

LESDOELEN

De leerlingen hebben een theatervoorstelling gezien en ze vonden die echt maar niks! Vanuit de nabespreking met de leerkracht besluiten ze een (formele) e-mail te schrijven aan de theatermakers waarin ze beleefd uitleggen waarom ze de voorstelling niet goed vonden.

Leerplandoelen: de leerlingen schrijven doelgericht; de leerlingen beargumenteren schriftelijk een eigen mening; de leerlingen verwoorden de eigen beleving en interpretatie van literaire teksten.

SITES, BENODIGDHEDEN EN MATERIALEN

- (online) brainstormtool
- Computer met e-mailprogramma
- (online) prikbord

BEGINFASE VAN DE LES

De leerlingen verzamelen in een **brainstorm** alle feedback die ze hebben over de voorstelling. Afhankelijk van de graad en finaliteit kan de leerkracht hier meer of minder aandacht besteden aan de correcte terminologie die gebruikt wordt bij de bespreking van een theatervoorstelling.

De leerlingen werken nu in groepjes. Uit alle feedback die in de brainstorm naar boven kwam, selecteren ze de punten die zij het meest relevant vinden. Daarna **ordenen** ze deze punten. Wat willen we zeker als eerste vermelden? wat is minder belangrijk?

Daarna bepalen ze de **opbouw** van de informatie. Afhankelijk van de graad en de finaliteit is het zinvol om in deze fase expliciete instructie te geven over de opbouw van een e-mail. Uit de expliciete instructie kunnen ook de evaluatiecriteria opgebouwd worden (bv. door een voorbeeld te bespreken, door meerdere voorbeelden met elkaar te vergelijken of door terug te keren naar e-mails die de leerlingen eerder al hebben moeten schrijven).

MIDDENFASE VAN DE LES

De duo's gaan nu de informatie uit**schrijven**. Ze houden rekening met het schrijfdoel: ze willen hun mening op een niet-aanvallende manier overbrengen. Ze houden ook rekening met de vormconventies van een e-mail. De uitgeschreven e-mails worden verzameld op een (online) prikbord. Elk duo leest de e-mails van de andere duo's en formuleert feedback op een (online) post-it. Ze schrijven bij de post-it niet bij voor welke e-mail de feedback bedoeld is.

Differentiatie: Voor sommige groepen kan het zinvol zijn om duidelijke richtvragen mee te geven die de groepjes kunnen gebruiken om feedback te formuleren.

De duo's gaan nu op zoek naar de post-its die voor hun e-mail bedoeld zijn. Ze lezen de post-its en gaan hun eigen e-mail **teruglezen**. Ze **evalueren** hun e-mail in functie van de feedback. Wat gaan ze aanpassen? Waar blijven ze bij hun eerste formulering?

EINDFASE VAN DE LES

De leerlingen **reviseren** hun e-mail op basis van de feedback en posten een tweede versie op een (online) prikbord. Ze lezen opnieuw de e-mails van de andere groepjes. Klassikaal wordt er nu beslist welke e-mail effectief verzonden zal worden. De leerkracht leidt het gesprek (en gebruikt hiervoor indien nodig een gesprekstechniek door bv. stemmen te verdelen).

Differentiatie: Als geen enkele e-mail goed genoeg blijkt te zijn om effectief te versturen, kan er ook klassikaal een e-mail geconstrueerd worden op basis van de versies van de leerlingen. Dit biedt opnieuw een mooie aanleiding om expliciet stil te staan bij kwaliteitsbesef bij de leerlingen.

De inspiratiefiche is uiteraard geen afgewerkte les. De vragen hieronder helpen je om vanuit deze inspiratiefiche een les te ontwerpen voor jouw leerlingen volgens de principes van effectieve didactiek.

VOORBEREIDING

DOELGERICHT WERKEN

- Wat wil je dat er blijft plakken bij je leerlingen na deze les?
- Aan welke leerplandoelen werk je?
- Hoe kadert het lesdoel binnen een groter geheel?

BEGINSTUATIE

- Welke voorkennis hebben je leerlingen?
- Wat deden de leerlingen al rond die vaardigheid of dat thema?

ORGANISATIE

Welke materialen/lokaalopstelling/groepsindeling ... heb je nodig?

BEGINFASE

DOEL

- Hoe zorg ik dat het lesdoel en de succescriteria duidelijk zijn voor de leerlingen?
- Zien leerlingen de integratie van dit doel in het grotere geheel?

VOORKENNIS

- Hoe roep je voorkennis op bij alle leerlingen?
- Welke acties onderneem je voor leerlingen met minder voorkennis?
- Gebruiken je leerlingen eerder geleerde strategieën?

MOTIVATIE

- Hoe motiveer je je leerlingen voor je les?
- Hoe motiveer je je leerlingen om hun grenzen te verleggen?
- Krijgen je leerlingen keuzes en verantwoordelijkheid (voor hun leerproces)?

MIDDENFASE

INSTRUCTIE / PROBLEEMSTELLING

- Met welke voorbeelden verduidelijk je je instructies?
- Hoe verduidelijk je moeilijke begrippen waarvan je wilt dat leerlingen ze kennen?

BEGELEID INOEFENEN: STRATEGIEËN INOEFENEN / MODELING

- Hoe model je de aanpak voor opdrachten? En hoe bouw je die ondersteuning af?
- Wat doe je voor leerlingen die de strategieën nog niet zelfstandig toepassen?
- Welke ondersteuning bied je aan leerlingen met taalmoeilijkheden?

ACTIVEREN EN INTERACTIE STIMULEREN

- Hoe zorg je dat zoveel mogelijk leerlingen tegelijkertijd actief leren?
- Hoe bevorder je interactie tijdens de les?

CONTROLE VAN BEGRIP

Welke korte checks voorzie je om na te gaan of de leerlingen de geziene leerstof beheersen?

EINDFASE

- Hoe krijgen je leerlingen zicht op hun groei?
- Hoe kunnen je leerlingen aantonen dat ze de doelen bereikt hebben?
- Wanneer en hoe bouw je verder op deze les?