**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**ICT-paspoort**

**Project DigX**



**Inhoud**

[1 Waarom een ICT-paspoort 2](#_Toc193383539)

[2 Hoe omgaan met het ICT-paspoort? 4](#_Toc193383540)

[2.1 Mogelijkheid 1 4](#_Toc193383541)

[2.2 Mogelijkheid 2 4](#_Toc193383542)

[2.3 Mogelijkheid 3 4](#_Toc193383543)

[3 Hoe ondersteunen in het groeiproces 5](#_Toc193383544)

[4 Het ICT-paspoort 6](#_Toc193383545)

[6 Vakgebonden aanvullingen 11](#_Toc193383546)

[7 Ondersteunend personeel. 11](#_Toc193383547)

[8 Bronnenlijst 12](#_Toc193383548)

# Waarom een ICT-paspoort

De wereld om ons heen digitaliseert in een hoog tempo. Allerlei digitale apparaten, zoals computers, laptops, smartphones en andere tools zijn een integraal onderdeel van ons dagelijks leven geworden. Digitale competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) zijn dan ook essentiële fundamenten, zowel in ons persoonlijke leven als in onze professionele omgeving.

Als school streven we naar continue groei en innovatie. Door samen te werken en elkaar te ondersteunen in het ontwikkelen van digitale competenties zetten we gezamenlijk stappen richting een toekomst waarin deze digitale competenties de sleutel tot succes vormen.

**Het ICT- paspoort is een hulpmiddel om als school op een gerichte manier te werken aan de digitale competenties van betrokkenen in de school**. Het is een hulpmiddel bij de bouwsteen **deskundigheid** uit het [Vier in balans-model](https://www.vlaanderen.be/kenniscentrum-digisprong/het-herwerkte-vier-in-balans-model) in figuur 1 (Schouwenborg, 2022).

Het ICT-paspoort is een **bouwsteen** van het bredere ICT-beleid (Vanderlinde et al., 2012). Het sluit dus aan bij een bredere **visie** op digitalisering in de school en biedt een gestructureerde aanpak om medewerkers, leraren, zorgondersteuners, etc. te ondersteunen in hun groei op dit gebied. Bovendien is het digitaal paspoort in dit document een **aanzet** en is het sterk aan te raden het paspoort **aan te passen aan de eigen schoolcontext** (zoals afstemming op de schooleigen ICT tools).

Het ICT-paspoort heeft hoofdzakelijk als doel dat elke leraar gerichter en kwaliteitsvoller digitale competenties kan inzetten in de klaspraktijk en bewuster omgaat met digitaal leermateriaal.

**Figuur 1**

*Herwerkte Vier in balans-model (bron:* [*Kenniscentrum Digisprong*](https://www.vlaanderen.be/kenniscentrum-digisprong/het-herwerkte-vier-in-balans-model)*)*

Het ICT-paspoort is gebaseerd op het [DigCompEdu](https://www.vlaanderen.be/kenniscentrum-digisprong/themas/professionalisering/digcompedu-europees-referentiekader-voor-digitale-competenties-van-leraren)-raamwerk in figuur 2 (Punie & Redecker, 2017). Dit raamwerk beschrijft 24 competenties, georganiseerd in 6 gebieden. Als basis voor dit referentiekader werd het bestaande referentiekader DigComp voor digitale competenties van burgers gebruikt. De focus ligt niet op technische kennis en vaardigheden. Het kader is vooral bedoeld om in detail te beschrijven hoe digitale technologieën kunnen worden gebruikt om onderwijs en vorming te verbeteren en te innoveren.



**Figuur 2**

*DigCompEdu: Europees referentiekader voor digitale competenties van leraren (bron:* [*Kenniscentrum Digisprong*](https://www.vlaanderen.be/kenniscentrum-digisprong/themas/professionalisering/digcompedu-europees-referentiekader-voor-digitale-competenties-van-leraren)*)*

De [Digisnap](https://www.vlaanderen.be/kenniscentrum-digisprong/zoek?q.LIKE=digisnap) is een gratis reflectietool die gebaseerd is op het DigCompEdu-kader en peilt naar de ICT-competenties van elke leraar. Je krijgt als leraar, per competentie, zicht op jouw individuele situatie. We raden aan de Digisnap op schoolniveau af te nemen. Het schoolrapport geeft dan inzicht in de beginsituatie van de leraren (en de school) en kan een belangrijke data-geïnformeerde richting geven aan professionaliseringsnoden.

