

MEDEDELING

Referentienummer: M_PER_2018_043

Datum: 2018-09-17

Gewijzigd: 2021-09-09

Contact: Dienst Personeel, dienst_personeel@katholiekonderwijs.vlaanderen, tel. 02 507 07 01

De verschillende ambten in het gesubsidieerd onderwijs

1 Het verschil tussen “ambt” en “betrekking”

1.1 Het begrip “ambt”

1.1.1 *Het begrip “ambt” i.f.v. TADD, vaste benoeming en mutatie / nieuwe affectatie*

TADD-recht wordt verworven mits anciënniteit in een bepaald wervingsambt. Voor benoeming in een wervingsambt is de meest gebruikelijke voorwaarde dat het personeelslid voor doorlopende duur is aangesteld in het ambt. Bij mutatie of nieuwe affectatie wordt de benoeming in een bepaald ambt overgenomen. Voor een goed begrip van al die voorwaarden moet men duidelijk voor ogen hebben wat een “ambt” precies is.

“Ambt” is in het Decreet Rechtspositie¹ als volgt gedefinieerd: *een functie die in de onderwijssector wordt uitgeoefend en door de Gemeenschap wordt gefinancierd. De Vlaamse regering stelt de verschillende ambten vast en maakt een indeling in wervings-, selectie- en bevorderingsambten.*

¹ Zie art. 5 ten 11° van het [Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs](#).

Op basis daarvan zijn de ambten vastgelegd in verschillende Besluiten van de Vlaamse regering: afzonderlijk voor het gewoon basisonderwijs, voor het gewoon secundair onderwijs, voor het buitengewoon onderwijs (waarin dan verder onderscheid wordt gemaakt tussen het buitengewoon basis- en het buitengewoon secundair onderwijs), voor het volwassenenonderwijs en voor de internaten. Daardoor moeten **de ambten in de verschillende onderwijsniveaus in de regel van elkaar worden onderscheiden**, zelfs als ze dezelfde benaming dragen (bv. administratief medewerker). In de regel genereert anciënniteit in een bepaald ambt in het ene onderwijsniveau dan ook geen TADD-recht of mogelijkheid tot benoeming in een ander onderwijsniveau. Hierop zijn slechts enkele uitzonderingen, die we verder vermelden in de punten 4 en 7.

Voorbeelden

- *Wie enkel diensten heeft gepresteerd in het ambt van leraar secundair volwassenenonderwijs, kan zelfs bij de eigen inrichtende macht geen TADD-recht laten gelden in het secundair onderwijs, aangezien het daar gaat om een ander ambt, nl. leraar.*
- *Een bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs (Nederlands-godsdienst) die voltijds voor doorlopende duur is aangesteld is in het ambt van leraar, kan op basis van die TADD-aanstelling niet worden benoemd in het ambt van godsdienstleraar: dat laatste is immers een ander ambt dan leraar.*
- *Een administratief medewerker van een school voor secundair onderwijs kan niet geaffecteerd worden aan een basisschool. Weliswaar kent ook het basisonderwijs het ambt van administratief medewerker, maar dat is opgenomen in een afzonderlijk Besluit van de Vlaamse regering, en is dus een ander ambt.*
- *Een bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs (Lichamelijke opvoeding) die in het basisonderwijs vastbenoemd is als leermeester Lichamelijke opvoeding, kan geen mutatie krijgen naar een secundaire school. Daar gaat het immers om het ambt van leraar, en dat is een ander ambt.*

Over [tijdelijke aanstelling](#), [vaste benoeming](#) en [mutatie / nieuwe affectatie](#) vindt u alle toelichtingen in onze mededelingen onder desbetreffende thema's.

1.1.2 **“Hetzelfde ambt” i.f.v. reffectatie**

Bij het begin van het schooljaar moeten de betrekkingen onder de vastbenoemden van de instelling worden verdeeld binnen “hetzelfde ambt”. Als vastbenoemde personeelsleden ter beschikking worden gesteld, moet in de eerste plaats een reffectatie worden gezocht, d.w.z. een betrekking in “hetzelfde ambt”.

“**Hetzelfde ambt**” (steeds met aanhalingstekens geschreven) is een technische term die is gedefinieerd in [art. 3 en volgende van het zgn. Reffectatiebesluit](#). In enkele gevallen wordt voor “hetzelfde ambt” zelfs géén onderscheid gemaakt tussen de onderwijsniveaus of tussen gewoon en buitengewoon onderwijs. In andere gevallen echter wordt er binnen een ambt (bv. leraar) nog verder onderscheid gemaakt op basis van het bekwaamheidsbewijs, de salarisschaal en de geldelijke anciënniteit. In de tabellen onder punt 7 wijzen we telkens op de overeenkomst met een ambt in een ander onderwijsniveau, of verwijzen we naar verdere toelichtingen.

