

## DIDACTIEK VAN SCHRIJFVAARDIGHEID FRANS

### **T0sf3: Een eenvoudige functionele boodschap schrijven door aan te vullen met gegeven woorden of samen te stellen aan de hand van aangereikte bouwstenen** Uitgewerkt voorbeeld

#### 1 Wat is schrijfvaardigheid?

Schrijfvaardigheid is een complexe productieve vaardigheid. Leerlingen uit het basisonderwijs moeten schriftelijk een communicatieve boodschap in het Frans kunnen overbrengen. Hiervoor beschikken ze over de nodige ondersteuning. Dit lezen we in de leeruitkomst van schriftelijke taalvaardigheid:

Ik begrijp een schriftelijke boodschap in het Frans. Ik breng ze met hulpmiddelen over in betekenisvolle situaties.

Schrijven gebeurt dus altijd in betekenisvolle situaties. *Je* (= zender) schrijft een boodschap *voor iemand* (ontvanger) *in een betekenisvolle situatie*. Dat is een situatie zoals die in het echte leven voorkomt of een zinvolle, realistische opdracht waarin de interactie een authentieke situatie benadert. Met andere woorden, in welke situatie zal een 10-12-jarige leerling een boodschap schrijven? Zo sturen leerlingen bv. een vakantiekaartje of een kaartje om te feliciteren, schrijven en/of beantwoorden ze een berichtje, stellen ze een verjaardagskalender samen of maken ze een poster met klasregels. Uitgewerkte praktijkvoorbeelden kan je terugvinden in de [ZILLbib](#).

Niet elke schriftelijke opdracht is dus een opdracht schrijfvaardigheid. Vaak wordt het uit het hoofd schrijven van de geleerde woordenschat of werkwoordvervoegingen onterecht beschouwd én geëvalueerd als schrijfvaardigheid. Bij dergelijke opdrachten gaat het in de eerste plaats echter over evaluatie van kennis, niet van schrijfvaardigheid. Schrijfvaardigheid wordt op die manier vaak verengd tot het schriftelijk inoefenen van kennis en/of spelling. Schrijfvaardigheid en spelling zijn echter geen synoniemen. Spelling is de vastgelegde manier om een taal schriftelijk weer te geven (letter-tekenkoppeling, spelling- en grammaticaregels). Leerlingen van een derde graad kunnen de letters en woorden in het Frans wel schrijven, maar ze zijn weinig of niet vertrouwd met de klanken en uitspraak ervan. Ze zijn nog volop bezig die klanken aan het schriftbeeld te koppelen. Dat klank- en schriftbeeld is niet zo vanzelfsprekend voor onze leerlingen. We staan er niet altijd bij stil dat de vreemde taal voor onze leerlingen verwarrend kan zijn. Sommige klanken worden op dezelfde manier geschreven als in het Nederlands, maar worden anders uitgesproken. Bijvoorbeeld de tweeklank “ou” klinkt anders in het Nederlands dan in het Frans (vergelijk: *goud* - *boulangier*). Een aantal Franse klanken worden dan weer op eenzelfde manier uitgesproken maar anders geschreven. Denk bijvoorbeeld aan de [e]-klank van *un bébé*, van *parler*, en ook van *vous parlez*.

Het is daarom heel belangrijk om eerst voldoende aandacht te besteden aan de verklanking van de woorden en zinnen door deze auditief aan te bieden. We zetten daarbij in op het doel:

T0mf2 Beluisterde en/of gelezen teksten in het Frans nazeggen en hardop lezen in betekenisvolle situaties

Meer informatie over TOfm2 vind je in de bijhorende [didactische fiche](#).

Nadat de woorden voldoende auditief verankerd zijn, bieden we het schriftbeeld aan de leerlingen aan. En pas in volgende fase gaan we over naar het eigenlijke schrijven.

## 2 Kopiërend schrijven

In het vreemde talenonderwijs vertrekken we voor schrijfvaardigheid vanuit de woordenschat en niet vanuit de letter-klankkoppeling zoals dit gebeurt voor Nederlands. Om de woorden correct te schrijven doet de beginnende taalgebruiker vooral een beroep op zijn geheugen. Daarom is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kopieerfase en strategieën zodat de leerlingen de kans krijgen het woordbeeld goed en correct in te prenten en ‘in de vingers’ te krijgen.

