



Sociale verkiezingen met SD Worx

Voor een sociaal overleg in evenwicht

Productbeschrijving 2024

Inleiding

Sinds de eerste sociale verkiezingen in 1950 geeft SD Worx antwoorden op alle mogelijke juridische en praktische vragen uit diverse sectoren, en begeleiden we bedrijven bij de organisatie ervan, alsook bij hun sociaal overleg. Deze jarenlange ervaring hebben we vertaald in oplossingen die werken, zoals een online platform, dat we zelf gebruiken om onze klanten te begeleiden of waarmee jij zelf aan de slag kan als je de touwtjes liever zelf in handen houdt.

Om je onderneming op de best mogelijke manier te helpen bij deze strikte en intensieve procedure, kan je **kieszen tussen twee pakketten**: “**Comfort**” of “**Essential**”. Deze basispakketten kan je uitbreiden met extra producten en diensten.

Je **persoonlijke offerte** bevat een berekening van de prijs van deze basispakketten afgestemd op je bedrijfssituatie (**aantal werknemers** en **aantal te verkiezen organen**). Deze kan je aanpassen aan je eigen behoeften. Je vindt er ook de prijzen voor de aanvullende producten en diensten. Deze beschrijving maakt deel uit van je offerte.

Voor meer informatie, neem contact op met socialeverkiezingen@sdworx.com.

In beide gevallen kan je rekenen op **een solide basis voor een sociaal overleg in evenwicht**.

Inhoud

BASISPAKKETTEN	2
Comfort Pack	2
1. Persoonlijke begeleider	2
2. Online dashboard	2
3. Mailalerts	2
4. Ingevulde documenten	3
5. Nieuwsberichten	3
6. Juridische ondersteuning bij de verkiezingsprocedure	3
7. Praktijkgids Sociale verkiezingen 2024	3
8. Digitaal opleidingspakket **nieuw**	3
Toegang tot de SD Worx Academy – luik Sociale Verkiezingen	3
Toegang tot de DigiFAQ – luik Sociale Verkiezingen	3
9. Rechtsbijstandsverzekering sociale verkiezingen	3
10. Stembiljetten	4
11. Online tool verkiezingsresultaten	4
Essential Pack	4
1. Online platform	4
2. Helpdesk	5
3. Mailalerts	5
4. Nieuwsberichten	5
5. Praktijkgids Sociale verkiezingen 2024	5
6. Online tool verkiezingsresultaten	5
Een vergelijking tussen de pakketten	6
PAKKET OP MAAT	9
Custom Pack	9
AANVULLENDE DIENSTEN EN PRODUCTEN	9
1. Elektronisch stemmen	9
2. Stemmen per brief	10
3. Ondersteuning bij upload naar de applicatie van de FOD WASO **nieuw**	10
4. Bijkomend juridisch advies	11
5. Consultancy ter plaatse op de verkiezingsdag zelf	11
6. Praktijkgids Sociale verkiezingen 2024	11
7. Opleidingen	12
SD Worx Academy- Sociale verkiezingen	12
De DigiFAQ - Sociale Verkiezingen	12
Open opleiding	12
Incompany opleiding	12
8. Ondersteuning SAP of X-Tend consultant	12

Basispakketten

Comfort Pack

SD Worx begeleidt je stap voor stap doorheen de procedure.

Zitten de vorige verkiezingen ver weg, is het de eerste keer dat je deze organiseert of heb je simpelweg onvoldoende tijd om de procedure zelf op te volgen? Dan is het “Comfort Pack” de beste keuze! Wij helpen je doorheen het hele traject van A tot Z, waardoor je er zeker van kan zijn dat alles en correct verloopt en je op het juiste moment de documenten aangeleverd krijgt.

Je kiest de dag waarop je verkiezingen wil organiseren. Nadien **begeleidt SD Worx je doorheen de volledige administratieve procedure** die aan de verkiezingen voorafgaat. Die procedure loopt van X-60 (december 2023) tot Y (de verkiezingsdag, in mei 2024). Vanaf medio oktober 2023 beginnen onze medewerkers je dossier voor te bereiden.