We moedigen elke onderwijsprofessional aan om eerlijk naar zijn of haar competenties te kijken, een persoonlijk groeiplan op te stellen en actief te werken aan de gestelde doelen. Door bewust, gericht en effectief te werken aan digitale competenties, kunnen we samen bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie.

Competenties zijn in gedrag waarneembare combinaties van kennis, vaardigheden en attitudes in een bepaalde werkcontext (Westera, 2001). De Digisnap geeft zowel inzicht in kennis en vaardigheden, als in noodzakelijke attitudes om als leraar digitaal geletterd te zijn. Voor een goed begrip, spreken we verder in document enkel van ‘**vaardigheden’** (als onderdeel van het bredere containerbegrip competenties). Het digitaal paspoort maakt concreet over welke vaardigheden onderwijsprofessionals dienen te beschikken.

# Hoe omgaan met het ICT-paspoort?

Je kan in verschillende stappen werken zodat dit ICT-paspoort niet afschrikt voor wie nog een lange weg te gaan heeft. Het heeft geen beoordelend doel, wel geeft het richting aan de professionaliseringsnoden van onderwijsprofessionals door de beginsituatie in kaart te brengen.

## Mogelijkheid 1

Je kan in het paspoort drie soorten vaardigheden aanduiden:

* **Drempelvaardigheden:** een selectie aan noodzakelijke vaardigheden voor iedereen binnen de organisatie. Ze vormen de minimale vereisten en moeten verworven zijn op zeer korte termijn. Hierbij wordt ondersteuning geboden via het professionaliseringsbeleid. Voor deze drempelvaardigheden stel je een strikte deadline omdat deze drempel noodzakelijk is om verder te kunnen bouwen.
	+ **Basisvaardigheden:** alle vaardigheden opgenomen in het ICT-paspoort zijn in principe basisvaardigheden. Ook hier voorzie je best een (intern, extern) aanbod vanuit het professionaliseringsbeleid. Medewerkers kunnen ook zelf stappen ondernemen om deze vaardigheden binnen een bepaalde periode te behalen. Deze vaardigheden bouwen voort op de drempelvaardigheden en stimuleren verdere groei tot een basisniveau. Ook hier bepaal je best een deadline tegen wanneer deze vaardigheden verworden moeten zijn.
	+ **Expertvaardigheden:** een aantal zaken uit dit paspoort kan je als een expertise beschouwen. Dit zijn vaardigheden voor onderwijsprofessionals die technologie niet alleen beheersen, maar ook willen gebruiken om te innoveren en anderen te inspireren. Het stelt hen in staat om technologie op een creatieve, experimentele en innovatiegerichte manier te benutten.

## Mogelijkheid 2

Je kan vijf extra kolommen voorzien en vragen dat elke leraar zichzelf inschaalt voor elke vaardigheid, bijvoorbeeld op een schaal van 1 tot 5. Als je een voor de hand liggende middelste keuze wilt vermijden (de “neutrale 3”), kan je ook werken met een vierpuntenschaal. Je kan ook werken met pictogrammen of codes in plaats van met cijfers.

De betrokkenen kunnen voor de zelfinschatting van het digitaal paspoort zich baseren op de individuele resultaten van de Digisnap, en één of meerdere keren het digitaal paspoort invullen. Je verwacht dan groei te zien. Waaruit die groei moet bestaan, of binnen welke periode deze moet gebeuren, kan je als school zelf bepalen.

## Mogelijkheid 3

Je kan twee extra kolommen voorzien waarin leraren kunnen aangeven of ze een vaardigheid reeds behaald hebben of tegen wanneer ze deze willen behalen. Je kan bepalen tegen wanneer elke leraar binnen elk onderdeel vaardig moet zijn. Hier geef je meer autonomie aan elke individuele leraar.