Om die reden werken we in het basisonderwijs voor schrijfvaardigheid op kopiërend niveau. Leerlingen zien het schriftbeeld en stellen met deze ondersteuning hun boodschap op. Dit gebeurt altijd in een betekenisvolle situatie. Woorden uit een gegeven lijst overschrijven naast het bijhorende prentje of in losse zin is geen betekenisvolle situatie (zie punt 1 *Wat is schrijfvaardigheid?*).

Bij kopiërend schrijven ligt de nadruk op het nakijken en het corrigeren van het eigen werk. In het leerplan Zin in leren! Zin in leven! lees je twee doelen voor schrijfvaardigheid binnen taalontwikkeling Frans:

TOfs2 Een boodschap in het Frans foutloos kopiëren in betekenisvolle situaties

TOfs3 Een eenvoudige, functionele boodschap in het Frans schrijven door aan te vullen met gegeven woorden of samen te stellen aan de hand van aangereikte bouwstenen

In het kopiërend schrijven voorzien we dus een opbouw. In eerste instantie leren de leerlingen een boodschap foutloos overschrijven (TOfs2). Daarna schrijven ze een functionele boodschap door deze aan te vullen met gegeven woorden of samen te stellen aan de hand van aangereikte bouwstenen (TOfs3). Informatie over de eerste stap vind je in de bijhorende [didactische fiche](#). In deze fiche bespreken we TOfs3.

## 3 Didactische aanpak van TOfs3

Een communicatieve boodschap schrijven in een vreemde taal vraagt een stapsgewijze opbouw met veel begeleiding van de leraar en ondersteuning aan de hand van voorbeelden en modellen. Voor het aanleren van de strategieën sta je als leraar model en zeg je luidop hoe je te werk gaat. Samen met de leerlingen denk je hardop na over de aanpak van een schrijfo opdracht. In een volgende stap laat je de leerlingen nadenken en zelf vragen stellen over de opbouw van hun boodschap.

Deze leerlijn vinden we in ZILL terug:



***Help de leerlingen het schrijfdoel bepalen en zich concentreren op de schrijftaak.***

Je vertrekt altijd van een voorbeeld of voorbeelden, van model(len) om daarna het best passende voorbeeld/model te kiezen. Je ondersteunt de leerlingen stapsgewijs bij het uitvoeren van de opdracht. Dit doe je door als leraar model te staan en samen met de leerlingen de vragen hieronder te bespreken. Je toont voor en legt elke stap duidelijk uit. Je vertrekt hiervoor van de “ik-vorm”.

Je kunt dit visualiseren, bijvoorbeeld door een mindmap of een ander schema.

Geleidelijk aan bouw je deze ondersteuning af, zodat de leerlingen steeds autonomer de opdracht kunnen uitvoeren (zie afbeelding leerlijn hierboven).

#### **Vorbereiding van de schrijftaak:**

*Je vertrekt vanuit het communicatiemodel uit het Nederlands (= 9 vragen om na te denken over een communicatieve situatie: wie?, wat?, relatie tussen boodschap en werkelijkheid?, aan wie?, bedoeling?, hoe?, in welke situatie en omstandigheden?, weg en middelen?, effect?)*

- Waarom schrijf ik de boodschap? (schrijfdoel)

- Voor wie is de boodschap bedoeld? Wie gaat mijn boodschap lezen? Is het voor mezelf bedoeld (bv. boodschappenlijstje, recept, post-it als reminder, dagboek ...)? Of is het voor iemand anders (bv. kaartje, e-mail, uitnodiging, kattebelletje ...)?
- Wat wil ik dat de lezer te weten komt? Wat moet ik zeker schrijven? In welke volgorde ga ik het schrijven?
- Welk model of voorbeeld vind ik het meest passend?
- Hoe spreek ik de lezer aan? Hoe sluit ik mijn boodschap af?
- Welk medium gebruik ik? Pen en papier, computer, smartphone ...?

#### Tijdens de schrijfofdracht:

- Schrijf ik de woorden/zinnen correct over? Wat moet ik doen om een duidelijke en correcte boodschap te schrijven? Kan ik het woord (of de zin) in één keer overschrijven of doe ik het in verschillende stappen?
- Controleer ik tussentijds?
- Heb ik aandacht voor de vorm van mijn bericht? (Een wenskaart schrijf ik op een andere manier dan een boodschappenlijstje.)

#### Na de schrijfofdracht:

- Ben ik klaar? Dan lees ik mijn boodschap na. Heb ik alle woorden correct geschreven? Denk ik ook aan de hoofdletters, accenten en leestekens? Zijn er woorden waaraan ik twijfel? Hoe kan ik nagaan of ik ze juist geschreven heb? Laat ik mijn boodschap ook nalezen door een klasgenoot?

