

Katholiek Secundair Onderwijs Beveren vzw werft met ingang van **1 september 2026** aan:

Directeur (M/V/X) voor de Sint-Maarten Bovenschool, Kallobaan 1, 9120 Beveren

1 Diplomavereisten en ervaringen

De kandidaat is in het bezit van de volgende diploma's/bewijzen:

- een diploma master of een daarmee gelijkgesteld diploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB)
OF
- een diploma bachelor met BPB,

De kandidaat heeft minimum 10 jaar ervaring in het onderwijs.

De kandidaat

- draagt het christelijk opvoedingsproject uit en realiseert dit mee met respect voor hedendaagse maatschappelijke diversiteit,
- heeft kennis van de wettelijke en reglementaire kaders met betrekking tot het secundair onderwijs,
- heeft inzicht in de structuur van het secundair onderwijs,
- beheerst de basis van managementtechnieken,
- beschikt over de nodige hedendaagse pedagogische en didactische kennis,
- is gevoelig voor het goed functioneren van jongeren en personeel op school en hun welbevinden waarbij zowel het leren als het sociale en persoonlijke aspect aan bod komen,
- is bereid om zich in de verschillende aspecten van de functiebeschrijving bij te scholen.

2 Functiebeschrijving

De directeur:

- a realiseert het christelijk opvoedingsproject van de school en vervult er een voorbeeldfunctie in,
- b definieert de op termijn te bereiken doelstellingen en bepaalt de strategie die daartoe leidt,
- c ontwikkelt een effectieve schoolorganisatie, gebaseerd op heldere processen en afspraken, zodat er een vlotte werking en een goed werkklimaat ontstaat,
- d zorgt voor de borging van de kwaliteit van het geboden onderwijs via systematische kwaliteitszorg en ontwikkelt strategieën tot verbetering,
- e voert een modern en stimulerend personeelsbeleid in de domeinen van aanwerving, coaching, professionalisering en evaluatie en bevordert daardoor de professionaliteit, het welbevinden en de motivatie van zowel de individuele medewerkers als het team,

- f voert een leerlingenbeleid vanuit het opvoedingsproject van respectievelijk middenschool, bovenschool en campus met het oog op een gunstig studie- en leefklimaat en een positieve studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen,
- g voorziet in goede communicatielijnen met het schoolbestuur, het directieteam van bovenschool én middenschool, het personeel, de ouderraad en overige participanten. Stimuleert en participeert in het overleg en de samenwerking met alle interne en externe partijen, in het bijzonder met de scholen van de scholengemeenschappen.
- h promoot de school/campus naar de omgeving,
- i voert een materieel en financieel beleid binnen de krijtlijnen uitgetekend door het schoolbestuur.

De directeur Bovenschool voert de opdracht uit onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur in nauwe samenwerking met de adjunct-directeurs, het middenkader en het directieteam van de middenschool.

Daarnaast werkt de directeur ook binnen het college van directeurs van de scholengemeenschap. De directeur implementeert in de schoolwerking het beleid van en de afspraken binnen de scholengemeenschap en volgt deze ook op.

3 Profiel (competenties)

- a Loyaliteit: zich loyaal opstellen ten aanzien van het christelijk opvoedingsproject.
- b Bezieling: gedreven ingesteld zijn en zich royaal inzetten; bereid zijn om naast de gewone diensturen ook bijkomende prestaties te leveren wanneer de opdracht dit vereist.
- c Toekomstgericht denken: de bekwaamheid bezitten om vanuit het opvoedingsproject een visie en strategie te ontwikkelen op basis van de analyse van omgevingsfactoren enerzijds en van een creatieve benadering van de maatschappelijke evoluties anderzijds. Deze visie en strategie ook kunnen vertalen en actualiseren in concrete actieplannen.
- d Probleemoplossend denken: problemen onderkennen en op een creatieve wijze oplossingen bevorderen en/of aanreiken.
- e Resultaatgerichtheid: de wil en de gedrevenheid bezitten om vooropgestelde doelen te behalen, zelfs onder moeilijke en/of tegenvallende omstandigheden.
- f Dynamische leiderschapsstijl: richting en sturing geven aan het schoolteam, motiveren en enthousiasmeren.
- g Overtuigingskracht bezitten: vanuit een eigen overtuiging anderen bezielen en aanmoedigen en zo een klimaat van betrokkenheid en inzet bevorderen.
- h Organisatievermogen: planmatig en doeltreffend werken.
- i Sociaalvaardig: over de nodige communicatieve vaardigheden beschikken bij formele en informele contacten met allen die intern en extern betrokken zijn bij de schoolwerking.
- j Flexibiliteit: rekening houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop afstemmen.
- k Constructief samenwerken: vanuit een participatieve ingesteldheid meewerken met en overleggen binnen de participatiestructuren in de school, op campusniveau en op scholengemeenschapniveau.

4 Bezoldiging en aanbod

De directeur wordt bezoldigd op basis van de weddeschaal 725 (master) of 764 (bachelor) .
Na een proeftijd van 2 jaar zal het schoolbestuur na een gunstige evaluatie overgaan tot vaste benoeming.

Wij bieden een bovenschool

- met 1260 leerlingen,
- waar de uitdagingen op maat van elkeen geformuleerd worden en waardoor elke jongere maximale onderwijskansen kan vinden i.p.v. gelijke onderwijskansen,
- waar een “warme” sfeer gecreëerd wordt waardoor ieder zich veilig en betrokken voelt ook op moeilijke momenten,
- waar men innovatief en creatief denken belangrijk vindt en waar leerlingen en collega's gestimuleerd worden in het nemen van initiatieven,
- waar er een cultuur van overleg en participatie bestaat waarin leidinggevendens steeds aanspreekbaar zijn.

5. Kandidaatstelling

De kandidaten maken een dossier op dat bestaat:

- ✓ uit een sollicitatiebrief met motivatie,
- ✓ een volledig en uitgebreid curriculum vitae,
- ✓ een portfolio met o.a. bijscholingen, eigen studie, socio- culturele activiteiten en eventuele publicaties.

Hieruit moet kunnen opgemaakt worden dat de kandidaat voldoet aan de in punt één beschreven vereisten. De kandidaat vermeldt in zijn sollicitatiebrief vanaf wanneer men beschikbaar is met het oog op de datum van indiensttreding.

De kandidaat verstuurt het dossier **per aangetekend schrijven én per mail tegen 09/02/2026** naar:

KOGB vzw

t.a.v. de secretaris van de selectiecommissie 'directeur Sint-Maarten Bovenschool'

Kloosterstraat 39

9120 Beveren

Erwin.de.rijder@skynet.be

De ingestuurde kandidaturen zullen door de selectiecommissie beoordeeld worden.

De weerhouden kandidaten ontvangen een opgave voor een schriftelijke proef tegen 27 februari 2026.

De schriftelijke proef wordt digitaal ingediend bij de voorzitter van de selectiecommissie tegen 18 maart 2026.

De selectiecommissie beoordeelt de schriftelijke proef tegen 03 april 2026.

De weerhouden kandidaten worden tegen 15 april uitgenodigd voor een mondelinge proef op 25 april 2026.

Het schoolbestuur neemt een beslissing tegen 28 april 2026.

Voor meer informatie over de concrete taakinvulling en de selectieprocedure kunnen kandidaten zich wenden tot de secretaris van de selectiecommissie:

Erwin De Ridder, gsm: 0495/51 34 09

Erwin.de.rijder@skynet.be

Peter Lambers

Voorzitter VZW KOGB