Ben je **aangesloten bij het sociaal secretariaat van SD Worx**, dan halen we de meeste gegevens op uit onze databank. Ondersteuning door een SAP of X-Tend consultant is mogelijk (zie punt 8. bij de optionele diensten en producten). Ben je **niet bij ons aangesloten**, dan bezorg je ons zelf de gegevens via ons Microsoft-Excelsjabloon.

Wat zit er in dit pakket?

1. Persoonlijke begeleider

Een **vaste contactpersoon** volgt je dossier stap voor stap op. Hij/zij beheert je verkiezingskalender, **voert het merendeel van de taken uit**, en bezorgt je op het juiste moment de juiste documenten. Via hem of haar verneem je tijdig waar jij nog voor moet zorgen. Waarom we ook die taken niet overnemen? Omdat ze in je organisatie ter plaatse gebeuren (bv. de aanplakking van documenten) of omdat jij alleen over de informatie beschikt (bv. leidinggevende en kaderfuncties).

2. Online dashboard

Dit is het **zenuwcentrum van je verkiezingsprocedure**, met centraal een handig overzicht van de **taken** die je zelf nog moet opvolgen, met een heldere uitleg en de precieze deadline. Verder vind je in dit online dashboard alle gegenereerde **documenten**, **informatie** bij elke procedurestap, **berichten** van je begeleider, **nieuwsberichten** over sociale verkiezingen, enz. Alles overzichtelijk en centraal op één plaats!

De **communicatie met je persoonlijke begeleider** loopt grotendeels via dit dashboard: uitwisseling van documenten in twee richtingen, controle door jou en/of je persoonlijke begeleider van elkaars input waardoor het risico op fouten kleiner wordt (vb. spelling van de namen op de stembiljetten).

Dit zijn de technische vereisten om dit online dashboard te kunnen gebruiken:

- een stabiele **internetverbinding**,
- één van volgende webbrowsers: Microsoft Edge 106+, Firefox 102+, Google Chrome 108+ of Safari 14+,
- Microsoft Office 2013+,
- een scherm met een minimale resolutie van 1280x800.

3. Mailalerts

Je ontvangt automatisch **mails** met nieuwe taken, documenten of nieuwsberichten. Je kunt er dus zeker van zijn dat je geen enkel belangrijk moment of essentiële informatie zult missen.

4. Inge vulde documenten

Je persoonlijke begeleider zet de nodige documenten, lijsten en brieven op het **juiste tijdstip** en in de **juiste taal** (Nederlands, Frans, Duits, al dan niet met Engelse vertaling) voor je klaar in het dashboard. Jij bent verantwoordelijk voor het **printen, uithangen of doorsturen** naar de juiste instanties.

5. Nieuwsberichten

Telkens er **nieuws over sociale verkiezingen** te melden valt, krijg je als eerste deze informatie via onze berichten op het dashboard.

6. Juridische ondersteuning bij de verkiezingsprocedure

Je persoonlijke begeleider geeft een antwoord op al je praktische of juridische **vragen over de verkiezingsprocedure**, en dit zolang deze loopt. Die kunnen gaan over de verkiezingsdatum, technische bedrijfseenheid, aantal overlegorganen, leidinggevenden, kaderleden, betwistingen, kandidaten, kieslijsten, stopzettingen, kiescolleges en stembureaus, oproeping, stemming, verkiezingsuitslag, mandaten, bezwaren.

Voor vragen die geen betrekking hebben op de eigenlijke verkiezingsprocedure, of waarvoor het nodig is dat we samenzitten (zoals voor onderhandelingen met vakbonden of de redactie van bedrijfsakkoorden of cao's), verwijst je persoonlijke begeleider je door naar onze legal consultants. Zij helpen je graag verder tegen betaling. Zie '**Bijkomend juridisch advies**' bij 'Aanvullende diensten en producten'.

7. Praktijk gids Sociale verkiezingen 2024

In dit praktisch en juridisch naslagwerk vind je **uitleg bij elke procedurestap**. Zie 'Aanvullende diensten en producten'.