Een boodschap in het Frans leren schrijven, is een uitgelezen kans om leerlingen strategieën te leren inzetten die hen helpen om de opdracht efficiënt aan te pakken. We werken hiermee aan IVzv4:

IVzv4 Specifieke strategieën inzetten om vragen, opdrachten, uitdagingen en problemen efficiënt aan te pakken

**Bijvoorbeeld: Waarom schrijf ik? Wat is mijn schrijfdoel? Ik pas in functie van mijn doel mijn boodschap aan.**

*Is het een boodschappenlijstje om niets te vergeten wanneer ik naar de winkel ga?*

*Tip: Je kunt Franstalige folders aanvragen of de leerlingen kunnen online de website van een warenhuisketen raadplegen.*

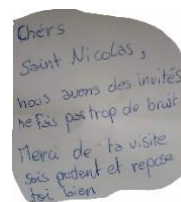
*Bv. Ga naar de website van Carrefour, Colruyt, Delhaize,... > selecteer de Franse taal*

*<https://www.colruyt.be/fr> of [www.carrefour.eu](http://www.carrefour.eu) (continuer en français)*

*Schrijf ik een kort kattebelletje om iets mee te delen, bv. om te zeggen dat ik een beetje later zal zijn, of omdat ik nog even naar een vriend ga?*

*Stuur ik een sms'je met de vraag om iets mee te brengen?*

*Tip: Via de zoekterm "petit mot" vind je bij afbeeldingen enkele voorbeelden.*



*Wil ik een kaartje schrijven om te zeggen hoe het gaat, dat het leuk is, wat ik gedaan heb?*

*Schrijf ik een uitnodiging?*

*Moet ik antwoorden op een uitnodiging om te zeggen dat ik (niet) kan komen?*

*Wil ik een evenement aankondigen?*

#### 4 Uitgewerkt voorbeeld 1: jezelf schriftelijk voorstellen door een tekst aan te vullen met gegeven woorden

We vertrekken zoals reeds vermeld vanuit een betekenisvolle situatie om de opdracht te formuleren.

**Doel:**  
Een boodschap schrijven door aan te vullen met gegeven woorden (TOSf3)

**Opdracht:**  
*Bij de start van het schooljaar maak je met de klas een klasboek waarin alle klasgenoten voorgesteld worden. Elke leerling vult een formulier in. De juf bundelt alles en bezorgt aan elke leerling een klasboek.*

*Je hebt de schrijfopdracht goed uitgevoerd als je*

- *het formulier volledig hebt ingevuld.*
- *het formulier zonder fouten hebt ingevuld.*

#### Modeling

Op internet vind je sjablonen die de leerlingen kunnen invullen. Als zoekterm typ je “Je me présente in”, daarna klik je op afbeeldingen.

Je kunt een ingevuld sjabloon van jezelf als voorbeeld tonen. Het lege sjabloon vind je als bijlage 1 *Je me présente*.



### Je me présente !

mon prénom : <b>Mia</b>		frère(s) et sœur(s)  <b>Je suis enfant unique.</b>	
mon âge : <b>32</b> 	ma classe :  <b>6B</b>	mes copains et copines : <b>Ann, Sandra, Jelle, Patrick</b>	
Mon animal de compagnie :  <b>Max, mon chien</b>			
 J'aime : <b>les frites les spaghettis le français</b>		 Je n'aime pas : <b>les mathématiques</b>	
Je me dessine avec ma famille : 			

<http://ecrireavecludo.blogspot.com/2011/07/je-me-presente.html>

1. Samen met de leerlingen denk je hardop na hoe je de opdracht aanpakt.
  - Wie zal mijn boodschap lezen? *Mijn juf/meester en klasgenoten.*
  - Waarom schrijf ik die boodschap? *Ik wil mezelf voorstellen aan mijn klasgenoten en juf/meester.*
  - Wat wil ik zeker vertellen? *Naam, broers/zussen, klas, leeftijd, wat ik (niet) leuk vind.*
  - Hoe ga ik dat doen? *Door een sjabloon met de hand in te vullen.*
2. Overloop samen met de leerlingen het ingevulde sjabloon en stel een schrijfplan op.
  - Wat wordt er juist gevraagd in het sjabloon?
    - Prénom - frères et soeurs - âge - ... oké dat begrijp ik
    - “Animal de compagnie”, oei dat begrijp ik niet. Maar ik lees als antwoord “Max, mon chien”, ‘un chien’ betekent ‘een hond’. Dus ik denk dat ik hier mijn huisdier moet invullen.
    - “Dessine”, dat begrijp ik niet. Ik zoek het even op: tekenen. Ah, hier moet ik mijn gezin tekenen.