# Hoe ondersteunen in het groeiproces

Om groei in digitale vaardigheden te bevorderen kan begeleiding plaatsvinden op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door individuele of groepsgerichte nascholing, door workshops, door zelfstudie, (het bekijken van leerzame video’s), of door samen te leren van collega’s. Het schoolportaal of intern platform kan hierbij een uitgebreide module aanbieden waarin elke medewerker zijn of haar groei kan bijhouden. Daarnaast zijn er links beschikbaar naar nascholingsmogelijkheden en andere tools die kunnen ondersteunen bij het ontwikkelen van deze vaardigheden.

Tijdens vakgroep overleg, professionele dialoog en/of functioneringsgesprekken wordt de voortgang en groei in deze vaardigheden besproken. Het ICT- paspoort kan als leidraad dienen tijdens deze gesprekken, waarbij zowel behaalde successen als groeimogelijkheden aan bod komen. Deze evaluaties zijn geen momentopnames, maar vormen een doorlopend groeiproces dat onderwijsprofessionals helpt om zich gericht en effectief verder te ontwikkelen.

# Het ICT-paspoort

|  |
| --- |
| 1. Professioneel engagement |
| SMARTSCHOOL |
| * *Ik kan inloggen via dubbele authenticatie.*
* *Ik kan een bericht lezen, beantwoorden en (uitgesteld) versturen naar 1 of meerdere personen, al dan niet met een bijlage.*
* *Ik ken bij het versturen van een bericht het verschil tussen Kopie en Blinde kopie.*
* *Ik kan nakijken of mijn verzonden berichten gelezen zijn.*
* *Ik kan afwezigheden van leerlingen ingeven; zowel tijdens de les als nadien en zowel van mijn klassen als van andere klassen.*
* *Ik kan een vak beheren.*
* *Ik kan de planner raadplegen.*
* *Ik kan lessenroosters raadplegen.*
* *Ik kan de vervangingen raadplegen.*
* *Ik kan mijn oudercontacten raadplegen.*
* *Ik kan wiki’s raadplegen.*
* *Ik kan het leerlingvolgsysteem raadplegen en aanvullen.*
* *Ik kan lesonderwerpen, taken en toetsen in mijn agenda of de Planner ingeven.*
* *Ik kan schoolagenda’s van klassen en collega’s raadplegen.*
* *Ik kan resultaten ingeven in Skore en ze uitgesteld publiceren.*
* *Ik kan, indien nodig, met een gedeeld puntenboek werken.*
* *Ik kan vakcommentaar ingeven in Skore.*
* *Ik kan titulariscommentaar ingeven.*
 |
| OUTLOOK |
| * *Ik kan een e-mail lezen, beantwoorden en versturen naar 1 of meerdere personen, al dan niet met een bijlage.*
* *Ik ken bij het versturen van een e-mail het verschil tussen Aan, CC en BCC bij geadresseerden.*
 |
| TEAMS |
| * *Ik kan een vergadering in Teams bijwonen.*
* *Ik kan een vergadering in Teams plannen en opstarten.*
* *Ik kan de chatfunctie van Teams gebruiken .*
* *Ik kan mijn scherm delen.*
* *Ik kan mijn instellingen aanpassen (achtergrond, geluid, ...).*
* *Ik kan bestanden met mijn collega's delen om er samen aan te werken.*
* *Ik kan mijn bestanden synchroniseren met mijn verkenner.*
 |
| PERSOONLIJKE WERKRUIMTE & ONEDRIVE |
| * *Ik maak gebruik van de persoonlijke werkruimte die me door de school ter beschikking werd gesteld (OneDrive / Mijn documenten op Smartschool).*