8. Digitaal opleidingspakket ****nieuw****

Het pakket "Comfort" bevat **een digitaal opleidingspakket** bestaande uit:

Toegang tot de SD Worx Academy – luik Sociale Verkiezingen

Kies zelf waar, wanneer en hoe je je kennis over de procedure sociale verkiezingen een boost geeft.

Op dit online platform kan je on demand webinars raadplegen waarin onze experts jou een duidelijke uitleg geven over elke procedurestap en andere belangrijke facetten van de sociale verkiezingen.

De opgenomen webinars zijn raadpleegbaar op een moment dat voor jou het beste past. Je kan deze online opleidingen ook zoveel raadplegen als je zelf wilt.

Toegang tot de DigiFAQ – luik Sociale Verkiezingen

Dit online platform is een nieuw, aanvullend hulpmiddel waar je veelgestelde vragen kan vinden over de sociale verkiezingen.

Via een handige zoekfunctie vind je snel een duidelijk en praktisch antwoord, ook buiten de kantooruren.

Uiteraard blijft jouw persoonlijke begeleider ook beschikbaar om juridische vragen te beantwoorden.

Twee medewerkers krijgen toegang tot de SD Worx Academy en de DigiFAQ. Bijkomende toegangen worden afzonderlijk aangerekend. Zie ook 'Aanvullende diensten en producten'.

9. Rechtsbijstandsverzekering sociale verkiezingen

De normale rechtsbijstandsverzekering dekt geen geschillen in het kader van sociale verkiezingen. Daarom sluiten we een **specifieke rechtsbijstandsverzekering** voor sociale verkiezingen af, voor een tussenkomst in de erelonen van advocaten en gerechtskosten tot 5.000 EUR per geschil.

10. Stembiljetten

Stemmen op papier zorgt voor een enorme papierberg, de stembusgang duurt langer, en alle biljetten moeten manueel geteld worden. Daarom raden we je aan voor elektronisch stemmen te kiezen. Voor ons aanbod hierrond, zie 'Aanvullende producten en diensten'.

Ver kies je toch om te **stemmen op papier**, dan zal SD Worx stembiljetten drukken en leveren. We zorgen er ook voor dat je ze tijdig ontvangt, dat ze conform de regels zijn en volledig afgestemd op de verkiezingen van jouw bedrijf.

Voor de datumstempel op de stembiljetten en de inrichting van het kieslokaal zorg je zelf: stemhokjes, potloden, een urne, enz.

11. Online tool verkiezingsresultaten

Met deze **online tool** maak je op de dag van de verkiezingen een **berekening van de resultaten** van de stemming: het aantal **mandaten**, de aanduiding van de **effectieve** en de **plaatsvervangende leden**.

De tool genereert ook het **proces-verbaal** en de statistische fiche bestemd voor de overheid.

Essential Pack

Voor de ervaren verkiezingscoördinator

Heb je behoorlijk wat ervaring in het coördineren en organiseren van sociale verkiezingen, en houd je de touwtjes liever zelf in handen, dan is ons "Essential Pack" de oplossing.

SD Worx stelt je een **online platform** ter beschikking. Dit platform bevat een **kalender** die je doorheen de procedure loodst met in het **dashboard** een overzicht van je openstaande taken. Jij bent zelf **verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle taken**. De toepassing genereert alle documenten en jij drukt ze af wanneer je ze nodig hebt.

Wat zit er in dit pakket?

1. Online platform

Je beheert zelf je verkiezingsprocedure met ons **flexibel** en **taakgedreven** online platform. Deze **webtoepassing** is overal en altijd beschikbaar, zonder installatie van software.

Als je **aangesloten bent bij het sociaal secretariaat van SD Worx**, dan kun je uit je payrollpakket een rapport genereren om de nodige gegevens in te lezen op het online platform. Ondersteuning door een SAP of X-Tend consultant is mogelijk (zie punt 8. bij de optionele diensten en producten). Ben je **geen klant van het sociaal secretariaat van SD Worx**, dan vraag je zelf je personeelsgegevens op en maak je gebruik van de Excel invoermodule.

