|  |
| --- |
| Guimardstraat 1 - 1040 BRUSSEL [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BIJLAGE** |
| Titel mededeling: | Participatiedecreet - pedagogische raad |
| Referentienummer: | MLER\_014\_B01 |

Bijlage 01: kiesreglement voor de pedagogische raad in het (buitengewoon) basis- en secundair onderwijs

# Algemene bepalingen

Dit kiesreglement is van toepassing op de verkiezing van de leden van de pedagogische raad van de school (benaming, adres, instellingskenmerken).  
De leden van de pedagogische raad worden verkozen door en uit het gesubsidieerd personeel dat effectief tewerkgesteld is op school op de datum van de verkiezingen.  
Onder gesubsidieerd personeel dat effectief tewerkgesteld is, wordt begrepen de leden van:

* het bestuurs- en onderwijzend personeel (met inbegrip van de godsdienstleerkrachten) met uitzondering van de directeur
* het ondersteunend personeel

die in de school ten minste één uur effectief presteren.

De pedagogische raad bestaat uit (aantal) leden.

De mandaatperiode loopt van (datum) tot en met (datum).

**D**e verkiezingen vinden plaats op (datum).

# De verkiezing en de kandidatuurstelling

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.

Ten minste 20 kalenderdagen vóór de verkiezingen zal het schoolbestuur de volgende informatie meedelen, door ze op een duidelijk zichtbare plaats uit te hangen in de school en/of door ze via het elektronisch leerplatform of per mail te verspreiden:

* de datum en het tijdstip waarop de stemgerechtigde personeelsleden hun stem kunnen uitbrengen en waar dat zal gebeuren
* het aantal plaatsen in de pedagogische raad dat bij verkiezing kan worden toegewezen
* de vermelding dat alle gesubsidieerde personeelsleden verkiesbaar zijn die, op het ogenblik van de kandidaatstelling, effectief tewerkgesteld zijn op school (met uitzondering van de directeur)
* de vermelding dat personeelsleden zich schriftelijk kandidaat kunnen stellen voor de pedagogische raad bij de directeur (of de afgevaardigde van het schoolbestuur) tegen ontvangstbewijs en dat ten minste 10 kalenderdagen vóór de datum van de verkiezingen.

Een kandidatuur is ongeldig wanneer ze pas na de datum hierboven wordt ingediend.

Per school maakt het schoolbestuur een kandidatenlijst. Het schoolbestuur zal de lijst met de kandidaten op een duidelijke zichtbare plaats uitgehangen in de school en/of via het elektronisch leerplatform of per mail verspreiden.  
Als er minder dan of net even veel kandidaten zijn als plaatsen in de pedagogische raad, dan zijn de kandidaten die op de kandidatenlijst staan rechtstreeks verkozen en geldt de verkiezingsprocedure als beëindigd.

Het schoolbestuur zal stemgerechtigde personeelsleden die in de aanloop naar de verkiezingen tijdelijk niet aanwezig zijn op school, inlichten over de procedure en hen uitnodigen om aan de stemming deel te nemen.

# De stemming

Elk gesubsidieerd personeelslid dat op het ogenblik van de verkiezingen effectief tewerkgesteld is op school, is stemgerechtigd (uitgezonderd de directeur).

Een personeelslid mag niet meer namen aanduiden dan er plaatsen zijn in de pedagogische raad. Dat aantal is terug te vinden op het stembiljet. Duidt een personeelslid toch te veel namen aan, dan is zijn of haar stembiljet ongeldig.

Een stemgerechtigd personeelslid dat op de dag van de stemming gewettigd afwezig is, mag een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd personeelslid. Hij of zij moet dat schriftelijk aangeven. De volmacht bevat zowel de naam van diegene die de volmacht geeft als de naam van diegene die de volmacht krijgt.  
Een personeelslid kan maar drager zijn van één volmacht. Dat betekent dat hij of zij nooit meer dan één extra stem kan uitbrengen.

Het stemmen gebeurt in het lokaal dat het schoolbestuur vooraf heeft meegedeeld. Er is een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig. Elk personeelslid dat kandidaat is, mag het stemmen bijwonen.

Bij het stemmen ontvangt elk stemgerechtigd personeelslid één stembiljet. Een houder van een volmacht, ontvangt nog een tweede stembiljet. De afgevaardigde van het schoolbestuur duidt op de lijst met stemgerechtigden aan wie stemt en, indien van toepassing, wie een volmacht heeft gegeven. Hij houdt ook de volmachten bij.

Het stembiljet zal er als volgt uitzien:

“Verkiezingen: pedagogische raad bevoegd voor:

(naam school)

aantal mandaten van effectief lid toe te wijzen door deze verkiezingen;

kandidaten met naam en voornaam, in alfabetische volgorde:

(lijst met namen in alfabetische volgorde)

Er zijn (aantal) leden te verkiezen.  
Wij vragen een kruisje te zetten achter de naam van maximum (aantal) kandidaten.

De voorzitter van het schoolbestuur  
(naam + handtekening)”.

Na de stemming deponeert het personeelslid het stembiljet in de voorziene stembus.

# Telling van de stemmen

Wanneer het stemmen achter de rug is, sluit de afgevaardigde van het schoolbestuur de stembussen af.

Het tellen van de stemmen gebeurt door een afgevaardigde van het schoolbestuur. Personeelsleden die kandidaat zijn, mogen hierbij aanwezig zijn. De telling gebeurt altijd op één plaats, ook als er op verschillende plaatsen kon worden gestemd.

Het schoolbestuur deelt het resultaat mee op dezelfde manier als eerder de verkiezingen zelf werden meegedeeld.

# De verkozenen

De kandidaten die het hoogst aantal stemmen hebben behaald, zijn verkozen. Wanneer voor de laatste plaats in de pedagogische raad meerdere personeelsleden in aanmerking komen omdat ze even veel stemmen hebben, zijn al die personeelsleden verkozen, ook al telt de pedagogische raad daardoor meer verkozen leden dan er oorspronkelijk plaatsen waren voorzien.

Het schoolbestuur brengt de kandidaten schriftelijk of via mail op de hoogte van het resultaat van de verkiezingen.

# De bekendmaking

Het schoolbestuur bezorgt dit kiesreglement via het elektronisch leerplatform en/of per mail aan alle personeelsleden van de school.