Stappenplan: Wat moet ik doen?

- *Ik vul een aantal persoonlijke gegevens in: voornaam, broers/zussen, leeftijd, klas, vrienden, huisdieren, wat ik graag heb en wat ik niet graag heb.*
- *Ik maak een tekening van mijn gezin.*

3. Denk samen met de leerlingen na over wat ze juist gaan noteren. Woorden die ze niet kennen, zoeken ze op.
  - J’ai un animal de compagnie ? *Oui, Loesje, un chat.*
  - J’aime ... zingen. Hoe zeg je dat ik het Frans ? Ik zoek het even op: ‘chanter’. Ik noteer het alvast en let goed op de juiste schrijfwijze.
  - ...
4. De leerlingen vullen het formulier in met hun eigen gegevens. Ze gebruiken hierbij een woordenlijst uit hun methode, een (online) woordenschat of ander materiaal dat hen toelaat de correcte schrijfwijze van hun woorden te checken.
5. Je laat de leerlingen hun tekst nalezen.
  - Is mijn boodschap duidelijk?
  - Wat wilde ik meedelen? Staat alles ook in de boodschap? Ben ik niets vergeten?
  - Heb ik alles correct geschreven? Ik kijk eerst goed naar elk woord. Waar moet ik op letten?
    - Staat er een hoofdletter aan het begin van de zin of bij een naam?
    - Zijn er letters met een accent? Ik let goed op de richting van het accent.
    - Zijn er woorden met een liggend streepje? Een weglatingsteken?
    - Staat er een leesteken aan het einde van elke zin? Een punt, een vraagteken, een uitroepsteken, een beletselteken ... .

## 5 Uitgewerkt voorbeeld 2: een vakantiekaart schrijven aan de hand van aangereikte bouwstenen

Ook hier wordt de opdracht geformuleerd vanuit een betenisvolle situatie.

### Doel:

Een boodschap schrijven door samen te stellen aan de hand van aangereikte bouwstenen (TOSf3)

### Opdracht:

*Je bent met vakantie en stuurt een vakantiekaartje naar iemand thuis. Je mag zelf kiezen naar wie je een kaartje stuurt: je oma, je opa, je tante, een vriend(in) ...*

*Je hebt de schrijfoopdracht goed uitgevoerd als je*

- *een kaartje geschreven hebt dat past in deze situatie.*
- *aan de hand van bouwstenen een gestructureerd kaartje hebt samengesteld.*
- *een kaartje zonder fouten hebt geschreven.*

### Modeling

1. Samen met de leerlingen denk je hardop na hoe je de opdracht aanpakt. Dit kan aan de hand van volgende vragen:
  - *Wie zal mijn boodschap lezen? Oma? Een vriend(in)? ...*
  - *Waarom schrijf ik die boodschap? Ik ben op reis en wil iets laten weten over mijn vakantie.*
  - *Wat wil ik schrijven? Waar ik met vakantie ben, wat ik doe/ga doen, of de activiteit leuk is.*
  - *Hoe ga ik dat doen? Via een kaartje.*
2. Stel samen met de leerlingen een schrijfplan op.

#### Wat moet ik doen?

- *Ik groet bij de aanspreking.*
- *Ik vraag hoe het gaat.*
- *Ik vertel waar ik ben, wat ik doe/ga doen, hoe de activiteit is.*
- *Ik neem afscheid.*
- *Ik sluit af met mijn naam.*

*Ik moet het kaartje adresseren: naam van mijn vriend(in), adres en woonplaats*

*Ik vergeet niet te frankeren!*

3. De leerlingen schrijven de boodschap aan de hand van bouwstenen. Deze kun je aanreiken (zie bijlage 2 *Een vakantiekaart schrijven - bouwstenen*). Maar je kunt de leerlingen ook vragen om zelf op zoek te gaan naar de bouwstenen. Ze zoeken dan in voorbeelden of in hun methode op hoe je begroet, hoe je zegt wat je gaat doen, welke activiteiten ze op vakantie doen, hoe je een kaartje afsluit, ... De gevonden structuren kun je op het bord noteren. Op die manier stellen de leerlingen zelf hun rooster samen.