Op je **Dashboard** – dit is het zenuwcentrum van je online platform en van je verkiezingsprocedure – vind je centraal een **overzicht van de actieve taken**, in chronologische volgorde en gebaseerd op je verkiezingskalender. Bij elke taak vind je een heldere **uitleg en de precieze deadline**. Je krijgt alleen procedurestappen en taken te zien die relevant zijn voor jouw dossier. Via dit dashboard kun je vlot doorheen de administratieve verkiezingsprocedure lopen, genereer je de documenten op het juiste moment en in de juiste taal (Nederlands, Frans en Duits), enz.

Verder vind je op je dashboard **informatie** bij elke procedurestap, **nieuwsberichten** over sociale verkiezingen, enz.

Dit zijn de technische vereisten om dit online platform te kunnen gebruiken:

- een stabiele **internetverbinding**,
- één van volgende webbrowsers: Microsoft Edge 106+, Firefox 102+, Google Chrome 108+ of Safari 14+,

- Microsoft Office 2013+,
- een scherm met een minimale resolutie van 1280x800.

Je krijgt een digitale **technische opleiding**.

2. Helpdesk

Het pakket “Essential” is bestemd **voor de ervaren verkiezingscoördinator** die de touwtjes graag zelf in de hand houdt. Dit pakket bevat dan ook **geen praktisch of juridisch advies**. Heb je wel behoefte aan praktische en juridische ondersteuning bij de procedure, dan raden we je het “Comfort pakket” aan.

Toch een juridische vraag? Je kan beroep doen op de expertise van onze legal consultants door ook voor ‘bijkomend juridisch advies’ te kiezen. Zij helpen je graag verder, tegen betaling. Zie ‘**Bijkomend juridisch advies**’ bij ‘Aanvullende diensten en producten’.

We voorzien wel een **technische helpdesk** die je verder helpt als de software je in de steek zou laten. Hier kun je dus alleen terecht met vragen over de toepassing, niet met praktische of inhoudelijke vragen over de procedure.

3. Mailalerts

Je ontvangt automatisch **mails** met nieuwe taken, documenten of nieuwsberichten. Taken waarvan de deadline nadert of die je niet tijdig uitgevoerd hebt, worden gemarkeerd.

4. Nieuwsberichten

Telkens er **nieuws over sociale verkiezingen** te melden valt, krijg je als eerste deze informatie via onze berichten op het dashboard.

5. Praktijkids Sociale verkiezingen 2024

In dit praktisch en juridisch naslagwerk vind je **uitleg bij elke procedurestap**. Zie ‘Aanvullende diensten en producten’.

6. Online tool verkiezingsresultaten

Met deze online tool maak je de dag van de verkiezingen een **berekening van de resultaten** van de stemming: het aantal **mandaten**, de aanduiding van de **effectieve** en de **plaatsvervangende leden**.

Deze informatie wordt ook opgeslagen in je online dashboard zodat je er later nog op kunt terugvallen bv. bij het ontslag van één van de gemandateerden. De tool genereert ook het **proces-verbaal** en de statistische fiche bestemd voor de overheid.

Een vergelijking tussen de pakketten

	Comfort	Essential
Online dashboard met een overzicht van taken	✓	✓
Elektronische oproeping	✓	✓
Dag Y-tool voor berekening resultaten en aanmaak PV	✓	✓
Praktijkgids 2024	✓	✓
Mailalerts	✓	✓
Nieuwsberichten	✓	✓
Persoonlijke begeleider	✓	✗
Alle documenten worden door je persoonlijke begeleider gegenereerd en voor je klaargezet in het dashboard.	✓	✗
Juridische ondersteuning met betrekking tot de procedure kun je stellen aan je persoonlijke begeleider.	✓	✗
Gedrukte stembiljetten .	✓	✗
Een digitaal opleidingspakket voor 2 personen.	✓	✗ (mogelijkheid op optioneel intekenen)
Rechtsbijstand	✓	✗
Optionele ondersteuning bij upload naar de applicatie van de FOD WASO mogelijk.	✓	✗
Technische helpdesk voor vragen over het online platform .	Niet van toepassing	✓