* *Ik kan vlot mijn bestanden opslaan, ordenen en terugvinden op mijn pc of in de Cloud.*
* *Ik kan mijn OneDrive in Windows Verkenner of online raadplegen.*
* *Ik kan in mijn OneDrive een overzichtelijke structuur maken.*
* *Ik kan een bestand in mijn OneDrive opslaan.*
* *Ik kan een map of submap in mijn OneDrive aanmaken.*
* *Ik kan mijn mappen en bestanden in OneDrive een gepaste naam geven.*
* *Ik kan in OneDrive naar een vorige versie van een bestand gaan.*
* *Ik kan vanuit OneDrive bestanden delen met anderen.*
* *Ik kan ‘met mij gedeelde bestanden’ terugvinden en openen in OneDrive.*
* *Ik kan in OneDrive samenwerken met anderen aan een bestand.*
* *Ik kan in Teams een team aanmaken.*
* *Ik kan leden toevoegen aan een team.*
* *Ik kan kanalen in een team aanmaken (privé en openbaar).*
* *Ik kan leden toevoegen aan privé-kanalen.*
* *Ik kan nieuwe bestanden aanmaken in Teams*
* *Ik kan bestanden vanuit Teams delen met anderen.*
* *Ik kan in Teams digitaal samenwerken aan een document.*
* *Ik kan een Sharepoint site aanmaken en spelen met de juiste rechten.*
* *Ik kan tabs toevoegen in een team.*
* *Ik kan apps toevoegen aan een team*
* *Ik kan OneDrive, Sharepoint- en teams-bestanden synchroniseren met mijn computer (Windows Verkenner)*
 |
| ONLINE COMMUNICATIE |
| * *Ik begrijp waarvoor communicatieapps zoals Snapchat, TikTok, Instagram,... (vooral) bij jongeren gebruikt worden.*
* *Ik weet hoe ik kan deelnemen aan een online webinar.*
 |
| HARDWARE |
| * *Ik kan mijn laptop aansluiten op het dockingstation .*
* *Ik kan randapparatuur aansluiten op het dockingstation.*
* *Ik kan mijn laptop opstarten en aanmelden op het netwerk.*
* *Ik herken een HDMI-, VGA-, audio, USB-kabel .*
* *Ik kan de projector aanzetten en op pauze zetten.*
* *Ik kan mijn scherm dupliceren of uitbreiden.*
* *Ik kan papier aanvullen in de printer.*
* *Ik kan vastgelopen papier uit de printers en kopieerapparaten verwijderen.*
* *Ik kan zelfstandig de meeste problemen op het vlak van hardware oplossen.*
 |
| WINDOWS |
| * *Ik kan toepassingen openen en sluiten in Windows.*
* *Ik kan toepassingen zelfstandig installeren in Windows.*
* *Ik kan gegevens kopiëren en plakken binnen elke Windows toepassing.*
* *Ik kan gebruik maken van Windows Verkenner.*
* *Ik kan in Windows Verkenner zien wat er op de harde schijf of in de Cloud staat.*
* *Ik kan een duidelijke structuur aanbrengen in Windows Verkenner.*
* *Ik kan verborgen bestanden zichtbaar maken in Windows Verkenner.*
* *Ik kan op het bureaublad zelf snelkoppelingen aanmaken.*
* *Ik kan in het configuratiescherm zelfstandig wijzigingen van instellingen doen.*
 |
| PROBLEMEN OPLOSSEN |
| * *Als ik bepaalde functionaliteiten niet begrijp of niet ken vraag ik hulp*
* *(1. Ikzelf 2. (vak)collega, 3. ICT-coördinator, ...).*
* *Voor mijn eigen professionalisering ga ik in eerste instantie zelf op zoek naar mogelijkheden op het internet (YouTube-filmpje, forum, MOOC, webinar, Q&A, helpsites ...).*
 |