In welke instellingen een reffectatie in “hetzelfde ambt” moet worden toegewezen, en welke wedertewerkstellingen in een “ander ambt”, wordt toegelicht in onze mededelingen onder het thema [Reffectatie](#).

1.2 Betrekking

Bij de tijdelijke aanstelling van een personeelslid wordt niet enkel het ambt, maar ook de concrete betrekking vermeld in de arbeidsovereenkomst (het contract) en de opdrachtmelding (RL-1). Ook bij de vacantverklaring en de vaste benoeming wordt niet enkel het ambt vermeld, maar ook de concrete betrekking.

Onder “een **betrekking**” verstaat de wetgeving²: *de concrete werkgelegenheid in een bepaald ambt in een instelling of centrum, uitgedrukt in een door de inrichtende macht bepaald aantal prestatie-eenheden per week. Als het gaat om een onderwijsopdracht vermeldt de inrichtende macht eveneens het onderwijsniveau, de opleiding, de module, het vak en de specialiteit ervan of de met het vak of specialiteit gelijkgestelde activiteit, de graad en voor het voor het voltijds secundair onderwijs eventueel het HBO5, de onderwijsvorm of de opleidingsvorm. Als het gaat om een opdracht in een ambt van het beleids- en ondersteunend personeel of in een ambt van het ondersteunend personeel dan vermeldt de inrichtende macht eveneens het vereiste opleidingsniveau en de puntenwaarde.*

In punt 1.3 illustreren we het verschil tussen “ambt” en “betrekking” met een aantal voorbeelden. Verder beperken we ons in deze mededeling tot het begrip “ambt”.

1.3 Het verschil tussen “ambt” en “betrekking”: voorbeelden

onderwijsniveau	ambt	betrekking
gewoon basisonderwijs	onderwijzer	12/24 onderwijzer school A
gewoon basisonderwijs	administratief medewerker	12/36 administratief medewerker 63 p. (ten minste HSO) school B
buitengewoon basisonderwijs	kinesitherapeut	8/32 kinesitherapeut school C
gewoon secundair onderwijs	leraar	4/20 AV Economie derde graad ASO school D
gewoon secundair onderwijs	opvoeder	18/36 opvoeder 82 p. (ten minste bachelor) school E
buitengewoon secundair onderwijs	leraar BGV	7/24 leraar BGV OV3 specialiteit Verkoop- en kantoortechnieken school F
internaat	studiemeester-opvoeder	8/36 studiemeester-opvoeder internaat G

² Zie art. 5 ten 12° van het [Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs](#).



onderwijsniveau	ambt	betrekking
volwassenenonderwijs	leraar secundair volwassenenonderwijs	3/20 leraar Italiaans Effectiveness 2A centrum H
volwassenenonderwijs	administratief medewerker	7/32 administratief medewerker 82 p. (ten minste bachelor) centrum I

2 Wervings-, selectie- en bevorderingsambten

De meeste ambten in het niet-hoger onderwijs zijn wervingsambten. Daarnaast zijn er ook (maar niet in alle onderwijsniveaus):

- selectieambten: adjunct-directeur, technisch adviseur en coördinator
- bevorderingsambten: directeur, beheerder en technisch adviseur-coördinator.

Het onderscheid hiertussen is zeer belangrijk, om de volgende redenen:

- Voor tijdelijke aanstelling, vaste benoeming, ontslag e.d. kent het Decreet Rechtspositie totaal andere bepalingen voor de wervingsambten ([art. 18 tot 36novies](#)) dan voor de selectie- en bevorderingsambten ([art. 36decies en volgende](#)). Daarom maken we ook in onze mededelingen over die onderwerpen een duidelijk onderscheid tussen enerzijds wervingsambten en anderzijds selectie- en bevorderingsambten.
- In geval van terbeschikkingstelling is wedertewerkstelling nooit verplicht vanuit een wervingsambt naar een selectie- of bevorderingsambt, en is ze nooit verplicht vanuit een selectieambt naar een bevorderingsambt.

3 Personeelscategorieën

De ambten worden ingedeeld in verschillende personeelscategorieën. Deze verschillen tussen de respectieve onderwijsniveaus. Zo behoort de administratief medewerker in het basisonderwijs tot de categorie van het *beleids- en ondersteunend personeel*, terwijl de administratief medewerker in het secundair onderwijs behoort tot de categorie van het *ondersteunend personeel*. In punt 7 duiden we bij elk ambt aan tot welke personeelscategorie het behoort.

