**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-04-24

Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Decor, etalage en publiciteit

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te recruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan plaatsvinden:

* **Etalagebedrijven en visual merchandising**
  + **Etalages ontwerpen en opbouwen voor winkels**
  + **Productpresentatie en seizoensgebonden decoratie**
  + **POS-materiaal plaatsen (Point of Sale)**
* **Decorbouw en scenografie**
  + **Decorontwerp en -realisatie voor theater, film, televisie of evenementen**
  + **Meewerken aan beursstanden, winkelinrichtingen of tentoonstellingen**
  + **Maquettebouw en ruimtelijke planning**
* **Reclame- en publiciteitsbureaus**
  + **Grafische vormgeving van affiches, flyers, verpakkingen**
  + **Digitale beeldbewerking en visualisaties**
  + **Branding en huisstijlontwikkeling**
* **Print- en signbedrijven**
  + **Grootformaatprinten, snijplotten, wrapping**
  + **Productie van displays, banners, stickers**
  + **Voorbereiding en afwerking van drukwerk**
* **Winkelinrichting en retaildesign**
  + **Inrichting van commerciële ruimtes**
  + **Productpositionering en klantgerichte presentatie**
  + **Verlichting en navigatiescenario’s uitwerken**
* **Culturele instellingen en musea**
  + **Tentoonstellingsontwerp en publieksgerichte presentatie**
  + **Educatieve displays en visuele storytelling**
  + **Samenwerking met curatoren en vormgevers**

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| **De leerling bereidt een opdracht voor zoals:**  – brainstormen over een etalageconcept of decoropstelling;  – een moodboard of storyboard maken;  – een maquette of prototype bouwen ter voorbereiding van de uitvoering. | LPD 7, 9 |
| **De leerling werkt een artistiek proces uit zoals:**  – ideeën verzamelen en schetsen maken;  – experimenteren met materialen en technieken;  – keuzes maken en het proces documenteren in een logboek. | LPD 10, 28 |
| **De leerling maakt beeldmateriaal aan zoals:**  – een product fotograferen met aandacht voor belichting en compositie;  – een beeld digitaal bewerken in Photoshop of Lightroom;  – een illustratie maken in Illustrator of op papier. | LPD 16, 21 |
| **De leerling ontwerpt grafische toepassingen zoals:**  – een flyer, affiche of display ontwerpen in InDesign;  – typografie toepassen in functie van leesbaarheid en stijl;  – beeld, tekst en illustratie samenbrengen tot een visueel geheel. | LPD 17, 20, 22 |
| **De leerling richt een ruimte of etalage in zoals:**  – een winkelhoek of beursstand op schaal ontwerpen;  – producten presenteren met sokkels, bustes of ophangsystemen;  – rekening houden met looprichting en blikvangers. | LPD 23, 24, 26 |
| **De leerling past verlichting toe zoals:**  – verschillende soorten lichtbronnen gebruiken (accentlicht, tegenlicht …);  – het effect van belichting op producten testen;  – een lichtplan opstellen voor een etalage of decor. | LPD 25 |
| **De leerling voert een publicitaire opdracht uit zoals:**  – een POS-display ontwerpen en realiseren;  – een verpakking of label ontwerpen voor een product;  – een publicitaire boodschap vertalen naar een ruimtelijke toepassing. | LPD 18, 19 |
| **De leerling werkt met materialen en technieken zoals:**  – een decorstuk schilderen of bekleden;  – een structuur opbouwen met schuimkarton of hout;  – een print of sticker aanbrengen op een ondergrond. | LPD 15, 24 |