle manier omgaan met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en dit conform de bedrijfsinterne procedures
- ✓ **Veilig, ergonomisch en hygiënisch:**
  - Deze generieke competentie is opgenomen onder de rubriek 4.1 Basiscompetenties in een magazijnomgeving als LPD 1.

## 4.1 Basiscompetenties in een magazijnomgeving

### LPD 1 De leerlingen handelen op een veilige en ergonomische manier met aandacht voor

- **(voedsel)veiligheidsvoorschriften en -pictogrammen;**
- **persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen;**
- **behandelingsvoorschriften;**
- **hef- en tiltechnieken.**

- ✓ In een magazijn kunnen gevaarlijke situaties ontstaan, deze worden aangegeven met behulp van pictogrammen.



- ✓ Wat betreft de algemene veiligheidsrichtlijnen is het raadzaam voldoende aandacht te besteden aan verbod- en gebodstekens, gevaars- en reddingsborden en pictogrammen brandbestrijding.
- ✓ Met betrekking tot de laad-, los-, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden komen de behandelingsetiketten (deze kant op, breekbaar, de verpakking niet op elkaar plaatsen ...) en (veiligheids)pictogrammen aan bod. Hierbij kan je de etikettering van gevaarlijke goederen en voorzorgsmaatregelen onder de aandacht brengen.
- ✓ De leerlingen respecteren de bedrijfseigen procedures, afhankelijk van de sector waarin de leerling terecht komt, wat concreet kan betekenen dat de leerlingen oog hebben voor de specifieke veiligheidsregels rond de controle van voedingswaren. Zo worden voedingswaren gecontroleerd op versheid, kwantiteit, temperatuur en de houdbaarheidsdatum. Bovendien mag de keten van diepgekoelde en diepgevroren producten niet onderbroken worden. Zo hebben de leerlingen aandacht voor de aangegeven temperaturen op de koelcellen waar de voedingswaren in geleverd worden.

## **LPD 2 De leerlingen bespreken factoren die de lay-out van een magazijn beïnvloeden.**

- ✓ De lay-out van een magazijn is afhankelijk van de grootte van een magazijn, omloopsnelheid van de goederen (slow movers, fast movers), vormgeving/aard van de goederen, opslagmethode, het al dan niet scheiden van bulk- en grijpvoorraad.

## **LPD 3 De leerlingen onderscheiden locatie- en opslagsystemen.**

- ✓ Locatiesystemen:
  - vaste locatie/vrije locatie, pick/bulkvoorraad, één of meerdere picklocaties
  - aandacht voor locatiecodering: locatienummers worden opgebouwd rond het gebouw/afdeling, magazijngang, sectie van de stelling, ligger- of legbordhoogte, onderverdeling van de ligger of het legbord.
- ✓ Opslagsystemen zijn afhankelijk van de aard van de goederen en hun omloopsnelheid, de manier van orderverzamelen ... Volgende aspecten kunnen daarbij aan bod komen:
  - blok- of grondstapeling
  - buitenopslag
  - stellingen: legbord- pallet-, inrij-, doorrol, draagarm-, verrijdbare, insteek-omloop-, hang-, hoogbouw-, paternoster- en carrouselstelling

## **LPD 4 De leerlingen gebruiken gepaste hulp- en interne transportmiddelen in functie van de aard, vorm en afmetingen van de goederen.**

**Samenhang tweede graad:** II-Wis-a LPD 3, 5, 8

- ✓ Bij het lossen en laden van goederen kiezen de leerlingen het gepaste intern transportmiddel: dat is afhankelijk van de ruimte waarin de activiteiten plaatsvinden, het extern transportmiddel en zijn stabiliteit of draagstructuur ...
- ✓ Bij hulpmiddelen kan je denken aan los- en laadhulpmiddelen.

## 4.2 De documenten- en goederenstroom

### LPD 5 De leerlingen verklaren de documentenstroom tussen de afdelingen aankoop, verkoop, magazijn en facturatie.

- ✓ Met betrekking tot het aankoop- en verkoopproces kunnen de leerlingen essentiële documenten interpreteren zoals de in- en uitgaande bestelbon, in- en uitgaande vrachtbrief, de magazijnopdrachtbon en de aankoop- en verkoopfactuur.
- ✓ Wanneer orders niet kunnen uitgeleverd worden omwille van een stockbreuk ontstaat een backorder.