|  |
| --- |
| 2. Digitale bronnen |
| ZOEKEN EN SELECTEREN |
| * *Ik kan de zoekfunctie van de computer gebruiken.*
* *Ik vind informatie op het internet.*
* *Ik kan gevonden informatie controleren op betrouwbaarheid, bruikbaarheid en correctheid.*
* *Ik kan de afgesproken vorm van bronvermelding juist toepassen.*
* *Ik kan verschillende browsers gebruiken. (Chrome, Firefox, Safari…)*
* *Ik kan zoekmachines zoals Google, Bing… vlot gebruiken.*
* *Ik kan goede zoekwoorden bedenken bij een zoekopdracht.*
* *Ik kan muziek, video’s en afbeeldingen vinden die rechtenvrij zijn.*
* *Ik maak bij zoekopdrachten gebruik van filters.*
* *Ik vind de juiste online video’s om ICT-problemen zelfstandig op te lossen.*
 |
| AANPASSEN |
| * *Ik weet wat auteursrecht en portretrecht is en hoe daarnaar te handelen.*
* *Ik kan eenvoudige aanpassingen aan een Pdf-bestand doen.*
* *Ik kan de automatische ondertiteling aanzetten bij een YouTubefilmpje.*
* *Ik weet hoe ik mijn document moet beschermen tegen ongewenste aanpassingen.*
 |
| DELEN |
| * *Ik kan grote bestanden versturen via bv. WeTransfer.*
* *Ik kan bestanden of mappen delen met of zonder bewerkingsrechten.*
 |
| TEKSTVERWERKING |
| * *Ik kan tekenopmaak toepassen (lettergrootte, vet, cursief, …).*
* *Ik kan met opsommingstekens en -nummering werken.*
* *Ik kan een afbeelding invoegen en opmaken (kader toevoegen, bijsnijden, …).*
* *Ik kan witruimte aanpassen.*
* *Ik kan tabellen invoegen en opmaken.*
* *Ik kan werken met sjablonen.*
* *Ik kan werken met alineaopmaak.*
* *Ik kan werken met sectie-einde.*
* *Ik kan werken met verschillende kop- en voetteksten (inclusief paginanummering).*
* *Ik kan werken met voetnoten.*
* *Ik kan stijlen gebruiken en maken.*
* *Ik kan een automatische inhoudstafel maken.*
* *Ik kan plakken met of zonder opmaak.*
* *Ik kan opmaak verwijderen.*
* *Ik kan de spellingscontrole gebruiken.*
* *Ik kan opmerkingen invoegen en verwijderen.*
* *Ik weet hoe ik afbeeldingen en schermafdrukken in mijn document moet toevoegen.*
 |
| REKENBLAD |
| * *Ik kan eenvoudige formules (+, -, x, :) correct opstellen en kopiëren.*
* *Ik kan eenvoudige functies (som, gemiddelde, aantal) gebruiken.*
* *Ik kan mijn gegevens opmaken.*
* *Ik kan een werkblad klaar maken om af te drukken.*
* *Ik kan een eenvoudige grafiek maken.*
 |
| PRESENTEREN |
| * *Ik kan een eenvoudige presentatie in PowerPoint maken.*
* *Ik kan tekst en grafische elementen opmaken (lettertype, kleur, uitlijning, opmaakstijlen…)*
* *Ik kan een diavoorstelling starten, erin navigeren en presenteren.*
* *Ik kan gebruik maken van sjablonen en stijlen.*
* *Ik kan een presentatie exporteren met alle inhouden.*
* *Ik kan in een presentatie audio opnemen.*
* *Ik kan animaties toepassen op tekst en objecten.*
* *Ik kan het programma PowerPoint openen en kan navigeren door het lint.*
* *Ik kan dia’s maken en kan tekst, afbeeldingen, video’s, geluidsfragmenten en grafieken invoegen.*
* *Ik kan overgangen tussen dia’s instellen.*
* *Ik kan nog andere programma’s gebruiken om presentaties te maken*
 |
| MULTIMEDIA |
| * *Als ik of het leerplan van de leerlingen verwacht dat ze beelden en geluid kunnen bewerken en aanpassen, dan kan ik dit zelf ook.*
 |
| MICROSOFT FORMS / GOOGLE FORMS |
| * *Ik kan een formulier maken voor een enquête of een formulier.*
* *Ik kan de juiste soort vragen selecteren.*
* *Ik kan de volgorde van mijn vragen aanpassen.*
* *Ik kan een spreadsheet koppelen aan mijn formulier.*
* *Ik kan het formulier delen via koppelingen of e-mail.*
* *Ik kan de reacties en resultaten bekijken in de spreadsheet.*
* *Ik kan het formulier in een webpagina integreren.*
* *Ik kan een limitatie zetten op het aantal keuzes die ontvangers moeten maken.*
 |
| ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE |
| * *Ik weet wat AI is en waarvoor het gebruikt wordt in het dagelijkse leven.*
* *Ik ken de verschillende toepassingen van generatieve zoals tekst-, beeld-, video- en audiogeneratie.*
* *Ik kan AI op een verantwoorde manier gebruiken, met aandacht voor zaken als hallucinaties, bias, auteursrechten, duurzaamheid en de digitale kloof.*
* *Ik blijf op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van AI en hoe je AI-tools kan combineren en aanpassen aan jouw behoeften.*
* *Ik ken zowel de negatieve als positieve gevolgen van het gebruik van AI inzake duurzaamheid.*
* *Ik kan een goede prompt schrijven.*
* *Ik heb een kritische houding t.o.v. wat AI me aanbiedt.*
* *Ik kan een document laten samenvatten door AI.*
* *Ik kan transcriptie gebruiken in Word, Teams.*
* *Ik ken verschillende AI-toepassingen: Claude, ChatGPT, Co-pilot, NotebookLM, Perplexity, DeepL…*
* *Ik kan een podcast maken van een document.*
 |
| DIGITALE VEILIGHEID |
| * *Ik weet hoe ik een veilig paswoord moet maken en mijn paswoorden zijn veilig.*
* *Ik weet hoe ik mijn paswoorden kan wijzigen.*
* *Ik weet hoe ik tweefactorauthenticatie moet gebruiken.*
* *Ik weet hoe ik mijn laptop moet vergrendelen als ik mijn bureau verlaat en pas dit ook toe.*
* *Ik weet waar ik moet op letten of een mail geen phishing bevat en ik pas dit ook toe.*
* *Ik weet hoe ik moet surfen in incognito-modus en wanneer ik dat best gebruik.*
* *Ik weet waar ik moet op letten om niet in strijd te zijn met GDPR en ik pas deze zaken ook toe.*
 |

