

Op.stap, leerroutes voor iedereen

Leerplan basisonderwijs Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Toelichting bij de Excelbestanden

1 Legende

Voor elke discipline is er een afzonderlijk Excelbestand met de leerplandoelen. Elk bestand bevat meerdere kolommen. Kolommen zonder gegevens in het Excelbestand van een discipline zijn verborgen.

A Doelsoort:

- MD: minimumdoel (blauw gemarkeerd) → alle minimumdoelen zijn letterlijk opgenomen
- G: gemeenschappelijk leerplandoel
 - Leerplandoelen die bijdragen aan de realisatie van de vastgelegde minimumdoelen (niet gemarkeerd)
 - Leerplandoelen die aanvullend zijn op wat decretaal is vastgelegd (paars gemarkeerd)
 - Leerplandoelen die nadien opnieuw aan bod komen, wanneer dat minimumdoel al bereikt is. Ze dienen om de verworven kennis te verdiepen en te versterken, als voorbereiding op de volgende mijlpaal (grijs gemarkeerd)
- +: leerplandoel voor extra verdieping (groen gemarkeerd)
- P: leerplandoel voor het precurriculum (roze gemarkeerd) → ter illustratie, niet ter goedkeuring
- S: specifiek leerplandoel (roze gemarkeerd) → ter illustratie, niet ter goedkeuring
- A: leerplandoel voor anderstalige nieuwkomers (geel gemarkeerd) → ter illustratie, niet ter goedkeuring

B LfMD: leeftijd voor wie het minimumdoel geschreven is

- K-: derde kleuterklas
- 4-: vierde leerjaar
- 6-: zesde leerjaar

C nrMD: nummer van het minimumdoel zoals opgenomen in het decreet

D MD: combinatie van kolom B en C - zo maken we duidelijk welke leerplandoelen concorderen met de minimumdoelen (= concordantietabel)

E Code: een unieke code per leerplandoel

F Jaar/fase: de (leeftijds)groep voor wie het leerplandoel bedoeld is:

- Jaar: kleuterklassen (JK, K2 en K3) en leerjaren (L1 tot en met L6)
- Fase: voor de P- en S-doelen (zie in de algemene visietekst)

G Domein

H Subdomein

I Cluster: enkel waar nodig voor de structuur

J Leerplandoel: eenduidig interpreteerbaar, omvat het minimumdoel correct en volledig of is niet tegenstrijdig met de minimumdoelen

- K Voorbeelden: als suggestie → ter illustratie, niet ter goedkeuring
- L Toelichting
- M Woordenschat (richtinggevend): woordenschat die de leraar kan gebruiken

2 Gebruik Excel

Door te filteren kan je de leerplandoelen op verschillende manieren bekijken.

- Met de A-kolom kan je filteren op doelsoort en zo bijvoorbeeld enkel de gemeenschappelijke doelen bekijken.
- Met de D-kolom kan je filteren op minimumdoel. Op die manier zie je de verticale coherentie op minimumdoelniveau: met welke leerplandoelen wordt gewerkt naar dit minimumdoel?
- Met de F-kolom kan je filteren op leeftijd zodat je bijvoorbeeld de horizontale coherentie op het niveau van een leerjaar kan nagaan.
- Met de G- en H- kolom kan je filteren op (sub)domein. Op die manier geven we de opbouw overzichtelijk weer.
- In de J-kolom kan je filteren op zoekterm als je wil nagaan welke inhoud in welke leerplandoelen zijn opgenomen.