

# Maatwerkprofiel: 'bijrijder'

## Situering

Het maatwerkprofiel is ontwikkeld als inspiratie voor het vormgeven van de beroepsgerichte vorming van opleidingsvorm 2.

Dit profiel wordt samen aangeboden met andere maatwerkprofielen.

Het selecteren en aanbieden van bepaalde maatwerkprofielen gebeurt op basis van:

- Het IAC van de leerling
  - Toekomstdroom
  - Interesses van de leerling OV2
  - Specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoeften
- Aanwezig aanbod binnen de maatwerkbedrijven in de regio
- Mogelijkheden via individueel maatwerk (regulier economisch circuit (REC))
- ...

Het aanbieden van verschillende maatwerkprofielen is noodzakelijk om de flexibele inzet van maatwerkers te waarborgen op de arbeidsmarkt.

## Omschrijving

In het maatwerkprofiel 'bijrijder' leert men de chauffeur bijstaan gedurende de rit en laden en lossen van goederen tijdens intern en extern transport.

### Mogelijke omgevingsfactoren:

- **Af en toe contact met vuil, slechte geur en stof;**
- **Af en toe bezwarende klimaatomstandigheden;**
- **Dagelijks deelnemen aan het verkeer;**
- **Dagelijks zware lasten verplaatsten;**
- **Dagelijks kracht zetten of werken in een ongemakkelijke houding;**
- **Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.**

## Statuut van maatwerkprofielen OV2

De maatwerkprofielen zijn ondersteunend voor het vormgeven van BGV, afgestemd op de arbeidsmarkt.

De verschillende competenties en vaardigheden vormen een leidraad om de leerlingen voor te bereiden op de verschillende taken.

Het maatwerkprofiel omschrijft basisvaardigheden en uitbreidingsvaardigheden. In beide gevallen behoren ze tot een invulling van de technische ontwikkelingsdoelen uit de vastgelegde ontwikkelingsdoelen. Dit betekent dat leerlingen de geselecteerde doelen in voldoende mate nastreven. Het al dan niet behalen heeft geen onmiddellijke invloed op de schoolloopbaan van de leerling.

## Samenhang Algemene en sociale vorming (ASV) en beroepsgerichte vorming (BGV)

Het maatwerkprofiel is ter ondersteuning van de beroepsgerichte vorming (BGV) en heeft een relatie met de ontwikkelingsdoelen algemene en sociale vorming (ASV).

Een aantal tot de ASV horende inzichten, vaardigheden en attitudes zijn van fundamenteel belang voor de arbeidsvoorbereiding.

Om die reden is afstemming noodzakelijk tussen ASV en BGV.

## Beroepsgerichte vorming

### Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties dragen bij tot de algemene verwachtingen van een maatwerker en dragen bij bij een overstap naar tewerkstelling.

Deze worden aangeboden bij het aanreiken van de specifieke competenties.  
De vaardigheden zijn opgenomen als een verduidelijking van de competentie.

Competenties	Vaardigheden
<b>Discipline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op tijd komen ('smorgens en na elke pauze)</li> <li>- Correct communiceren van ziekte, verlof, ..</li> <li>- Veiligheids- en hygiëne regels volgen (PBM's)</li> <li>- Arbeidsreglement volgen</li> <li>- Doorzetten op moeilijke momenten of wanneer je het werk niet zo leuk vindt</li> <li>- Gedurende de hele dag hetzelfde werktempo aanhouden</li> </ul>
<b>Oprecht zijn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerlijk zijn over werk en gevoelens</li> <li>- Melden van de eigen fouten</li> <li>- Melden van pestgedrag</li> <li>- Eigen fouten kunnen toegeven</li> <li>- Verantwoordelijkheid</li> <li>- Gemotiveerd zijn</li> </ul>
<b>Kwaliteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen fouten maken</li> <li>- Zorg dragen voor materiaal en werkplek</li> <li>- Eigen werk nakijken en verbeteren</li> <li>- Ordelijk werken</li> <li>- Werkinstructies volgen</li> </ul>
<b>Samenwerken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectvol omgaan met elkaar</li> <li>- Een gezamenlijk resultaat nastreven</li> <li>- Hulp bieden indien nodig</li> <li>- Geen ruzie maken</li> <li>- Zorgen voor een goede teamspirit</li> <li>- Positieve houding aannemen tegenover iedereen</li> </ul>
<b>Persoonlijke groei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Openstaan voor feedback</li> <li>- Openstaan voor opleiding</li> <li>- Openstaan om nieuwe dingen te leren</li> </ul>

## Maatwerkspecifieke competenties

Onderstaand worden de maatwerkspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De vaardigheden zijn een verduidelijking van de competentie en beschrijven de mogelijke basis- en uitbreidingsvaardigheden.

<b>Competenties</b>	<b>Vaardigheden</b>
Bijstaan van de chauffeur	<p><b>BASIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de route in het navigatiesysteem in;</li> <li>- Geeft aanwijzingen aan de chauffeur bij manoeuvres (bv. nauwe parkeerplaats);</li> </ul> <p><b>UITBREIDING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreekt met de chauffeur de route op basis van de vastgelegde planning door de verantwoordelijke (bv. welke locatie eerst, rekening houdend met wegenwerken);</li> <li>- Geeft afwezigheid van de klant door aan de bevoegde dienst en laat een afwezigheidsbericht achter bij de klant;</li> <li>- Belt de klant op (bv. om de aankomst te melden, bij afwezigheid);</li> <li>- Registreert gegevens m.b.t. het vervoer: noteert het vertrek- en aankomstuur, de klant en het aantal gereden kilometers.</li> </ul>
Laden en lossen van goederen	<p><b>BASIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laadt en lost de goederen bij de klant of in de organisatie volgens de procedures inzake veiligheid en maakt gebruik van de nodige hulpmiddelen (bv. laadt grote goederen eerst);</li> <li>- Fixeert de goederen in de vrachtwagen in samenwerking met de chauffeur (bv. beschermt breekbare goederen);</li> <li>- Haalt herbruikbare goederen op en beoordeelt de kwaliteit (bv. bij klant, het containerpark): geeft uitleg aan de klant i.v.m. het goed (bv. al of niet ophalen inboedel, beschadigde goederen, niet te demonteren goed, niet uitwasbare vlekken);</li> <li>- Laat het ontvangst- of leveringsbewijs ondertekenen door de klant en registreert indien nodig bijkomende opgehaalde goederen.</li> </ul>

## Attestering

Elke leerling die de school verlaat na afronding van de leerplicht (18 jaar) krijgt volgende attestering:

- ATTEST MAATSCHAPPELIJK FUNCTIONEREN EN PARTICIPEREN IN EEN OMGEVING MET ONDERSTEUNING EN TEWERKSTELLING IN EEN WERKOMGEVING MET ONDERSTEUNING

Aanvullend kan de school vrijblijvend opteren om een portfolio toe te voegen met een opsomming van de in voldoende mate behaalde competenties.