“Comfort”	“Essential”
Je besteedt een groot deel van het werk uit, en kunt terugvallen op de expertise van je persoonlijke begeleider .	Je zit zelf aan het stuur , en gaat autonoom te werk met ons online platform . Je krijgt een digitale technische opleiding over het gebruik ervan.
Je tijdsinvestering en risico zullen aanzienlijk minder zijn.	
Je persoonlijke begeleider bereidt je dossier voor in het online platform.	Voor je kunt starten, bereid je zelf je dossier voor in het online platform .
Ben je klant van het sociaal secretariaat van SD Worx, dan zetten wij de personeelsgegevens waarover wij beschikken klaar.	Ben je klant van het sociaal secretariaat van SD Worx, dan kun je je personeelsgegevens opladen vanuit je loonpakket.
Ben je geen klant van het sociaal secretariaat van SD Worx, dan kun je ons een bestand met je personeelsgegevens bezorgen via je dashboardomgeving .	Ben je geen klant van het sociaal secretariaat van SD Worx, dan vraag je zelf je personeelsgegevens op en maak je gebruik van de Excel invoermodule om ze in te lezen.
De gegevens waarover wij of je sociaal secretariaat niet beschikken, vul je zelf aan.	De gegevens waarover wij of je sociaal secretariaat niet beschikken, vul je zelf aan.
Jij bepaalt de verkiezingsdatum .	Jij bepaalt de verkiezingsdatum .
Je dashboard bevat een overzicht van het beperkte aantal taken die je zelf moet afhandelen, omdat wij dat niet kunnen (vb. onvoldoende informatie) of niet mogen (vb. beslissen) of omdat ze bij jullie in huis plaatsvinden (vb. documenten uithangen).	Je bent zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle taken . Je genereert zelf een kalender die je takenlijst zal aansturen. In je dashboard vind je een overzicht van alle actieve taken.
Alle documenten worden door je persoonlijke begeleider gegenereerd en voor je klaargezet in het dashboard.	Jij genereert zelf alle documenten.
Je print zelf alle documenten, en hangt ze uit of verstuurt ze naar de respectieve instanties.	Je print zelf alle documenten, en hangt ze uit of verstuurt ze naar de respectieve instanties.
Vragen over de procedure kun je stellen aan je persoonlijke begeleider.	Antwoorden op vragen over de procedure zoek je zelf op.
Je ontvangt gedrukte stembiljetten .	Je genereert zelf de stembiljetten en drukt ze af.
Een digitaal opleidingspakket voor 2 personen is inbegrepen. Optioneel kun je bijkomende deelnemers inschrijven.	Het digitaal opleidingspakket is niet inbegrepen. Je kunt er optioneel op intekenen.
Rechtsbijstand is inbegrepen.	Rechtsbijstand is niet inbegrepen.
Optionele ondersteuning bij upload naar de applicatie van de FOD WASO mogelijk.	Geen ondersteuning bij upload naar de applicatie van de FOD WASO mogelijk.

	Bij de technische helpdesk kun je enkel terecht voor vragen over het online platform .
	Alle inhoudelijke vragen zijn ' Bijkomend juridisch advies '.

Pakket op maat

Custom Pack

Vanuit onze jarenlange ervaring met klanten weten wij bij SD Worx dat geen enkele onderneming dezelfde is. Bepaalde, soms tijdelijke, omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat onze basispakketten “Comfort” en “Essential” niet volstaan. Daarom kunnen wij je helpen met een pakket op jouw maat, ons “Custom pack”.

Concreet kunnen wij onze comfort dienstverlening uitbreiden met allerlei andere diensten op maat. Zo kan een legal consultant jullie Ondernemingsraad en/of Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk in uw onderneming adviseren over het verloop van de de procedure. Of een medewerker van SD Worx kan er voor zorgen dat de nodige aanplakkingen van officiële documenten in de vestigingen van uw onderneming worden uitgevoerd op de wettelijk voorziene tijdstippen.