|  |
| --- |
| 3. Lesgeven en leren |
| * *Ik kan digitale tools uit het wheel of tools inzetten bij de verschillende lesfasen om het leren te bevorderen.*
* *Ik kan digitaal stappenplannen uitwerken.*
* *Ik kan gebruik maken van digitale middelen om te differentiëren.*
* *Ik kan digitale tools gebruiken om samenwerkend leren bij mijn leerlingen te stimuleren.*
* *Ik kan digitale toetsing gebruiken als leer- en oefenstrategieën.*
* *Ik kan mijn digitale oefeningen zo instellen dat ze slechts 1 keer kunnen ingevuld worden (bv. als evaluatie) of meerdere keren (in functie van de oefening).*
* *Ik sta open voor nieuwe digitale technologieën binnen mijn onderwijspraktijk.*
 |

|  |
| --- |
| 4. Evalueren |
| * *Ik kan werken met monitoring software (Senso Cloud en Safe Exam Browser).*
* *Ik kan digitale toetsing gebruiken als leer- en oefenstrategieën.*
* *Ik kan feedback geven aan de leerlingen m.b.v. digitale tools uit het wheel of tools.*
 |

|  |
| --- |
| 5. Oriëntatie van de lerende |
| * *Ik zorg ervoor dat alle leerlingen toegang hebben tot digitale bronnen, rekening houdend met hun specifieke noden.*
* *Ik kan digitale middelen gebruiken om het individuele leertraject van mijn leerlingen te volgen (bv. Skore, leerpaden, vakstatistieken, …).*
* *…*
 |

|  |
| --- |
| 6. Digitale competenties van de lerende bevorderen |
| * *Ik ontwikkel leeractiviteiten waarbij leerlingen inhouden creatief moeten aanmaken, voorstellen en overbrengen door gebruik te maken van geschikte digitale hulpmiddelen.*
* *Ik ontwikkel leeractiviteiten waarbij leerlingen moeten communiceren en samenwerken in een digitale context met respect voor gedrags- en communicatienormen.*
* *Ik ontwikkel leeractiviteiten waarbij mijn leerlingen digitale middelen gebruiken om problemen te begrijpen en op te lossen.*
* *Ik stimuleer mijn leerlingen om veilig gebruik te maken van digitale middelen en tegelijkertijd de risico’s te beperken om hun fysiek, psychologisch en sociaal welzijn te bevorderen.*
* *Ik ontwikkel leeractiviteiten die leerlingen aanzetten tot het bewust beheren van gegevens en informatie.*
* *Ik stimuleer mijn leerlingen om op een verantwoorde en ethische wijze gebruik te maken van de digitale middelen en daarbij hun digitale identiteit, hun digitale voetafdruk en hun digitale reputatie te beheren.*
* *Ik ontwikkel leeractiviteiten die leerlingen aanzetten tot kritisch evalueren van gegevens en informatie.*
* *Ik ontwikkel leeractiviteiten waarbij leerlingen eigen inhouden creëren met inachtneming van de regels van auteursrecht, portretrecht … en licenties.*
 |