De indeling in categorieën is van belang:

- bij de vaste benoeming: personeelsleden die aan de benoemingsvoorwaarden voldoen en bovendien bij het schoolbestuur de anciënniteit van 960 dagen hebben bereikt in de betrokken personeelscategorie, genieten daardoor een zekere voorrang i.f.v. vaste benoeming;
- bij de reffectatiewerkzaamheden: tot op het niveau van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap is reffectatie of wedertewerkstelling enkel verplicht binnen de eigen personeelscategorie.

4 Verruimde inzetbaarheid van personeelsleden van het buitengewoon onderwijs

Naar aanleiding van het M-decreet werden in 2018 een aantal maatregelen van kracht die de inzetbaarheid van personeelsleden van het buitengewoon onderwijs verruimen. Daardoor werd hun mutatie of nieuwe affectatie naar een school voor gewoon onderwijs mogelijk, en mag een schoolbestuur de diensten die gepresteerd zijn in een wervingsambt van het buitengewoon onderwijs in aanmerking nemen als dienstanciënniteit in een wervingsambt van het gewoon onderwijs. Hierna lichten we dit verder toe.

4.1 Overname in het gewoon onderwijs van dienstanciënniteit die is opgebouwd in het buitengewoon onderwijs

Vanaf 1 juni 2018 mag het schoolbestuur de diensten die een personeelslid heeft gepresteerd in een wervingsambt van het buitengewoon basisonderwijs of het buitengewoon secundair onderwijs, in aanmerking nemen als dienstanciënniteit in een wervingsambt van het gewoon basisonderwijs of het gewoon secundair onderwijs. Dit kan tot maximaal 490 dagen i.f.v. TADD en maximaal 580 dagen i.f.v. vaste benoeming, terbeschikkingstelling en reffectatie. Deze keuze wordt gemaakt per personeelslid en per schoolbestuur; de keuze is m.a.w. niet bindend tegenover andere personeelsleden of andere schoolbesturen, zelfs niet binnen dezelfde scholengemeenschap.

Om TADD-recht te genieten, is de decretale eis nog steeds dat de anciënniteit moet opgebouwd zijn in een school van de scholengemeenschap. Bovendien kan men enkel TADD-recht genieten in een ambt waarvoor het personeelslid een vereist of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft; voor een leraar is er nog bijkomende anciënniteit vereist als het om een VO-vak gaat. Ook die voorwaarden moeten vervuld zijn om een TADD-aanstelling of een vaste benoeming te verkrijgen, ook wanneer dienstanciënniteit van het buitengewoon onderwijs in aanmerking wordt genomen.

Voor verdere toelichtingen: zie punt 4.2.3 van de mededeling "[Dienstanciënniteit in het kader van TADD, vaste benoeming, reffectatie en VVP](#)".

4.2 Mutatie of nieuwe affectatie van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs

In de regel is een mutatie en een nieuwe affectatie enkel mogelijk in hetzelfde ambt (of in het ambt dat in het kader van het Decreet Rechtspositie als gelijk wordt beschouwd: zie de tabellen in punt 7). Vanaf 1 september 2018 is het echter ook mogelijk om een personeelslid dat vastbenoemd is in een wervingsambt van het buitengewoon basisonderwijs of het buitengewoon secundair onderwijs, een mutatie of nieuwe affectatie toe te kennen in een wervingsambt van het gewoon basisonderwijs of het gewoon secundair onderwijs, op voorwaarde dat het personeelslid daarvoor een vereist bekwaamheidsbewijs heeft.

Voor verdere toelichtingen: zie punt 5.1.3 van de mededeling "[Mutatie en nieuwe affectatie](#)".



5 Administratieve noemer versus prestatie-regeling

De administratieve noemer is van belang om het volume van een betrekking vast te stellen, bv. om te bepalen of een personeelslid een voltijdse opdracht heeft; hoeveel uur (“prestatie-eenheden”) hij/zij mag onderbreken bij een halftijdse of 1/5de dienstonderbreking; hoeveel uur (“prestatie-eenheden”) hij moet presenteren bij wijze van tijdelijk andere opdracht, enz.

Voor vele ambten verschilt de administratieve noemer van het wekelijks aantal uren dienstprestaties voor een voltijdse betrekking. De inzetbaarheid van een personeelslid wordt vooral bepaald door zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving, die *onder andere, maar niet uitsluitend* rekening houdt met de opdrachtbreuk. Bovendien geldt voor enkele groepen personeelsleden een specifieke regeling. Die vermelden we dan in punt 7 bij de respectieve onderwijsniveaus.

