

Conciërge Campus Zuid (niet inwonend) - 50% ad interim

Wie zijn wij?

Karel de Grote Hogeschool, dat zijn 9 campussen, 38 afstudeerrichtingen, meer dan 100 bijscholingsmogelijkheden, 6 onderzoekscentra, circa 14700 studenten en 1599 medewerkers.

We willen een werkgever zijn waar jij je goed kan voelen.

Zoek je een job met een positieve impact op de maatschappij en een context waar samenwerken en inclusie centraal staan? Dan ben jij misschien wel de geknipte persoon om het facilitair team van campus Zuid te versterken!

Wat is jouw rol?

Als conciërge ben jij samen met de campusbeheerders het gezicht van campus Zuid. Je draagt zorg voor de dagelijkse werking en ondersteuning van de campus, met bijzondere aandacht voor orde, netheid, veiligheid en klantgerichtheid.

Wat doe je concreet?

- Je staat in voor de **sluiting van de campus** op alle weekdays en vier zaterdagen per academiejaar (i.k.v. open campusdagen).
- Je bent een **eerste aanspreekpunt** voor studenten, medewerkers en bezoekers op de campus.
- Je **meldt problemen, klachten of schade** aan de relevante interne diensten.
- Je houdt **toezicht** op toegangscontrole, orde, netheid en naleving van leefregels op de campus.
- Je **ondersteunt evenementen** samen met een collega: inrichting lokalen, orde en netheid, klaarzetten van materiaal.
- Je werkt nauw samen met de campusbeheerder, facilitaire onderhoudsploeg en externe poetsdienst.
- Je voert **algemene facilitaire taken** uit: vuilniscontainers buitenzetten, meubilair verplaatsen, planten water geven, lokalen up-to-date houden...
- Je werkt van maandag t.e.m. vrijdag volgens volgend uurrooster:
 - Maandag tot en met donderdag: 18u30 tot 22u30
 - Vrijdag: 16u30 tot 19u30
- Je neemt je vakantiedagen gespreid op en bij voorkeur tijdens rustige studentperiodes of schoolvakanties.

Je werkt op campus Zuid. Sarah Peeters, facilitair campusbeheerder, is jouw leidinggevende.

Wat is je profiel?

- Je houdt van afwisseling in je job en voelt je helemaal in je element met een gevarieerd takenpakket. Flexibele werkuren? Die zie je als een pluspunt.
- Anderen omschrijven jou als een warme, spontane persoonlijkheid. Je helpt graag en merkt zelf snel op wanneer iemand ondersteuning nodig heeft.
- Je bent discreet en betrouwbaar: met vertrouwelijke informatie ga je zorgvuldig en professioneel om.

- Je bent communicatief sterk en voelt je goed in contact met mensen. Je drukt je vlot uit in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Jij bent een echte doener – een manusje-van-alles die energie haalt uit het aanpakken van problemen en het bieden van oplossingen. Je werkt zelfstandig, maar weet ook wanneer je best hulp inschakelt.
- Je werkt met zorg en precisie en streeft altijd naar een kwalitatief resultaat.

Wat bieden wij jou?

- Een **deeltijdse arbeidsovereenkomst** (vervanging) van 50% als contractueel arbeider die zo snel als mogelijk start. De duur van jouw contract is afhankelijk van de terugkeer van de collega die je vervangt.
- Een **loon** in functie van je ervaring en bewezen diensten. Startloon zonder ervaring: in categorie 2 (vanaf € 14,6010/u), categorie 3 (vanaf € 14,8828/u) of categorie 4 (vanaf € 15,5578).
- Een omgeving waarin je veel ruimte en verantwoordelijkheid krijgt om je opdracht uit te voeren.
- Drie keer per jaar organiseren we een **KdG-brede onthaaldag** waar je KdG als organisatie beter zal leren kennen. Daarnaast krijg je ook de kans om gebruik te maken van een ruim **intern en extern opleidingsaanbod**.
- Ons engagement dat we continu bouwen aan een **inclusieve werkomgeving** waar iedereen zichzelf kan zijn en van elkaar kan leren. We geloven sterk in de kracht van verschillen en complementariteit en zijn ervan overtuigd dat een diverse pool van collega's en een inclusieve context ons allemaal beter, sterker en talentvoller maken.
- **Voordelen** zoals een laptop (vanaf 30% opdracht), mooi aantal vakantiedagen (30 dagen voor een voltijdse opdracht), een internetvergoeding van 20€ per maand en de optie van een hospitalisatieverzekering aan een gunstig tarief.
- Woon-werkverkeer via **openbaar vervoer** vergoeden we voor 100% en als je met de **fiets** komt, krijg je 0,35€ per km.

Wil je graag **meer weten over KdG als werkgever**, ga dan naar: www.kdg.be/werken-bij-kdg!

Interesse? Vertel het ons!

Solliciteer zo snel mogelijk en ten laatste op **4 januari 2026** via <https://www.kdg.be/vacatures>.

Ga naar 'bekijk onze vacatures', klik op de gewenste vacature en vervolgens op de 'solliciteer nu' knop. We zijn benieuwd naar je parcours en motivatie.

Wat zijn de volgende stappen?

- De 1^{ste} screening gebeurt op basis van de ontvangen cv's en motivatiebrieven.
- De 2^{de} ronde bestaat uit een gesprek (dit plannen we op 8 januari op campus Zuid).

Specifieke noden?

Zijn er specifieke noden tijdens het selectieproces waar we best rekening mee houden?

Laat ze ons zeker weten via +32 3 613 13 36 of via hr@kdg.be.

We kijken graag of en hoe we hieraan tegemoet kunnen komen.

Een vraag?

Meer informatie over deze vacature kan je bekomen bij Sarah Peeters, facilitair campusbeheerder Zuid, via +32 3 613 11 04 of sarah.peeters@kdg.be.
Voor hulp bij het solliciteren kan je terecht bij HR via +32 3 613 13 36 of hr@kdg.be.