# Vakgebonden aanvullingen

Je kan de vakgroepen specifieke competenties rond ICT laten aanvullen. Elke leraar die lid is van deze vakgroep zal ook deze competenties moeten bezitten.

|  |
| --- |
| Specifieke VAKCOMPETENTIES (eigen aan de vakken – aan te vullen door de vakgroep(en))  |
| Bij wijze van voorbeeld |
| * *Ik kan de lasercutter bedienen*
* *Ik kan werken met Autocad*
* *Ik kan Geogebra gebruiken*
* *Ik kan werken met GIS*
* *…*
 |

# Ondersteunend personeel.

Ook ondersteunend personeel heeft steeds meer ICT-competenties nodig. Een deel van de competenties uit het paspoort voor leraren geldt dus zeker ook voor hen. Aanvullende of vervangende competenties kunnen ook zijn:

|  |
| --- |
| Professioneel engagement |
| * *Ik kan een sjabloon voor een bericht maken en toepassen.*
* *Ik kan een out-of-office melding maken.*
* *Ik kan werken met slimme mappen.*
* *Ik kan een handtekening maken in de huisstijl.*
* *Ik kan een out-of-office melding maken.*
* *Ik kan vlagjes zetten bij belangrijke mails.*
* *Ik kan mails ordenen in mappen.*
* *Ik kan mails automatisch omleiden naar een map (regels instellen).*
* *Ik kan echte mails onderscheiden van phishing mails.*

*Office of Google omgeving (Word – Excel – Cloud)** *Ik kan in een vak samenwerken (in een document).*
* *Ik kan herkennen dat ik samen met mijn collega(‘s) in eenzelfde document aan het werken ben.*
* *Ik kan OneDrive opzetten, koppelen en ontkoppelen.*
* *Ik ken het onderscheid tussen een persoonlijke OneDrive en de OneDrive van de school (fabriekje).*
* *Ik kan een filter toepassen op een werkblad.*
* *Ik kan (uitgebreid) sorteren.*
* *Ik kan de zoek- en vervangfunctie toepassen.*
* *Ik kan ingewikkelde functies (als, aantal.als, aantal.arg, vert.zoeken, …) gebruiken.*
* *Ik kan cellen samenvoegen.*

*Digitale leeromgeving** *Ik kan lokalen reserveren.*
* *Ik kan een afspraak voor een oudercontact maken.*
* *Ik kan werken met slimme mappen.*
* *Ik kan een handtekening maken in de huisstijl.*
* *Ik kan een enquête maken en de resultaten opvragen.*
* *Ik kan de gegevens/inschrijving van een leerling raadplegen en aanpassen indien nodig.*
* *Ik kan klaslijsten afdrukken.*
* *Ik kan lijsten trekken met (benodigde) leerlingengegevens.*

*Printen en kopiëren:* * *Ik kan toner afvalbak vervangen.*
* *Ik kan nietjes bijvullen.*
* *Ik kan vastgelopen papier verwijderen.*
* *…*
 |

# Bronnenlijst

Punie, Y., editor(s), Redecker, C., European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu , EUR 28775 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2017, ISBN 978-92-79-73718-3 (print),978-92-79-73494-6 (pdf), doi:10.2760/178382 (print),10.2760/159770 (online), JRC107466.

Schouwenborg, F. (2022). *Vier in balans: een betrouwbaar houvast bij keuzes voor ict-inzet. Kennisnet. Available on 12 december 2023*.

Vanderlinde, R., Dexter, S., & van Braak, J. (2012). School-based ICT policy plans in primary education: Elements, typologies, and underlying processes. *British Journal of Educational Technology*, 43, 505-519.

Westera, W. (2001). Competences in education: A confusion of tongues. *Journal of Curriculum studies*, *33*(1), 75-88.