

Winkelmedewerker 2de graad

De studierichting Winkelmedewerker 2de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + BK Winkelmedewerker

2. Korte beschrijving van de studierichting

Winkelmedewerker is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot het ondersteunen van de goederenstroom in een winkelomgeving, het voorbereiden en presenteren van artikels, het ontvangen van betalingen en het ondersteunen van de klant bij klachten.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Winkelmedewerker zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken. Ze verdiepen zich in aspecten van de retailsector. Ze communiceren efficiënt, kwaliteitsvol en klantvriendelijk in functie van verkoopactiviteiten. In functie van het ondersteunen van de goederenstroom in een winkel ontwikkelen ze inzicht in de documenten onderliggend aan verkoopactiviteiten.

4. Specifiek voor de studierichting

- Uitvoerende taken m.b.t. ontvangst en opslag van goederen
- Uitvoerende taken m.b.t. winkelbeheer
 - Producten voorbereiden en presenteren
 - Bevoorraden van afdelingen
 - Verwerken van verkoopgegevens en betaling met behulp van kassasysteem
- Communicatieve vaardigheden i.f.v. verkoop
- Frans en Engels

De studierichting wordt enkel via duaal leren aangeboden.

5. De modellesentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Engels en Frans	3	3	Winkelmedewerker	23	23
Maatschappelijke vorming	2	2			
Nederlands	3	3			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				II,1	II,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellesentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte^o	4	4
- Artistieke vorming		
- ICT		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	38	38
<p>Een OAO impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38u, maar het kan zeker in de retailsector afwijken en verschillen van bedrijf tot bedrijf. Het is daarom belangrijk dat te controleren bij het afsluiten van de overeenkomst.</p> <p>Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20u/week gemiddeld op jaarbasis.</p> <p>De modellesentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.</p> <p>De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering). Voor de tweede graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen aangepaste organisatiemodellen uitgewerkt.</p>		

6. Het leerplan Winkelmedewerker

6.1 Krachtlijnen

- Basiscompetenties in een winkelomgeving
- Verkenning van de retailsector
- Professioneel handelen en communiceren in een winkelomgeving

6.2 Opbouw en inhoud

- Basiscompetenties in een winkelomgeving
- Verkenning van de retailsector
 - Documenten onderliggend aan het verkoopproces
 - Organisatie en functies in de retailsector
- Doelgroepgericht communiceren en handelen met klanten
 - Onthalen en informeren van klanten
 - Professioneel omgaan met klachten
- Activiteiten in een winkelomgeving
 - Ontvangst, controle en opslag van producten
 - Voorbereiden en presenteren van producten
 - Bevoorraden van afdelingen
 - Verwerken van verkoopgegevens en betaling met behulp van kassasysteem
- Een oplossing ontwerpen voor een probleem in de context van verkoop

7. Infrastructuur

- Een didactische leerwinkel met winkelrekken, inpaktafel- en materiaal ...
- Een lokaal met rekken en materieel in functie van ontvangst en opslag van goederen

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

Niet van toepassing.

Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de derde graad A-finaliteit:

- Onthaal, organisatie en sales (BK Winkelverkoper, BK Administratief medewerker onthaal).