### LPD 6 De leerlingen lichten de logistieke goederen- en informatiestroom toe.

- ✓ De logistieke goederen- en informatiestroom is inherent aan de logistieke activiteiten die noodzakelijk zijn om de aankoop, productie en verkoop mogelijk te maken. Daarbij is het belangrijk om de vier O's te bespreken (ontvangen, opslaan, orderverzamelen en opsturen/verzenden) en deze te linken aan de documentenstroom zoals beschreven in LPD 5.
- ✓ Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 2.

### LPD 7 De leerlingen situeren verschillende functies in een magazijn.

- ✓ Het is raadzaam om functies in een magazijn in verband te brengen met de organisatie van de magazijnactiviteiten. Daarbij kan je wijzen op het verschil tussen de behandeling van de goederenstroom (bv. logistiek of magazijnmedewerker, magazijnier, bestuurder interne transportmiddelen), het beheer (bv. magazijnbediende) en de aansturing (bv. logistiek verantwoordelijke magazijn) ervan. Zo zal een magazijnbediende voor de magazijnopdrachten zorgen van de magazijnmedewerker of voorraden controleren. De logistiek verantwoordelijke magazijn coördineert en stuurt alle taken binnen een magazijn.

## 4.3 Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel

### LPD 8 De leerlingen onderscheiden interne transportmiddelen op basis van functie en kenmerken.

- ★ rijdend, stationair  
gemotoriseerd, niet-gemotoriseerd  
horizontaal, horizontaal en verticaal
- ✓ rijdende transportmiddelen:
  - interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing zoals de steekwagen, rolcontainer, magazijnmagen, handpallettruck



- interne transportmiddelen waarop de bediener zit of staat tijdens de verplaatsing zoals de heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.
- ✓ Stationaire transportmiddelen zijn systemen die goederen transporteren zoals rollenbanen, kettingtransporteurs en bandtransporteurs.
- ✓ Wat betreft de stationaire interne transportmiddelen kan je de bandtransporteur, rollenbaan, wieltesbaan en kettingtransporteur onder de aandacht brengen.

### **LPD 9 De leerlingen lichten technische onderdelen van gemotoriseerde interne transportmiddelen toe waaronder de vorkheftruck.**

- ✓ De basisonderdelen zijn afhankelijk van het soort intern transportmiddel, maar bij de realisatie van dit leerplandoel kan je vertrekken van de technische fiche van een standaard vorkheftruck. Daarbij kan je volgende zaken onder de aandacht brengen:
  - bestuurdersplaats m.i.v. dodemansbeveiliging, gordel
  - bedieningsmiddelen m.i.v. stuurwiel, hendels, pedalen, (parkeer)rem ...
  - instrumentenbord, afhankelijk van het soort heftruck (thermische versus elektrische heftruck)
  - hefmast en hydraulisch systeem
  - aandrijving
  - batterij
  - banden en wielen
  - vorken en voorzetstukken, tooling
- ✓ Naast de technische fiche is inzicht de verschillende hoogtes essentieel:
  - doorrijhoogte
  - hefhoogte
  - afzethoogte

### **LPD 10 De leerlingen lichten de verantwoordelijkheden van de bestuurder van een gemotoriseerd intern transportmiddel toe.**

- ✓ Bestuurders van interne transportmiddelen hebben een veiligheidsfunctie aangezien ze de veiligheid en gezondheid van andere werknemers in gevaar kunnen brengen. Een adequate opleiding en is dan ook een voorwaarde (en verplichting van de werkgever) tot het besturen van een mobiel arbeidsmiddel met eigen aandrijving (KB art. 14.1, CODEX/WELZIJN).
- ✓ Bij het begaan van een zware en opzettelijke fout met letsels of de dood als gevolg loopt de bestuurder van een intern transportmiddel het risico strafrechtelijk vervolgd te worden. Om dat te voorkomen houdt de bestuurder rekening met een aantal verplichtingen waaronder:
  - eigen veiligheid/gezondheid en van anderen niet in gevaar brengen;
  - transportmiddelen en materieel gebruiken waartoe ze dienen;
  - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - meldingsplicht bij gevaarlijke situaties of defect materiaal;
  - respecteren van veiligheidsregels (wegcode) en verkeerscirculatieplan;



- nooit rijden onder invloed van verdovende middelen of alcohol.

