



LEUVENSE KATHOLIEKE SCHOLEN AAN DE DIJLE

Vacature projectmanager gebouwen- en infrastructuur

Het schoolbestuur van de vzw LKSD, de Leuvense Katholieke Scholen aan de Dijle, maakt voor haar onderwijstaken gebruik van ca. 50.000 m² gebouwoppervlakte, verspreid over vijf campussen in de historische stadskern van Leuven.

Op termijn wenst de organisatie te beschikken over duurzame, efficiënte en toekomstgerichte infrastructuur. Om dit te bewerkstelligen zijn wij op zoek naar een voltijdse projectmanager.

Functie

De functie omvat de uitvoering van taken op twee schaalniveaus: op niveau van de individuele scholen behelst het de ontzorging van de schooldirecties bij hun infrastructuurgerelateerde taken en (ver)bouwprojecten, en op het overkoepelend niveau de visieontwikkeling en masterplanning voor het geheel van het patrimonium. Je werkt onder leiding van de directeur infrastructuur en maakt deel uit van de dienst infrastructuur van de vzw LKSD.

Je focust daarbij op de **regie (uitwerking, opvolging en coördinatie) van verschillende bouw- en infrastructuurdossiers** van ontwerp tot en met oplevering.

De functie omvat o.a. volgende opdrachten:

In nauwe samenwerking met en onder leiding van de directeur infrastructuur ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van o.a. volgende opdrachten:

Voor projecten van beperkte omvang (geschiktmakingswerken, onderhoud en herstellingen):

- Vanuit je expertise ben je de projectleider en –coördinator, dit betekent de administratieve en technische opvolging van de aan jou toevertrouwde projecten.
- Je bewaakt de resultaten, kwaliteit, budgetten en timing.
- Je maakt ramingen, bestekken en meetstaten op.
- Je beheert de aanbesteding en opvolging van de werken, oplevering en nazorg.

Voor grote projecten (nieuwbouw- en verbouwingsprojecten):

- Je maakt aanstellingsdossiers op voor externe ontwerpers en adviseurs, met inachtneming van de wet op de overheidsopdrachten.
- Je stuurt de externe partners in het bouwproces aan:
 - Je ondersteunt de ontwerpers in de studie van het project, o.a. bij het opstellen van het bouwprogramma, in overleg met de schooldirectie en het schoolbestuur.
 - Je ondersteunt in de studie van het project, o.a. bij het opstellen van ramingen, werfinrichtings-, faserings- en uitvoeringsplannen, evalueren van de offertes.
 - Je neemt verantwoordelijkheid als bouwheer op voor de dagelijkse operationele leiding en de opvolging van de werven.

Je werkt mee aan de masterplanning:

- Op korte termijn: inventarisatie van de toestand van het patrimonium.
- Voorbereiden van een visie op het vlak van gebouwenbeheer en renovatie.
- Het opmaken van een langetermijnplanning die inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen, o.a. multifunctionaliteit en breed gebruik van de schoolgebouwen.

Profiel

Je bent in het bezit van een masterdiploma architectuur, ingenieurswetenschappen of industriële wetenschappen (telkens met specialiteit bouwkunde) of in het bezit van een bachelorsdiploma bouw.

Als projectmanager beschik je over de nodige **inhoudelijke en vaktechnische expertise** waarbij zoveel mogelijk facetten en aspecten van het ontwerp en uitvoeringsproces aan bod zijn gekomen.

Je hebt interesse in en affiniteit met de administratieve, financiële, juridische en vergunnings-technische aspecten van bouwprojecten, subsidieaanvragen, AGION-dossiers en erfgoed.

Je hebt ervaring met courante informaticatoepassingen (Word, Excel ...) en tekenprogramma's.

Je hebt een goede kennis van de wetgeving op en ervaring met overheidsopdrachten.

Je hebt minstens 3 jaar relevante praktijkervaring in een gelijkaardige functie.

Je bent sterk in plannen, organiseren en zelfstandig werken, je bent dynamisch en nauwkeurig, denkt oplossingsgericht en bent stressbestendig.

Je bent communicatief sterk en je werkt op een vlotte diplomatische manier samen met collega's en externen op alle niveaus en in alle scholen.

Je hebt verantwoordelijkheidszin en stelt je flexibel op.

Je bent bereid je bij te scholen en je eigen kennis en ervaring te delen.

Ons aanbod

- Een voltijdse contractuele aanstelling van onbepaalde duur als bediende.
- Aanstelling in het PC 225010 - het barema 542 of 158 conform diploma. Relevante ervaring komt in aanmerking om anciënniteit te bepalen.
- Extralegale voordelen in overeenstemming met het PC.
- Terugbetaling woon-werkverkeer.
- We bieden je een job met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief.
- Je werkt voor de diverse scholen in een boeiende en leerrijke omgeving.

Selectieprocedure

- Je kan tot **30 november 2025** solliciteren via een mail naar vacature@lksd.be.
- Je **sollicitatiedossier** bestaat uit een motivatiebrief, CV, en de beschrijving van 2 projecten met een duidelijke weergave van jouw rol.
- Een eerste selectie gebeurt op basis van de ingezonden sollicitatiedossiers.
- Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.