Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Dienst Curriculum & vorming

Team secundair onderwijs

2025-09-01



Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Flexodrukker

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan doorgaan:

* verpakkingsdrukkerijen;
* etikettendrukkerijen;
* drukkerijen voor non-woven en textielsubstraten.

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteiten** | **Leerplandoel** |
|  |  |
| De leerling interpreteert een productieorder en plant het productieproces zoals * analyseren van productiefiches;
* bepalen van technische vereisten;
* fasering van het werk.
 | LPD 11, 12 |
| De leerling beheert de voorraad zoals * controleren van beschikbaarheid;
* etiketteren van materialen;
* registreren van afwijkingen.
 | LPD 12 |
| De leerling stelt een flexodrukpers en randapparatuur in zoals * instellen van drukparameters;
* afregelen van papiertransport;
* configureren van inktpompen en inspectiesystemen.
 | LPD 13, 14 |
| De leerling maakt inkten aan volgens instructies zoals * mengen van kleuren;
* afstemmen op substraat;
* controleren van viscositeit.
 | LPD 14 |
| De leerling controleert de veiligheidsvoorzieningen van de pers zoals * testen van noodstoppen;
* controleren van afschermingen;
* naleven van BRC-regels.
 | LPD 15 |
| De leerling drukt en beoordeelt een referentie-exemplaar zoals * uitvoeren van een proefdruk;
* controleren van kleur en register;
* bijsturen van instellingen.
 | LPD 16 |
| De leerling lokaliseert en verhelpt storingen zoals * analyseren van transportproblemen, inktstoringen of sensorfouten;
* registreren van interventies.
 | LPD 17, 18 |
| De leerling bewaakt een geautomatiseerd proces zoals * monitoren van parameters;
* interpreteren van meetgegevens;
* bijsturen bij afwijkingen.
 | LPD 18, 19 |
| De leerling verricht productieondersteunende werkzaamheden zoals * reinigen van de pers;
* archiveren van drukvormen;
* nalopen van controlepunten.
 | LPD 19 |
| De leerling voert kwaliteitscontroles uit zoals * meten van densiteit;
* controleren van kleurconsistentie;
* toepassen van colour management.
 | LPD 20 |
| De leerling voert preventief en correctief onderhoud uit zoals * smeren van onderdelen;
* vervangen van componenten;
* bijhouden van onderhoudslogboeken.
 | LPD 21 |