## **LPD 11 De leerlingen passen rijtechnieken en veiligheidsregels toe bij het gebruik van gemotoriseerde interne transportmiddelen.**

### **★ Stabiliteit: zwaartepunt, (last)zwaartepuntafstand en (hef)hoogte**

#### Laaddiagram

- ✓ De stabiliteit van een heftoestel wordt bepaald door het zwaartepunt (dat bij het opnemen van een last zich steeds binnen de stabiliteitsdriehoek moet bevinden), de zwaartepuntafstand en de hoogte.
- ✓ Het gewicht van de last, de lastzwaartepuntafstand en de hefhoogte bepalen de mogelijkheden van het heftoestel en worden samengebracht in het laaddiagram, het is belangrijk dat de leerlingen die kunnen interpreteren en toepassen. Aan het koetswerk van het hefmiddel is de stapeltabel bevestigd, op basis hiervan bepalen de leerlingen de maximale hefhoogte.
- ✓ Wat betreft de rijtechnieken breng je volgende zaken onder de aandacht:
  - Tijdens het rijden steeds in de rijrichting kijken, bij een kruispunt of bocht claxonneren of blue spot activeren, achteruitrijden bij slechte zichtbaarheid ...
  - Stand van de masten en vorken: met of zonder last
  - Lichaamshouding
  - Inschatten van het gedrag van gewicht in een bocht bij het vertrek, afremmen of stoppen. Daarbij kan je aandacht schenken aan aspecten zoals inertie, middelpuntvliedende kracht ...
- ✓ Ook het respecteren van specifieke richtlijnen tijdens het rijden m.b.t. snelheid, rijrichting, afstanden t.o.v. andere bestuurders, verkeercirculatieplan, draaicirkel, niet draaien met last in de hoogte ... breng je onder de aandacht.
- ✓ Het gebruik van de rem bij stilstand (vb. bij het stapelen of ontstapelen van goederen) mag niet uit het oog verloren worden.
- ✓ Dit leerplandoel is onderliggend aan de leerplandoelen van rubriek 4.4. Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom.

## **LPD 12 De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel, gebruiken het veiligheidssysteem en rapporteren onregelmatigheden volgens bedrijfsinterne en veiligheidsprocedures.**

- ✓ De identificatie van het toestel door de bestuurder moet steeds gebeuren voor opstart (veiligheidssysteem).
- ✓ In functie van het verlengen van de levensduur van een hefmiddel is de dagelijkse controle (en onderhoud) bepalend. Indien een ongeval zich voordoet ten gevolge van de slechte staat kan de bestuurder interne transportmiddelen aansprakelijk worden gesteld.



- ✓ Aan de hand van een controlefiche worden checkpunten voor en na het starten geregistreerd. Tekortkomingen worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke die beslist of er nog met het toestel mag gereden worden.
- ✓ Ook na de werkzaamheden (op het einde van de dag) dient het hefstoestel te worden gecontroleerd (vb. batterij- en uurstand ...).
- ✓ Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 9.

#### **LPD 13 De leerlingen parkeren en plaatsen het gemotoriseerd intern transportmiddel uit dienst volgens de veiligheidsprocedures.**

- ✓ Ook na gebruik dienen steeds een aantal regels gerespecteerd te worden: sleutel afhalen, label uit dienst aanbrengen, eventuele vergrendeling van de hoofdschakelaar.
- ✓ Om problemen te vermijden wordt er bij het parkeren een vaste procedure gevolgd, daarbij is er aandacht voor
  - plaats en positionering van de vorken, wielen, mast, rijrichtingschakelaar;
  - het stoppen van de motor;
  - de handrem en het zetten van blokken;
  - het afnemen van de druk van de leidingen;
  - het opladen van de batterij (bij elektrische trucks).
- ✓ Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 12 (vb. opladen van batterij op basis batterijstand).

