

Commerciële organisatie 3de graad

De studierichting Commerciële organisatie 3de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	3de graad
Finaliteit	D/A-finaliteit
Domein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + SMD + BK Commercieel assistent

2. Korte beschrijving van de studierichting

Commerciële organisatie is een theoretisch-praktische studierichting in de D/A-finaliteit. Ze biedt inzichten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Daarnaast is deze studierichting gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot de commerciële en administratieve ondersteuning van het verkoopproces. De leerlingen leren op een professionele manier omgaan met klanten via diverse (online) communicatiekanalen.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Commerciële organisatie zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Ze verdiepen en overstijgen de praktische zijde van de studierichting door meer theoretische inzichten en (bedrijfs)economische concepten te verwerven. Zij zijn in staat om effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

Ze verwerven commerciële en administratieve competenties ter ondersteuning van een verkoopafdeling en verdiepen zich in thema's rond verkoop en marketing met aandacht voor (snelle) evoluties in koopgedrag en marketingcommunicatie. Bij het uitvoeren van opdrachten gebruiken ze doelgericht functionaliteiten van digitale toepassingen.

4. Specifiek voor de studierichting

- Aspecten van macro- en micro-economie
- De doelstellingen en werking van een onderneming
- Financieel beheer: fiscaliteit, debiteurenbeheer, kostprijsberekening
- Marketing en Verkoop: marketingstrategie en instrumenten, e-commerce, verkoop en verkoopadministratie, CRM

5. De modellessentabel

Algemene vorming	III,1	III,2	Specifieke vorming	III,1	III,2
Godsdienst	2	2	Commerciële organisatie (incl. werkplekleren)	12	12
Aardrijkskunde	1	1			
Engels	2	2			
Frans	2	2			
Geschiedenis	1	1			
Lichamelijke opvoeding	2	2			
Natuurwetenschappen	1	1			
Nederlands	2	2			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming					
Realisatie leerplandoelen GFL en LP Financieel-economische vorming				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL en van het leerplan Financieel-economische vorming kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL en het LP FEV in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van die leerplannen onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte^o	4	4
Artistieke vorming		
Duits		
Mens & samenleving		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting: Engels, Frans, Nederlands (1u/leerjaar) ...		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	32	32
De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.		

6. Het leerplan Commerciële organisatie

6.1 Krachtlijnen

- De economie als systeem, marktwerking en rol van de overheid
- Welvaart en duurzame economische ontwikkeling
- De doelstellingen en werking van een onderneming
- Marketing en verkoop

6.2 Opbouw

- Generieke competenties
- Economie
 - De economie als systeem
 - Marktwerking en de rol van de overheid
 - Internationale economische relaties
 - Welvaart en duurzame economische ontwikkeling
- De doelstellingen en werking van een onderneming
 - De essentie van duurzaam ondernemen
 - De goederen- en informatiestroom
- Marketing en verkoop
 - Juridische aspecten i.v.m. verkoop- en marketingactiviteiten
 - Marketingstrategie en -instrumenten
 - Verkoop en verkoopadministratie
 - Digitaal ondernemen
- Financieel beheer
 - Fiscaliteit
 - Debiteurenbeheer
 - Kostprijsberekening
- Onderzoekscompetentie

7. Infrastructuur

Cf. algemene vorming

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 3de graad

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Algemene vorming D/A-finaliteit	Algemene vorming D/A-finaliteit	Algemene vorming D/A-finaliteit
Economie <ul style="list-style-type: none">• De economie als systeem• Marktwerking en de rol van de overheid• Internationale economische relaties• Welvaart en duurzame economische ontwikkeling	Economie <ul style="list-style-type: none">• De economie als systeem• Marktwerking en de rol van de overheid• Internationale economische relaties• Welvaart en duurzame economische ontwikkeling	Economie <ul style="list-style-type: none">• De economie als systeem• Marktwerking en de rol van de overheid• Internationale economische relaties• Welvaart en duurzame economische ontwikkeling

De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> De essentie van duurzaam ondernemen Marketing en employer branding De goederen- en informatiestroom (ERP) 	De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> De essentie van duurzaam ondernemen De goederen- en informatiestroom (ERP) 	De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> De essentie van duurzaam ondernemen Marketing De goederen- en informatiestroom (ERP)
Boekhouden en financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> Fiscaliteit (m.i.v. btw) Accounting Analyse van de jaarrekening Kostprijsberekening Debiteurenbeheer 	Financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> Fiscaliteit Kostprijsberekening Debiteurenbeheer 	Financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> Fiscaliteit Kostprijsberekening
Personeelsbeheer <ul style="list-style-type: none"> Sociaal overleg Instream, Doorstroom, Uitstroom Tewerkstelling, loonberekening 	Marketing en verkoop <ul style="list-style-type: none"> Juridische aspecten i.v.m. verkoop- en marketingactiviteiten Marketingstrategie en instrumenten (m.i.v. e-commerce) Verkoop, verkoopadministratie, CRM 	(Inter)nationaal goederenvervoer <ul style="list-style-type: none"> Supply Chain Management Internationale verkoop Vervoersmodi Documenten(flow)
		Duits

Samenstelling studierichtingen 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de 3de graad D/A-finaliteit:

- Bedrijfsorganisatie (BK Boekhoudkundig assistent, BK HR-assistent + SMD, zie onder);
- Internationale handel en logistiek (BK Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer + SMD, zie onder).

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Algemene doorstroomcompetenties		
Generieke doorstroomcompetenties		
Economie		
Algemene economie		
Toegepaste bedrijfswetenschappen en recht		

Doorstroomprofiel na de 3de graad

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
<i>Sociale wetenschappen</i> / Handelswetenschappen en Bedrijfskunde / Onderwijs		

Het doorstroomprofiel maakt een koppeling met de meest logische vervolgopleidingen per studierichting en ondersteunt zo de selectie van bepaalde wetenschapsdomeinen waarvoor specifieke minimumdoelen werden ontwikkeld. Het is in de eerste plaats een werkdocument voor het ontwikkelproces van de specifieke minimumdoelen. Het doorstroomprofiel heeft geen impact op de eigenlijke studiekeuze die leerlingen uiteindelijk zullen maken.

Bij het vastleggen van de doorstroomprofielen zijn in de eerste plaats hele studiegebieden geselecteerd. Wanneer binnen een bepaald studiegebied enkel een selectie van opleidingen relevant is, dan staat die selectie tussen haakjes na het studiegebied opgesomd.

De studiegebieden zijn gebundeld op basis van inhoudelijke samenhang. Een schuine streep binnen een cluster (/) verduidelijkt of het gaat om academische of professionele bacheloropleidingen: links van de schuine streep staan de academische bacheloropleidingen en rechts ervan de professionele bacheloropleidingen.

Relevante 7de leerjaren gericht op instroom arbeidsmarkt

- Medisch administratief assistent