

Vacature: Directeur Organisatie en Onderwijscoördinatie (voltijds)

Locatie: Antwerpen (Xaveriuscollege, Borgerhout & Onze-Lieve-Vrouwecollege, Antwerpen)

Contract: Voltijds, onbepaalde duur

Over ons

Scholengroep Ignas vzw, een dynamische onderwijsorganisatie, functionerend binnen de context van het vrij katholiek onderwijs in Vlaanderen, met het Xaveriuscollege Borgerhout en OLVC+ Antwerpen, staat voor kwaliteitsvol en toekomstgericht onderwijs. Na de bestuurlijke fusie van drie scholen zetten we sterk in op verdere professionalisering van onze administratieve en facilitaire processen en het realiseren van synergievoordelen.

Om deze ambitie waar te maken, zijn we op zoek naar een gedreven en strategisch ingestelde **Directeur Organisatie en Onderwijscoördinatie**, die niet alleen het financieel beleid en de ondersteunende diensten (facilitair beheer, aankoop, ICT en HR) aanstuurt, maar ook een verbindende rol opneemt in de coördinatie van gemeenschappelijke onderwijsbeleidsdoelstellingen samen met de directies.

Jouw rol

Als Directeur Organisatie en Onderwijscoördinatie ligt jouw primaire verantwoordelijkheid bij het financieel beleid en het beheer van de ondersteunende diensten: facilitair beheer, aankoop, ICT en HR. Je zorgt ervoor dat deze domeinen efficiënt, doeltreffend en kwaliteitsvol worden georganiseerd, zodat de onderwijsopdracht van de scholen optimaal ondersteund wordt. Je bent verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beleid van deze diensten en waarborgt de aansluiting op visie en missie van Ignas.

Je bent ook operationeel betrokken bij een aantal kernactiviteiten binnen het boekhoudkundige, fiscale en financiële domein.

Daarnaast neem je een secundaire, maar betekenisvolle rol op in de coördinatie en sturing van gemeenschappelijke onderwijsbeleidsdoelstellingen samen met de onderwijsdirecteurs. Deze doelstellingen komen voort uit het bestuursorgaan en de directies en worden samengebracht in een prioriteitenplan. Je faciliteert overleg en samenwerking, zonder de dagelijkse onderwijsvoering van de directies over te nemen.

Je werkt nauw samen met de onderwijsdirecteurs en rapporteert rechtstreeks aan het bestuur.

Je bent een verbindende leider die visie koppelt aan daadkracht en die met een helikopterzicht de ondersteunende diensten aanstuurt en optimaliseert. Je bevordert hierbij professionele, servicegerichte cultuur binnen de ondersteunende diensten.

Jouw verantwoordelijkheden

Financieel beleid en beheer

- Ontwikkelen en bewaken van een langetermijnvisie op financieel vlak.
- Beheer van de algemene boekhouding, inclusief jaarafsluiting en begeleiding van de revisor.
- Opmaak en periodieke opvolging van werkings- en investeringsbegrotingen in samenwerking met de directies. Optimalisering van de aanwending van deze begrotingen.
- Beheer van bancaire relaties, investeringen en financieringen.
- Opvolging en vervullen van optimalisaties van subsidies en fiscale verplichtingen.

Facilitair, aankoop, ICT en HR-beleid

- Aansturen van de verantwoordelijken van de ondersteunende diensten: facilitair, aankoop, ICT en HR met als doel een goed functionerende infrastructuur: gebouwen, materieel, IT en logistieke ondersteuning.
- Samen met de diensthoofden ontwikkelen van visie, strategie en operationele doelstellingen.
- Toezien op naleving van de relevante regelgeving.

Onderwijs beleidscoördinatie

- Faciliteren van samenwerking tussen directies en bestuursorgaan rond gemeenschappelijke onderwijsdoelstellingen.
- Bewaken van en sturing van deze secundaire opdracht.
 - je neemt verantwoordelijkheid om samen met de onderwijsdirecties / schoolbestuur prioritaire beleidsplannen uit te werken;
 - je inventariseert samen met de directies de materiële onderwijsbehoeften met het oog op de uitwerking van de begroting;
 - je neemt initiatief tot overleg met de onderwijsdirecties wanneer externe factoren (bijv. nieuwe regelgeving, overheidsinitiatieven ...) een gemeenschappelijke aanpak vereisen.

Leiderschap en samenwerking

- Voorzitten van overleg tussen ondersteunende diensten, schooldirecteurs en leden van het bestuur.
- Onderhoud van relaties met externe partners (revisor, banken, belangrijke leveranciers, overheden)
- Actief bijdragen aan het strategisch beleid van de scholengroep in nauwe samenwerking met de onderwijsdirecteurs.
- Initiëren van kwaliteitsbewaking en continue verbetering van de ondersteunende diensten

Jouw profiel

- Je beschikt over een masterdiploma in een economische, financiële of bedrijfskundige richting, of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ruime ervaring in financieel management.
- Je beschikt over een diploma pedagogische bekwaamheid of je bent bereid dit te verwerven.
- Je hebt kennis of bent bereid zich die snel eigen te maken, van de relevante regelgevingen. Basiscompetenties inzake onderwijs in Vlaanderen en onderwijsvisie zijn een pluspunt. Zo nodig kan je hierin (verder) bekwamen via de opleidingen aan Centrum voor Andragogiek (CVA) aan de UA.

- Relevante leidinggevende ervaring, bij voorkeur in een grote dienstverlenende omgeving of onderwijsorganisatie.
- Je bent een strategisch denker met een sterk analytisch vermogen en een hands-on mentaliteit.
- Je communiceert helder, werkt gestructureerd en bent een echte teamspeler.
- Je hebt het vermogen om te verbinden tussen verschillende teams en niveaus.
Je voelt je goed in een onderwijsomgeving en deelt de waarden https://www.jezuieten.org/wp-content/uploads/page/page_opvoedingsproject_brochure-1_2015.pdf van onze scholengroep.
- Je beheerst het Nederlands uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- We verwelkomen uitdrukkelijk ook kandidaten met een senior profiel die hun opgebouwde expertise en leiderschap willen inzetten voor het onderwijs van morgen — ongeacht leeftijd.

Wat bieden wij jou?

- Een voltijds contract voor onbepaalde duur, conform de rechtspositieregeling voor het personeel van het gesubsidieerd onderwijs.
- Een boeiende functie met impact binnen een maatschappelijk relevante sector.
- Een werk-privébalans die in veel gevallen gunstiger is dan in de privésector, zonder dat dit ten koste gaat van uitdaging of betrokkenheid. Dit mede dankzij het uitzonderlijke aantal vakantiedagen dat eigen is aan het onderwijs en in geen enkele andere sector voorkomt.
- Een loon gelijk aan het barema van een directeur in het secundair onderwijs.
- Een professionele werkomgeving met ruimte voor initiatief, innovatie en persoonlijke groei.
- Standplaats in regio Antwerpen.

Interesse?

Stuur je cv, motivatiebrief en de contactgegevens van enkele referenties uiterlijk tegen 05 Jan 2026 naar: sollicitatie@ignas.be