Volgende vragen helpen hierbij:

- *Hoe begroet je iemand in het Frans? Hoe vraag je in het Frans hoe het gaat? ...*
- *Hoe schrijf je dat? Zoek (in je handboek/op internet/in een woordenboek ...) de juiste schrijfwijze op?*

Het lege sjabloon voor deze opdracht vind je ook in bijlage 2 *Een vakantiekaart schrijven - bouwstenen*.

Tip voor differentiatie: Je kunt differentiëren in het aantal taalstructuren dat je in het sjabloon noteert. Twee keuzemogelijkheden (bv. *Bonjour mamie / Chère mamie*) voor beginnende taalgebruikers, meerdere taalstructuren naarmate de leerlingen taalvaardiger worden en het gewoon zijn om met een dergelijk sjabloon te werken.

4. Je laat de leerlingen hun tekst nalezen.
- Is mijn boodschap duidelijk?
  - Wat wilde ik meedelen? Staat alles ook in de boodschap? Ben ik niets vergeten?
  - Heb ik alles correct geschreven? Ik kijk eerst goed naar de volledige zin en dan naar elk woord. Waar moet ik op letten?
    - Staat er een hoofdletter aan het begin van de zin of bij een naam?
    - Zijn er letters met een accent? Ik let goed op de richting van het accent.
    - Zijn er woorden met een liggend streepje? Een weglatingsteken?
    - Staat er een leesteken aan het einde van elke zin? Een punt, een vraagteken, een uitroepsteken, een beletselteken ... .

## 6 Observer, evalueer en geef feedback

Aan het einde van de schrijfopdracht reflecteer je samen met de leerlingen hoe de opdracht verlopen is en wat ze nodig hebben om een volgende opdracht (nog) beter te kunnen uitvoeren. Dit kun je doen aan de hand van volgende vragen:

- Hoe is de opdracht verlopen?
- Wat lukte goed? Wat lukte niet of minder goed?
- Hoe kwam dat?
- Wat heb ik nog nodig zodat de schrijfopdracht de volgende keer (nog) beter verloopt?
- Wat kan ik zelf doen om de opdracht een volgende keer beter te kunnen?
- In welke situatie kan ik deze werkwijze en wat ik geleerd heb nog gebruiken?

Dit kan de leerling aanduiden in het reflectiekader aan de hand van volgende iconen:



Ik heb meer tijd nodig.

- Bv. om de passende bouwstenen te kiezen voor de schrijfopdracht
- Bv. om de tekst te schrijven
- Bv. om mijn boodschap na te lezen en te verbeteren



Ik heb hulpmiddelen nodig.

- Bv. een woordenboek of leerboek om de betekenis van woorden op te zoeken
- Bv. groter gedrukte voorbeelden
- Bv. minder keuze aan voorbeelden
- Bv. voorleessoftware



Ik heb ondersteuning van anderen nodig.

- Bv. van de juf/meester
- Bv. van een klasgenoot



Ik probeer iets moeilijker

- Bv. Ik probeer een langere tekst te schrijven.
- Bv. Ik zoek zelf nog andere woorden en zinnen in het woordenboek of leerboek.
- Bv. Ik begin mijn zinnen niet altijd op dezelfde manier.
- Bv. Ik gebruik in mijn tekst ook eens een woord dat ik nog niet zo goed ken.
- Bv. Ik probeer zelf zinnen te maken en vergelijk daarna met de gegeven teksten.



Op die manier neemt de leerling het eigen leerproces (IVzv2) bewuster in handen. Aan de hand van een rooster met duidelijk omschreven criteria weten de leerlingen wat van hen verwacht wordt. Het helpt hen om te reflecteren over wat voor hen al goed lukt, wat nog moeilijk gaat en vooral wat ze nodig hebben om meer leerwinst te maken. In de leerlijn van IVzv2 lees je deze ontwikkelstappen:

IVzv2 Op een efficiënte manier informatie en leerervaringen opnemen, verwerken, weergeven (delen) en deze onthouden en inzetten bij nieuwe ervaringen en in complexere situaties

5-12j Zich met hulp bewust worden van wat men nodig heeft om te leren - inzicht hebben in de eigen leerprocessen

9-12j De eigen leerwinst juist inschatten met oog voor wat men (nieuw) heeft geleerd, over zichzelf heeft geleerd en over wat men verder nodig heeft





De criteria zijn ook een objectieve ondersteuning om de schriftelijke boodschap te evalueren en aan de leerling gerichte feedback over de schrijfoopdracht te geven.