6 Deelbaarheid

In de meeste ambten kan een vacante betrekking worden opgedeeld per prestatie-eenheid (uur, lestijd, lesuur, uur-leraar, leraarsuur ...). Maar in het ambt van directeur en in enkele andere ambten kan een (tijdelijk of vastbenoemd) titularis enkel voltijds ofwel halftijds worden aangesteld of benoemd, en is een verdere opdeling van de vacante betrekking niet mogelijk. Dit is dan aangeduid in punt 7.

Uit die “beperkt deelbare ambten” kan een verlof voor TAO enkel halftijds of voltijds worden genomen. Andere dienstonderbrekingen kunnen echter wel voor een ander volume worden genomen (bv. 1/5de VVP, zorgkrediet of GLBO55+) als dat een recht is of als dat wordt toegestaan door het bestuur. In die interimbetrekking kan dan uiteraard een vervanger worden aangesteld voor een ander volume dan halftijds of voltijds.

7 De ambten per onderwijsniveau

7.1 De ambten in het gewoon basisonderwijs

Wettelijke basis: [Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs](#).

Het gewoon basisonderwijs kent drie personeelscategorieën: het bestuurs- en onderwijzend personeel, het beleids- en ondersteunend personeel en het paramedisch personeel.

personeels-categorie	ambt gewoon bao	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	kleuteronderwijzer	24	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	

personeels-categorie	ambt gewoon bao	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	onderwijzer	24	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leermeester lich. opv.	24	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leermeester godsdienst	24	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	directeur	24	halftijds of voltijds	---	zie punt 3.4 van de mededeling “Reaffectatie in bao”	bevorderingsambt
beleids- en ondersteunend	administratief medewerker	36	per uur	adm. medewerker in bubao. ³ (zie ook punt 4)	adm.medewerker in bubao	zie voetnoot 3
beleids- en ondersteunend	ICT-coördinator	36	per uur	ICT-coördinator in bubao. (zie ook punt 4)	ICT-coördinator in bubao	zie voetnoot 3
beleids- en ondersteunend	zorgcoördinator	36	per uur	zorgcoördinator in bubao. (zie ook punt 4)	zorgcoördinator in bubao	zie voetnoot 3
paramedisch	kinderverzorger	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	kinderverzorger in bubao of buso	

Opmerkingen

- Voor de **prestatieregeling** in het gewoon basisonderwijs: zie de mededeling [“De prestatieregeling in het gewoon basisonderwijs”](#).

³ Dat er voor het beleids- en ondersteunend personeel geen onderscheid wordt gemaakt tussen het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs, werd door de overheid meege-deeld in het verslag van het informeel middagoverleg Basisonderwijs met de onderwijskoepels en de vakbonden d.d. 25 februari 2016. De overheid verwijst in haar argumentatie naar [punt 2.4.2 van de Ministeriële omzendbrief BaO/2005/12](#) om te stellen dat het om dezelfde ambten gaat, ondanks het gegeven dat ambten van het gewoon basisonderwijs zijn ingeschreven in een ander Besluit van de Vlaamse regering dan de ambten van het buitengewoon basisonderwijs.



- Na een vrijwillige fusie kan aan een vastbenoemd directeur onder bepaalde voorwaarden de functie van **adjunct-directeur** worden toegekend. Dit is echter geen afzonderlijk ambt: het personeelslid bekleedt nog steeds het ambt van directeur, ook al oefent hij/zij de functie van adjunct-directeur uit. Zie verder punt 3.4.2 van de mededeling “[De verdeling van de betrekkingen, de reffectatie en wedertewerkstelling in het gewoon basisonderwijs](#)”.

7.2 De ambten in het buitengewoon basisonderwijs

Wettelijke basis: [Besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs](#).