Met dit pack kan je kiezen voor een **volledige ontzorging** tijdens de ganse procedure.

Wij bekijken graag met jou jouw behoeften en de oplossingen die wij kunnen bieden. Aangezien deze samenwerking volledig op maat is, kan je ons contacteren op socialeverkiezingen@sdworx.com. We nemen met jou contact op en werken dan een offerte op maat uit.

Aanvullende diensten en producten

Je kunt onze pakketten “Comfort” en “Essential” **uitbreiden met onderstaande diensten en producten**.

1. Elektronisch stemmen

Wij vinden stemmen op papier niet meer van deze tijd, en raden daarom e-voting aan, uiteraard voor zover er hierover een akkoord kan worden bereikt met de vakbonden in jouw onderneming. Het heeft voordelen voor zowel de werknemers, de vakbonden als voor je eigen hr-afdeling:

- Minder administratie voor hr.
- Je kunt rekenen op een hogere opkomst.
- Je verkiezingsresultaten hebben een grote legitimiteit.
- De stemgang neemt minder tijd in beslag.
- De telling van de stemmen verloopt sneller en zonder fouten.
- Vakbonden kunnen efficiënter controleren.
- Je versterkt je imago van modern en ecologisch bedrijf.

SD Worx staat in voor de opleiding over het gebruik van de e-voting toepassing, helpt je verder met je vragen, en indien je kiest voor het “Comfort pack” ondersteunt je persoonlijke begeleider je telefonisch en per e-mail.

Onze preferred partner: Assembly Voting

SD Worx heeft, net zoals in 2020, voor de verkiezingen van 2024 een **exclusieve overeenkomst** afgesloten met het Deense Assembly Voting. Deze speler heeft sinds 2001 een **wereldwijde ervaring opgebouwd**, en dit op het gebied van diverse soorten verkiezingen, zowel openbare als professionele (vb. **vakbondsverkiezingen**). Assembly Voting staat voor de hoogste standaard inzake veiligheid en bescherming van elektronische stemmingen. Daarom werd hun e-voting

toepassing geselecteerd om de politieke verkiezingen in de Verenigde Staten van Amerika te faciliteren.

De toepassing werd uiteraard aangepast aan de Belgische regels voor sociale verkiezingen, en SD Worx staat in voor de **seal of approval**.

Assembly Voting staat voor een **gebruiksvriendelijke, zeer veilige en transparante manier van stemmen**. Uiteraard met garantie van de anonimiteit. De identificatie van kiezers verloopt via gebruikersnaam en paswoord. De getuigen kunnen de voortgang van de stembusgang real-time op grafieken volgen en er wordt een gedetailleerd logboek bijgehouden. Hierdoor wisten ze het vertrouwen van onder meer de Scandinavische vakbonden te winnen.

Voordeel van deze oplossing: ze is **volledig geïntegreerd met de SD Worx-pakketten** voor sociale verkiezingen. Er hoeven dus geen gegevens geëxporteerd of ingelezen te worden. Dat gebeurt automatisch als de gegevens correct staan in de proceduretool. De terugkoppeling van de resultaten naar de dag-Y tool voor de aanmaak van het PV gebeurt met een simpele druk op de knop.

[Op de website van Assembly Voting kan je kennis maken met onze Deense partner.](#)

Importbestanden andere providers van e-voting

Importbestanden voor **aanbieders van e-voting** (met uitzondering van onze partner Assembly Voting) zijn **niet** standaard **inbegrepen**, maar gebruikers kunnen ervoor kiezen om:

- zelf, op eigen verantwoordelijkheid, de vereiste importbestanden op te maken;
- of de opmaak van het sjabloon over te dragen aan SD Worx die daarvoor een afzonderlijke offerte kan opmaken (contacteer: socialeverkiezingen@sdworx.com).