### 6.1 Mogelijke evaluatieroosters voor de opdracht “jezelf schriftelijk voorstellen door een tekst aan te vullen met gegeven woorden”

Voorbeeld van een evaluatierooster voor de leraar:

Naam: .....		Hier heb je veel hulp bij nodig.	Dit lukt met een beetje hulp.	Dit kun je zonder hulp.	Hoe kan je hierin (nog) beter worden?
Je kunt een document invullen om jezelf voor te stellen:	naam, broers/zussen, leeftijd, klas, vriend(inn)en, huisdier(en)				
	noteren wat je leuk vindt				
	noteren wat je niet leuk vindt				
	je gezin tekenen				
Je kijkt na dat er geen schrijffouten in je document staan.					
Je schrijft net en verzorgd.					

Voorbeeld van zelfevaluatierooster voor de leerling:





Naam: .....	Hier heb ik veel hulp bij nodig	Dit lukt met een beetje hulp.	Dit kan ik zonder hulp.	Hoe kan ik hierin (nog) beter worden?
Ik kan en document invullen om mezelf schriftelijk voor te stellen:				
- Ik heb volgende gegevens aangevuld: naam, broers/zussen, leeftijd, klas, vriend(inn)en, huisdier(en).				
- Ik heb genoteerd wat ik leuk vind.				
- Ik heb genoteerd wat ik niet leuk vind.				
- Ik heb mijn gezin getekend.				
Ik lees de tekst goed na en verbeter schrijffouten.				
Ik schrijf net en verzorgd.				
<b>Differentiatie: Wat heb ik nodig om volgende keer de opdracht beter te kunnen uitvoeren?</b>				
 <p>Ik heb meer tijd nodig.</p>	 <p>Ik heb hulpmiddelen nodig.</p>	 <p>Ik heb hulp van anderen nodig.</p>	 <p>Ik probeer nog iets moeilijker.</p>	
<b>Feedback op de realisatie van de doelen (door de leerkracht)</b>				

## 6.2 Mogelijke evaluatieroosters voor de opdracht “een vakantiekaart schrijven aan de hand van aangereikte bouwstenen”

Voorbeeld van een evaluatierooster voor de leraar:

Naam: .....		Hier heb je veel hulp bij nodig.	Dit lukt met een beetje hulp.	Dit kun je zonder hulp.	Hoe kan je hierin (nog) beter worden?
Je kunt een vakantiekaart schrijven a.d.h.v. bouwstenen:	aanspreken				
	vragen hoe het gaat				
	zeggen waar je bent				
	zeggen wat je doet/gaat doen				
	zeggen hoe de activiteit is				
	groeten				
Je kijkt na dat er geen schrijffouten in je vakantiekaart staan.					
Je schrijft net en verzorgd.					

Voorbeeld van zelfevaluatie-rooster voor de leerling:

Naam: .....	Hier heb ik veel hulp bij nodig	Dit lukt met een beetje hulp.	Dit kan ik zonder hulp.	Hoe kan ik hierin (nog) beter worden?
Ik kan een vakantiekaart schrijven:				
- Ik heb een aanspreking geschreven.				
- Ik heb gevraagd hoe het gaat.				
- Ik heb geschreven waar ik ben.				
- Ik heb geschreven wat ik doe/ga doen.				
- Ik heb geschreven hoe de activiteit is.				
- Ik ben geëindigd met een groet.				
Ik lees de tekst goed na en verbeter schrijffouten.				
Ik schrijf net en verzorgd.				
<b>Differentiatie:</b> Wat heb ik nodig om volgende keer de opdracht beter te kunnen uitvoeren?				
				
Ik heb meer tijd nodig.	Ik heb hulpmiddelen nodig.	Ik heb hulp van anderen nodig.	Ik probeer nog iets moeilijker.	
<b>Feedback op de realisatie van de doelen (door de leerkracht)</b>				

In het ontwikkelthema “Zelfregulerend vermogen” vinden we volgende generieke doelen:

IVzv3 Doelgericht en efficiënt handelen door taken te plannen, uit te voeren, erop te reflecteren en waar nodig bij te sturen in functie van zelfredzaam en zelfstandig functioneren.

IVzv4 Specifieke strategieën inzetten om vragen, opdrachten, uitdagingen en problemen efficiënt aan te pakken.

Bij “Onderzoekscompetentie” lezen we:

IVoc4 Alleen of met andere kritisch reflecteren op ervaringen en bevindingen en daaruit leren.

Door bewust stil te staan bij de doelen, de leerlingen hierover laten na te denken en feedback te geven, zetten we hierop in.