Het buitengewoon basisonderwijs kent **zeven personeelscategorieën**: het bestuurs- en onderwijzend personeel, het beleids- en ondersteunend personeel, het paramedisch personeel, het sociaal personeel, het psychologisch personeel, het orthopedagogisch personeel en het medisch personeel.

personeelscategorie	ambt in bubao	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	kleuteronderwijzer ASV	22	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	onderwijzer ASV	22	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leermeester ASV-Lich. opv.	22	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leermeester ASV-braille	22	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	leraar ASV-braille (buso)	
bestuurs- en onderwijzend	leermeester godsdienst	22	per lestijd	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	directeur	22	halftijds of voltijds	---	zie punt 3.4 van de mededeling “ Reffectatie in buo ”	bevorderingsambt

personeelscategorie	ambt in bubao	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
beleids- en ondersteunend	administratief medewerker	36	per uur	adm. medewerker in gewoon bao ⁴ (zie ook punt 4)	adm.medewerker in gewoon bao	zie voetnoot 4
beleids- en ondersteunend	ICT-coördinator	36	per uur	ICT-coördinator in gewoon bao (zie ook punt 4)	ICT-coördinator in gewoon bao	zie voetnoot 4
beleids- en ondersteunend	zorgcoördinator	36	per uur	zorgcoördinator in gewoon bao (zie ook punt 4)	zorgcoördinator in gewoon bao	zie voetnoot 4
paramedisch	ergotherapeut	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	ergotherapeut in buso	
paramedisch	kinderverzorger	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	kinderverzorger in gewoon bao of buso	
paramedisch	kinesitherapeut	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	kinesitherapeut in buso	
paramedisch	logopedist	30	per uur	--- (maar zie punt 4)	logopedist in buso	
paramedisch	verpleger	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	verpleger in buso	
sociaal	maatschappelijk werker	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	maatschappelijk werker in buso	

⁴ Dat er voor het beleids- en ondersteunend personeel geen onderscheid wordt gemaakt tussen het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs, werd door de overheid meege-deeld in het verslag van het informeel middagoverleg Basisonderwijs met de onderwijskoepels en de vakbonden d.d. 25 februari 2016. De overheid verwijst in haar argumentatie naar punt [2.4.2 van de Ministeriële omzendbrief BaO/2005/12](#) om te stellen dat het om dezelfde ambten gaat, ondanks het gegeven dat ambten van het gewoon basisonderwijs zijn ingeschreven in een ander Besluit van de Vlaamse regering dan de ambten van het buitengewoon basisonderwijs.



personeelscategorie	ambt in bubao	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
psychologisch	psycholoog	40	per uur	--- (maar zie punt 4)	psycholoog in buso	
orthopedagogisch	orthopedagoog	40	per uur	--- (maar zie punt 4)	orthopedagoog in buso	
medisch	arts	40	per uur	--- (maar zie punt 4)	arts in buso	

Opmerkingen:

- Voor de **prestatieregeling** in het buitengewoon basisonderwijs: zie de mededeling “[Prestatieregeling in het buitengewoon onderwijs](#)”.
- Ter ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en van de leraren of lerarenteams die met deze leerlingen werken in het gewoon onderwijs, worden in een school voor buitengewoon onderwijs personeelsleden aangesteld met de functie van “**ondersteuner**”. Dit laatste is echter geen afzonderlijk ambt: de betrokken personeelsleden worden steeds aangesteld in een van de wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel of van het medisch, paramedisch, psychologisch, orthopedagogisch of sociaal personeel.
- Voor de prestatieregeling van deze personeelsleden aangesteld in een ondersteuningsnetwerk: zie [punt 4.4.3 van de Ministeriële omzendbrief NO/2017/02](#) “Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs”.
- Na een vrijwillige fusie kan aan een vastbenoemd directeur onder bepaalde voorwaarden de functie van **adjunct-directeur** worden toegekend. Dit is echter geen afzonderlijk ambt: het personeelslid bekleedt nog steeds het ambt van directeur, ook al oefent hij/zij de functie van adjunct-directeur uit. Zie verder punt 3.4 van de mededeling “[De verdeling van de betrekkingen, de reffectatie en wedertewerkstelling in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs](#)”.

7.3 De ambten in het gewoon secundair onderwijs

Wettelijke basis: [Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling en indeling van de ambten van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van instellingen voor secundair onderwijs](#).

Het secundair onderwijs kent **twee personeelscategorieën**: het bestuurs- en onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel⁵.

⁵ De categorie van het ondersteunend personeel vervangt sinds 2001 de twee personeelscategorieën die tot dan voorkwamen in het gewoon secundair onderwijs: het opvoedend hulppersoneel en het administratief personeel.