2. Stemmen per brief

Je bepaalt samen met de bestaande overlegorganen en in overleg met je persoonlijke begeleider (wanneer je koos voor “Comfort Pack”), of stemmen per brief noodzakelijk en/of nuttig is. Wettelijk is dit onder andere voorzien voor langdurig afwezig en/of personeel dat vaak onderweg is, zoals handelsvertegenwoordigers.

In het kader van deze bijkomende dienstverlening bezorgt SD Worx je de nodige oproepingsbrieven en stembiljetten, klaar voor verzending (correct geplooid en gesorteerd, juiste omslagen, etiketten, gefrankeerde terugzendslagen en instructies voor de werknemer). De kost van de eventuele aangetekende verzending is niet inbegrepen. Ook dien je zelf, in samenwerking met het stembureau, de datumstempel te voorzien.



3. Ondersteuning bij upload naar de applicatie van de FOD WASO ****nieuw****

Deze bijkomende dienstverlening is **alleen beschikbaar als je kiest voor het “Comfort pack”**.

Je bent verplicht om op verschillende tijdstippen doorheen de procedure info te verstrekken aan de FOD WASO en de vakbonden via een online applicatie. Je moet via de webapplicatie van de FOD WASO volgende verplichtingen nakomen:

- het invullen van administratieve en statistische informatie bestemd voor de FOD Werkgelegenheid;
- via elektronische mededeling, (pre)ëlectorale informatie verstrekken aan de verschillende werknemersorganisaties;
- via elektronische mededeling het proces-verbaal van de verkiezingen aan de verschillende werknemersorganisaties en aan de FOD Werkgelegenheid verstrekken;
- de kandidatenlijsten digitaal ontvangen, ingediend door de verschillende werknemersorganisaties (via download).

De opvolging van deze formaliteiten is **niet inbegrepen** in de basispakketten en moet je dus zelf vervullen.

Indien je kiest voor een “Comfort pack” kan je er **aanvullend voor opteren om deze input over te dragen** aan je persoonlijke begeleider. Die zorgt ervoor dat dit correct en tijdig gebeurt.

4. Bijkomend juridisch advies

Als je kiest voor het “**Comfort pack**”, dan kun je met juridische en praktische vragen over de verkiezingsprocedure terecht bij je persoonlijke begeleider, en dit tijdens de volledige procedure.

Alle andere vragen (bv. over het opstellen van bedrijfsakkoorden, interventies ter plekke of vragen buiten de periode van de procedure) worden beschouwd als ‘Bijkomend juridisch advies’ dat afzonderlijk aangerekend wordt. Jouw persoonlijke begeleider zal jou tijdig informeren wanneer een bepaald advies onder die noemer valt. Indien je akkoord bent zal de vraag worden overgemaakt aan een legal consultant. **Deze zal na overleg met jou eerst een raming van tijd en prijs opmaken alvorens het advies te verstrekken.**

Als je kiest voor het “**Essential pack**”, beschik je niet over een persoonlijke begeleider aan wie je vragen over de procedure kunt stellen. Dit pakket is dan ook alleen geschikt voor bedrijven met medewerkers die zelf voldoende juridische kennis en ervaring met het organiseren van sociale verkiezingen hebben. De technische helpdesk die in het pakket inbegrepen is, beantwoordt enkel vragen over het gebruik van de softwaretoepassing die je ter beschikking krijgt, geen juridische vragen. Heb je ad hoc toch een juridische vraag, dan kun je wel een beroep doen op onze legal consultants via ‘Bijkomend juridisch advies’ dat afzonderlijk aangerekend wordt aan 210 euro per uur.

Dit advies wordt in regie aangerekend, per begonnen kwartier. Voor de teller begint te lopen, word je hierover geïnformeerd.

5. Consultancy ter plaatse op de verkiezingsdag zelf

Een ervaren juridisch consultant komt op de dag van de verkiezingen (dag Y) naar je bedrijf om alles in goede banen te leiden. Hij/ zij zorgt ervoor dat de kiesverrichtingen zelf foutloos verlopen en helpt je bij het toewijzen van de mandaten.