### **4.4 Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom**

#### **LPD 14 De leerlingen lossen de goederen met een gemotoriseerd intern transportmiddel en gepaste hulpmiddelen uit een extern transportmiddel.**

##### **★ lostechnieken- en hulpmiddelen**

- ✓ De wijze waarop goederen worden gelost is afhankelijk van de aard van de goederen, het te lossen transportmiddel en de losplaats.
- ✓ Verschillende loshulpmiddelen zoals interne transportmiddelen, loshulpmiddelen in de vrachtwagen (walking floor, carrouselstelsel, bandsysteem, rollenbaan, kettingbaan) ... kan je daarbij ter sprake brengen. Welke hulpmiddelen er worden gebruikt is afhankelijk van de werkplek.
- ✓ Bij de realisatie van dit leerplandoel heb je aandacht voor behandelingsvoorschriften en -etiketten.

#### **LPD 15 De leerlingen controleren de goederen op bestemming, soort, kwantiteit en kwaliteit op basis van vervoersdocumenten.**

##### **★ Controlemethodes**

**Samenhang tweede graad:** II-Wis-a LPD 3, 5, 8

- ✓ De controle van goederen gebeurt aan de hand van de vrachtbrief, paklijst of bestelbon.
- ✓ Volgende methodes kan je aan bod laten komen: volledige controle, steekproef of staalname. Je kan de leerlingen ook wijzen op het principe van quality assured waarbij de leverancier zelf controleert.
- ✓ Bij de realisatie van dit leerplandoel besteed je aandacht aan basisrekenvaardigheden zoals rekenen met lengtematen, gewichtsmaten, inhoudsmaten, procenten en temperatuurverschillen.

#### **LPD 16 De leerlingen melden schade en afwijkingen bij de goederen volgens de bedrijfsinterne procedures.**

- ✓ In functie van het terugzenden van niet-aanvaarde goederen (gebreken, beschadiging, slechte kwaliteit ...) is het gebruik van de correctielijst essentieel zodat onregelmatigheden op een gestructureerde manier geregistreerd en gecommuniceerd worden.
- ✓ Aandacht voor het stappenplan bij terugzenden van niet-aanvaarde goederen:
  - Interne communicatie (inkoop);
  - Externe communicatie (leverancier).
- ✓ Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 15.

#### **LPD 17 De leerlingen verplaatsen de goederen van en naar diverse locaties met een gemotoriseerd intern transportmiddel en slaan ze veilig op volgens de bedrijfsinterne procedures.**

- ✓ Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 3 waarbij de leerlingen inzicht verwerven in de meest gangbare opslagsystemen van goederen. De manier waarop dat gebeurt is bedrijfsgebonden.

#### **LPD 18 De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten met een gemotoriseerd intern transportmiddel.**

- ✓ Bij de realisatie van dit leerplandoel is er aandacht voor het toepassen van stabilisatieprincipes (LPD 11).
- ✓ Bij het (ont)stapelen van gepalletiseerde goederen is er aandacht voor een goede startpositie van het hefmiddel en het stappenplan bij het (ont)stapelen (lading op ooghoogte brengen, vorken horizontaal plaatsen, langzaam rijden, mast op redelijke afstand van de stapelplaats brengen ...) van goederen. Daarbij worden volgende veiligheidsmaatregelen in acht genomen:
  - in functie van stabiliteit: bij het stapelen van pallets wordt de aangegeven hoogte nooit overschreden en stapel men nooit op een onstabiele pallet;
  - perfect horizontaal plaatsen van de vorken bij het vrijmaken;
  - vorken insteken op de juiste hoogte;
  - optimaal benutten van de ruimte in de rekken.



## LPD 19 De leerlingen laden de goederen op een veilige manier met een gemotoriseerd intern transportmiddel en gepaste hulpmiddelen.

- ✓ Leerlingen houden bij het laden rekening met een aantal basisprincipes:
  - Veiligheidsaspecten controleren (vb. wielkeggen, vergrendelingssysteem);
  - Stabiliteit van de lading en extern transportmiddel controleren;
  - Bij het laden van de goederen wordt er rekening gehouden met de aard van de goederen, in welk extern transportmiddel ze worden geladen, de laadplaats en de beschikbaarheid van laadhulpmiddelen (laadperron, laadkuil ...).
- ✓ Bij laadopdrachten nemen de leerlingen een aantal vuistregels in acht: goederen mogen niet verschuiven, zware goederen onderaan, gelijkmatige verdeling van het gewicht over de assen van de vrachtwagen ...