personeelscategorie	ambt gewoon so	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affecta- tie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onder- wijzend	leraar	20, 21, 22 of 29	per uur-leraar	leraar in buso OV4. zie ook punt 4	leraar in buso OV4. Zie ook punt 4.2 en 4.3 van de medede- ling Reaffectatie in so.	zie opm. 1 en 2 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	godsdienstleraar	20, 21 of 22	per uur-leraar	godsdienstleraar in buso OV4. zie ook punt 4	godsdienstleraar in buso OV4	zie opm. 1 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	begeleider	20, 21 of 22	per uur-leraar	--- (maar zie punt 4)	---	zie opm. 3 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	technisch adviseur	30	halftijds of vol- tijds	TA in buso met enkel OV4	TA in buso met enkel OV4	selectieambt. zie opm. 5 en 6 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	adjunct-directeur	10	halftijds of vol- tijds	adjunct-directeur in buso met enkel OV4	adjunct-directeur in buso met enkel OV4	selectieambt
bestuurs- en onder- wijzend	coördinator	10	halftijds of vol- tijds	---	---	selectieambt zie opm. 7 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	technisch adviseur-coördinator	10	halftijds of vol- tijds	TAC in buso met enkel OV4	TAC in buso met enkel OV4	bevorderingsambt zie opm. 5 en 6 hierna
bestuurs- en onder- wijzend	directeur	10	halftijds of vol- tijds	directeur in buso met enkel OV4	directeur in buso met enkel OV4. Zie ook punt 4.1.1 van de mededeling Re- affectatie in so.	bevorderingsambt
ondersteunend	opvoeder	36	halftijds of vol- tijds	--- (maar zie punt 4)	opvoeder in buso OV1, 2, 3, 4	



personeelscategorie	ambt gewoon so	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affecta- tie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
ondersteunend	administratief medewerker	36	halftijds of vol- tijds	--- (maar zie punt 4)	administratief me- dewerker in buso OV1, 2, 3, 4	
ondersteunend	ICT-coördinator	36	per uur (/36)	--- (maar zie punt 4)	ICT-coördinator in buso OV1, 2, 3, 4	

Opmerkingen:

- 1 In de schoolpraktijk worden veel meer **functies** onderscheiden. Zo spreekt men in een secundaire school vaak van een vakcoördinator, een graadcoördinator, een leerlingenbegeleider, een personeelsverantwoordelijke enz. Die functies bestaan echter niet als afzonderlijk ambt. Statutair gezien kunnen die personeelsleden enkel worden aangesteld in een van de ambten die wettelijk bestaan en die hierboven vermeld zijn, bv. leraar, opvoeder ...
- 2 Scholen met het studiegebied Land- en tuinbouw krijgen specifieke uren-leraar toegekend voor de **teeltleiders**. Deze personeelsleden worden niet aangesteld in een afzonderlijk ambt, maar wel in dat van leraar.
- 3 Het reglementaire ambt van **begeleider** komt voor in scholen die in de tweede en/of derde graad KSO een studierichting Muziek of Dans aanbieden. Deze personeelsleden hebben als opdracht om de leerlingen te begeleiden op piano. Het gaat dus *niet* om de functie van pedagogisch begeleider (zie daarvoor punt 7.7).
- 4 Wettelijk gezien bestaat in de categorie van het bestuurs- en onderwijzend personeel ook het wervingsambt van leraar niet-confessionele zedenleer. Dit komt echter niet voor in het katholiek onderwijs.
- 5 Een betrekking in het bevorderingsambt van **technisch adviseur-coördinator** (TAC) kan enkel worden opgericht in scholen met TSO en/of BSO en/of een eerste graad en/of HBO5 Verpleegkunde en in autonome centra voor deeltijds bso. Het selectieambt van **technisch adviseur** (TA) kan worden opgericht in elke school voor secundair onderwijs, zelfs in scholen die uitsluitend ASO aanbieden of waar geen praktische vakken worden onderricht.
- 6 Er bestaat slechts één ambt van **technisch adviseur** en één van **technisch adviseur-coördinator**. Voor geen van beide ambten maakt de reglementering verder onderscheid, ook niet naar bekwaamheidsbewijs of naar het studiegebied waarbinnen de betrokkene fungeert. Dit kan o.a. in geval van verplichte reafectatie een bijzonder aandachtspunt zijn.
- 7 Het selectieambt van **coördinator** mag niet worden verward met de functie van vak-, graad- of jaarcoördinator die in vele scholen wordt uitgeoefend door een leraar of godsdienstleraar. Het selectieambt van coördinator daarentegen zal vermoedelijk enkel voorkomen in aangehechte centra voor deeltijds bso (Leren en werken), ook al mogen betrekkingen in dit ambt reglementair in elke school voor secundair onderwijs worden opgericht.