6. Praktijkgids Sociale verkiezingen 2024

De ‘Praktijkgids Sociale Verkiezingen’, een uitgave van SD Worx en Larcier Business, is toe aan zijn 6^{de} editie. De juridische expertise en de praktische oplossingen zijn innovierend, ondersteund door research én beproefd tegelijk.

De auteurs belichten ook de praktische kant van de verkiezingsprocedure, los van het keurslijf van de verkiezingskalender. Ze doorspekken de tekst met markante rechtspraak, handige tips, en korte en heldere samenvattingen.

Ondernemingen die erin slagen de sereniteit te bewaren tijdens de procedure, beginnen met een voorsprong aan vier jaar constructief sociaal overleg. Daarom gaan de auteurs ook in op onderwerpen als kieskoorts en de werking van de overlegorganen.

Nicolas Berben is managing legal consultant bij SD Worx. **Jan Vanthournout** is legal manager bij SD Worx en is als academisch consulent verbonden aan de Vakgroep Sociaal Recht van de UGent. Ze begeleiden dagelijks bedrijven bij hun personeelsbeleid en vooral bij sociale verkiezingen, herstructureringen en sociale onderhandelingen.

Dit boek, dat in het Nederlands en het Frans bestaat, is een onmisbare handleiding voor het vlotte verloop van de sociale verkiezingen in iedere onderneming.

7. Opleidingen



SD Worx Academy- Sociale verkiezingen

Kies zelf waar, wanneer en hoe je je kennis over de procedure sociale verkiezingen een boost geeft.

Op dit online platform kan je on-demand webinars raadplegen waarin onze experts jou een duidelijke uitleg geven over elke procedurestap en andere belangrijke facetten van de sociale verkiezingen.

De opgenomen webinars zijn raadpleegbaar op een moment dat voor jou het beste past. Je kan deze online opleidingen ook zoveel raadplegen als je zelf wilt.



De DigiFAQ - Sociale Verkiezingen

Dit online platform is een nieuw, aanvullend hulpmiddel waar je veelgestelde vragen kan vinden over de sociale verkiezingen.

Via een handige zoekfunctie vind je snel een duidelijk en praktisch antwoord, ook buiten de kantooruren.

Uiteraard blijft jouw persoonlijke begeleider ook beschikbaar om juridische vragen te beantwoorden.

In het "Comfort pack" krijgen twee medewerkers toegang tot SD Worx Academy en de DigiFAQ. Bijkomende toegangen kunnen afzonderlijk aangekocht worden.

In het "Essential pack" is **geen toegang** tot de SD Worx Academy en de DigiFAQ inbegrepen. Toegangen kunnen afzonderlijk aangekocht worden.

Open opleiding

Naast de digitale opleidingen bestaat er ook nog de mogelijkheid om deel te nemen aan drie halve studiedagen die plaats vinden in een kantoor van SD Worx:

1. De procedure vóór dag X,
2. De procedure van dag X tot dag Y,
3. De dag van de verkiezingen van A tot Z: voor secretarissen en voorzitters van het stembureau.

Incompany opleiding

Het is ook mogelijk om deze opleidingen voor meerdere personen in je bedrijf te organiseren. Zeker voor de derde opleiding, bestemd voor secretarissen en voorzitters van het stembureau, kan dit zeer interessant zijn.

8. Ondersteuning SAP of X-Tend consultant

SAP en X-Tend gebruikers kunnen ervoor kiezen om:

- zelf, op eigen verantwoordelijkheid, het Excel sjabloon voor de import van werknemersgegevens op te maken;
- of de opmaak van het sjabloon over te dragen aan jouw SAP of X-Tend consultant, die daarvoor een afzonderlijk factuur voor zal opmaken.

* * *

In je **persoonlijke offerte** kan je een berekening van de prijs van deze basispakketten afgestemd op je bedrijfssituatie (**aantal werknemers** en **aantal te verkiezen organen**) maken. Je vindt er ook de prijzen voor de aanvullende diensten en producten.

Deze beschrijving maakt deel uit van je offerte.

Voor meer informatie, neem contact op met socialeverkiezingen@sdworx.com.