## 5 Basisuitrusting

Basisuitrusting verwijst naar de infrastructuur en het (didactisch) materiaal die beschikbaar moeten zijn voor de realisatie van de leerplandoelen.

Om de leerplandoelen te realiseren dient de school of de werkplek of een extern opleidingscentrum minimaal de hierna beschreven infrastructuur en materiële en didactische uitrusting ter beschikking te stellen die beantwoordt aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en milieu.

### 5.1 Infrastructuur

Om kennis en vaardigheden binnen de schoolinfrastructuur geïntegreerd aan te reiken is een praktijklokaal met rekken en materieel om vaardigheden in te oefenen noodzakelijk. Dit lokaal is tevens geschikt om communicatieve werkvormen te organiseren en is uitgerust:

- met een (draagbare) computer waarop de nodige software en audiovisueel materieel kwaliteitsvol werkt en die met internet verbonden is;
- met de mogelijkheid om (bewegend beeld) kwaliteitsvol te projecteren;
- met de mogelijkheid om geluid kwaliteitsvol weer te geven;
- met de mogelijkheid om draadloos internet te raadplegen met een aanvaardbare snelheid;
- met de mogelijkheid om te werken met (mobile) devices met een internetaansluiting.

### 5.2 Materiaal en toestellen beschikbaar in de infrastructuur

In het praktijklokaal is aanwezig:

- scanner/leestoestel;
- legbordstelling;
- grondplan (afdruk) van een magazijn om de goederenstroom te visualiseren (4 O's ontvangst, opslag, orderpicking en opsturen);
- miniatuurmodellen van hulp- en transportmiddelen;
- didactisch materiaal zoals dozen, europallets, pictogrammen, veiligheidsmesjes, magazijnbakjes
- steekwagen, magazijnwagen, handpallettruck.

De werkplek is voldoende uitgerust om laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren met behulp van één of meerdere van de hierna opgesomde gemotoriseerde transportmiddelen:

- Heftruck
- Reachtruck
- Stapelaar
- Orderverzameltruck
- Combitruck
- Pallettruck

### 5.3 Materiaal en gereedschappen waarover elke leerling moet beschikken

Om de leerplandoelen te realiseren beschikt elke leerling minimaal over onderstaand materiaal. De school bespreekt in de schoolraad wie (de school of de leerling) voor dat materiaal zorgt. De school houdt daarbij uitdrukkelijk rekening met gelijke kansen voor alle leerlingen.

- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens risicoanalyse zoals veiligheidsschoenen, gehoorbescherming ...

## 6 Concordantie

De concordantietabel wordt aangevuld met de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie van zodra het curriculumdossier is goedgekeurd.



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1	Het leerplanconcept: vijf uitgangspunten .....	5
1.2	De vormingscirkel – de opdracht van secundair onderwijs .....	5
1.3	Ruimte voor leraren(teams) en scholen .....	6
1.4	Differentiatie .....	7
1.5	Opbouw van de leerplannen.....	8
1.6	Tot slot .....	8
<b>2</b>	<b>Situering</b> .....	<b>9</b>
2.1	Samenhang in de tweede graad .....	9
2.1.1	Samenhang binnen de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen duaal.....	9
2.1.2	Samenhang binnen de A-finaliteit duaal.....	9
2.2	Plaats in de lessentabel.....	9
<b>3</b>	<b>Pedagogisch-didactische duiding</b> .....	<b>9</b>
3.1	Bestuurder interne transportmiddelen en het vormingsconcept .....	9
3.2	Krachtlijnen .....	10
3.3	Opbouw.....	11
3.4	Samenhang in de tweede graad .....	11
3.5	Aandachtspunten.....	11
<b>4</b>	<b>Leerplandoelen</b> .....	<b>12</b>
4.1	Basiscompetenties in een magazijnomgeving .....	13
4.2	De documenten- en goederenstroom .....	15
4.3	Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel .....	15
4.4	Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom.....	18
<b>5</b>	<b>Basisuitrusting</b> .....	<b>20</b>
5.1	Infrastructuur .....	20
5.2	Materiaal en toestellen beschikbaar in de infrastructuur .....	20
5.3	Materiaal en gereedschappen waarover elke leerling moet beschikken .....	21
<b>6</b>	<b>Concordantie</b> .....	<b>21</b>