7.4 De ambten in het buitengewoon secundair onderwijs

Wettelijke basis:

- [Besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs;](#)
- [Besluit Vlaamse regering van 21 december 1994 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 4.](#)

Het buitengewoon secundair onderwijs kent **zeven personeelscategorieën**: het bestuurs- en onderwijzend personeel, het ondersteunend personeel⁶, het paramedisch personeel, het sociaal personeel, het psychologisch personeel, het orthopedagogisch personeel en het medisch personeel.

personeelscategorie	ambt in buso	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reaffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	leraar ASV (OV1, 2 en/of 3)	22	per lesuur	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leraar ASV-L.O. (OV1, 2 en/of 3)	22	per lesuur	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leraar ASV-braille (OV1, 2 en/of 3)	22	per lesuur	--- (maar zie punt 4)	leermeester ASV-braille (bubao)	
bestuurs- en onderwijzend	leraar BGV (OV2 en/of 3)	24	per lesuur	voor DRP geen onderscheid tussen OV2 en OV3. zie ook punt 4	zie punt 3.6 en 3.7 van de mededeling “Reaffectatie in buo”	
bestuurs- en onderwijzend	godsdienstleraar (OV1, 2 en/of 3)	22	per lesuur	--- (maar zie punt 4)	---	
bestuurs- en onderwijzend	leraar (OV4)	20, 21, 22 of 29	per lesuur	leraar in gewoon so. zie ook punt 4	leraar in gewoon so. Zie ook punt 3.9 van de mededeling “Reaffectatie in buo”	

⁶ De categorie van het ondersteunend personeel vervangt sinds 2005 de twee personeelscategorieën die tot dan voorkwamen in het buitengewoon secundair onderwijs: het opvoedend hulp personeel en het administratief personeel.

personeelscategorie	ambt in buso	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	godsdienstleraar (OV4)	20, 21, 22	per lesuur	godsdienstleraar in gewoon so. zie ook punt 4	godsdienstleraar in gewoon so	
bestuurs- en onderwijzend	technisch adviseur (OV1, 2, 3 en/of 4)	30	halftijds of voltijds	TA in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als TA in gewoon so	TA in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als TA in gewoon so	selectieambt
bestuurs- en onderwijzend	adjunct-directeur (OV1, 2, 3 en/of 4)	10	halftijds of voltijds	adjunct-directeur in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als adjunct-directeur in gewoon so	adjunct-directeur in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als adjunct-directeur in gewoon so	selectieambt
bestuurs- en onderwijzend	technisch adviseur-coördinator (OV1, 2, 3 en/of 4)	30	halftijds of voltijds	TAC in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als TAC in gewoon so	TAC in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als TAC in gewoon so	bevorderingsambt
bestuurs- en onderwijzend	directeur (OV1, 2, 3 en/of 4)	10	halftijds of voltijds	directeur in buso met <i>enkel</i> OV4 is zelfde ambt als directeur in gewoon so	zie punt 3.10 van de mededeling “Reffectatie in buo”	bevorderingsambt
ondersteunend	opvoeder (OV1, 2, 3 en/of 4)	36	halftijds of voltijds	--- (maar zie punt 4)	opvoeder in gewoon so	
ondersteunend	administratief medewerker (OV1, 2, 3 en/of 4)	36	halftijds of voltijds	--- (maar zie punt 4)	administratief medewerker in gewoon so	
ondersteunend	ICT-coördinator (OV1, 2, 3 en/of 4)	36	per uur	--- (maar zie punt 4)	ICT-coördinator in gewoon so	
paramedisch	ergotherapeut	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	ergotherapeut in buso	



personeelscategorie	ambt in buso	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	“hetzelfde ambt” voor reffectatie	opmerkingen
paramedisch	kinderverzorger	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	kinderverzorger in bao of bubao	
paramedisch	kinesitherapeut	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	kinesitherapeut in bubao	
paramedisch	logopedist	30	per uur	--- (maar zie punt 4)	logopedist in bubao	
paramedisch	verpleger	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	verpleger in bubao	
sociaal	maatschappelijk werker	32	per uur	--- (maar zie punt 4)	maatschappelijk werker in bubao	
psychologisch	psycholoog	32 (zie opm. hierna)	per uur	--- (maar zie punt 4)	psycholoog in bubao	
orthopedagogisch	orthopedagoog	32 (zie opm. hierna)	per uur	--- (maar zie punt 4)	orthopedagoog in bubao	
medisch	arts	32 (zie opm. hierna)	per uur	--- (maar zie punt 4)	arts in bubao	

Opmerkingen:

- Een betrekking van psycholoog, arts of orthopedagoog kost méér uren uit het pakket dan de administratieve breuk weergeeft: zie [punt 3.2.1 van de Ministeriële omzendbrief PERS/2002/12](#).
- Voor de **prestatieregeling** in een aantal ambten in het buitengewoon secundair onderwijs: zie de mededeling “[Prestatieregeling in het buitengewoon onderwijs](#)”;
- Ter ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en van de leraren of lerarenteams die met deze leerlingen werken in het gewoon onderwijs, worden in een school voor buitengewoon onderwijs personeelsleden aangesteld met de functie van “ondersteuner”. Dit laatste is echter geen afzonderlijk ambt: de betrokken personeelsleden worden steeds aangesteld in een van de wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel of van het medisch, paramedisch, psychologisch, orthopedagogisch of sociaal personeel.

- Voor de prestatieregeling van deze personeelsleden aangesteld in een ondersteuningsnetwerk: zie [punt 4.4.3 van de Ministeriële omzendbrief NO/2017/02](#) “Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs”.

7.5 De ambten in de internaten

Wettelijke basis: [art. III.35 van de Codificatie Sommige bepalingen betreffende het onderwijs](#).

In de internaten komt enkel de categorie van het opvoedend hulp personeel voor.

personeelscategorie	ambt internaat	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affecta- tie	overeenkomst voor reffectatie	opmerkingen
opvoedend hulppers.	studiemeester- opvoeder	36	per uur	---	----	
opvoedend hulppers.	beheerder	10	halftijds of voltijds	---	----	

Opmerking: Het opvoedend hulppersoneel en het ondersteunend personeel van de scholen, benoemd na 31 augustus 1985, mag echter geheel of gedeeltelijk tewerkgesteld worden in het gesubsidieerd internaat dat aan de school of scholengroep verbonden is, terwijl het opvoedend hulppersoneel van het internaat geheel of gedeeltelijk mag ingezet worden in de school of groep van scholen waaraan het verbonden is op voorwaarde dat het voldoet aan de vereiste voorwaarden. ([art. III.35 § 2 van de Codificatie sommige bepalingen betreffende het onderwijs](#)).

Voor een belangrijke wijziging van de arbeidsovereenkomst is evenwel het akkoord van het personeelslid vereist.

7.6 De ambten in het volwassenenonderwijs

Wettelijke basis: [Besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 tot vaststelling en indeling van de ambten in de Centra voor Volwassenenonderwijs](#).

Het volwassenenonderwijs kent twee personeelscategorieën: het bestuurs- en onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel.

personeelscategorie	ambt vwo	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affecta- tie	overeenkomst voor reffectatie	opmerkingen
---------------------	-------------	---------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------------	-------------



personeelscategorie	ambt vwo	administratieve noemer	deelbaarheid (vacante betr.)	zelfde ambt voor TADD, benoeming, mutatie, nieuwe affectatie	overeenkomst voor reffectatie	opmerkingen
bestuurs- en onderwijzend	leraar secundair volwassenenonderwijs	20, 21, 22, 23, 24 of 25	per leraarsuur	---	--- zie verder punt 12.1.1.1 van PERS/2003/08	
bestuurs- en onderwijzend	lector	20	per leraarsuur	---	--- zie verder punt 12.1.1.1 van PERS/2003/08	
bestuurs- en onderwijzend	technisch adviseur	36	per uur	---	---	selectieambt
bestuurs- en onderwijzend	adjunct-directeur in secundair volwassenenonderwijs	36	per uur	---	---	selectieambt
bestuurs- en onderwijzend	adjunct-directeur in hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding	36	per uur	---	---	selectieambt
bestuurs- en onderwijzend	technisch adviseur-coördinator	36	per uur	---	---	bevorderingsambt
bestuurs- en onderwijzend	directeur	20	halftijds of voltijds	---	---	bevorderingsambt
ondersteunend	administratief medewerker	32	per uur	---	---	
ondersteunend	stafmedewerker	36	per uur	---	---	
ondersteunend	ICT-coördinator	36	per uur	---	---	

7.7 De ambten in de pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst kent enkele eigen ambten die niet kunnen voorkomen in een school, internaat of centrum voor volwassenenonderwijs, maar enkel in de pedagogische begeleiding, te weten het ambt van pedagogisch adviseur en dat van pedagogisch adviseur-coördinator.

Daarnaast werken voor de pedagogische begeleiding ook een aantal personeelsleden die aangesteld of vastbenoemd zijn in een school, internaat of cvo, en een vrijstelling krijgen van hun onderwijsopdracht ofwel een “detachering” opnemen uit hun betrekking (verlof wegens opdracht / verlof wegens bijzondere opdracht). Voor verdere informatie over het statuut van deze personeelsleden kan hun school contact opnemen met de betrokken pedagogische begeleidingsdienst.

