

Klaar voor Duaal

— *Evaluatielijst*

Naam leerling

Studierichting

Wie beoordeelt?

Leerling - klastitularis - praktijkbegeleider school -
stagebegeleider school - stagebegeleider werkplek
- andere (geef meer info):

Naam beoordelaar

Datum beoordeling

Klaar voor Duaal

— Informatie bij evaluatielijst

Deze evaluatielijst biedt betrokkenen bij duaal leren een overzicht van de verschillende clusters en dimensies, die ze in beschouwing moeten nemen om een kwaliteitsvolle uitspraak te doen over de vraag of jongeren competent zijn om duaal te gaan leren. Er komen drie hoofdcomponenten naar voren: (1) elementen die te maken hebben met motivatie voor duaal leren, (2) componenten die belangrijk zijn om te kunnen leren op de werkvloer en (3) kwaliteiten die noodzakelijk zijn om te kunnen participeren (/meedoen) op de werkvloer. In tegenstelling tot de rubric 'Klaar voor Duaal' biedt de evaluatielijst betrokkenen geen uitgebreide beschrijving per subdimensie van de ontwikkelingsniveaus. Omdat er minder tekst in het document werd opgenomen, is het een bruikbaar instrument om op snelle wijze van verschillende bronnen (jongere, begeleider op school, begeleider op de werkvloer) input te verzamelen over de mate waarin de jongere competent is om duaal te gaan leren. Hieronder enkele toelichtingen die noodzakelijk zijn om de evaluatielijst op een juiste en kwaliteitsvolle manier te gebruiken.

- 1. Rubric:** De evaluatielijst 'Klaar voor Duaal' is gekoppeld aan de rubric 'Klaar voor Duaal', die een uitgebreide beschrijving biedt van de clusters en dimensies die in beschouwing genomen moeten worden. De rubric kan in die zin meer duiding geven bij de evaluatielijst. Meer informatie over de werkwijze vind je in de Praktijkgids 'Klaar voor Duaal'.
- 2. Praktijkgids:** De Praktijkgids 'Klaar voor Duaal' biedt houvast voor de manier waarop de evaluatielijst en de rubric moeten worden ingezet om tot een kwaliteitsvol (valide, betrouwbaar, transparant) advies te komen over de mate waarin een jongere klaar is voor duaal leren.
- 3. 'Motivering':** De uiterst rechtse kolom van de evaluatielijst biedt ruimte om het gedrag dat bij/door de jongere werd geobserveerd, en op basis waarvan een uitspraak werd gedaan over een bepaalde criterium, te noteren. Deze motivering biedt vervolgens handvaten om toe te lichten waarom de jongere werd 'ingeschaald' in een bepaald ontwikkelingsniveau.
- 4. 'Nog niet van toepassing':** Naast de verschillende ontwikkelingsniveaus is er ook steeds de optie om te kiezen voor 'Nog niet van toepassing'. Dit wil zeggen dat het voor de beoordelaar onmogelijk is om een inschatting te maken van het niveau van de jongere. Zo kan het zijn dat het gedrag (nog) niet geobserveerd werd of dat een jongere bij een zelfevaluatie hierover (nog) geen uitspraak kan doen. Om een kwaliteitsvol oordeel te vellen is het uiteraard belangrijk dat deze optie enkel indien nodig wordt gekozen.
- 5. Extra tabel :** Bij elk van de hoofdcomponenten (motivatie, leren en meedoen) vind je een tabel waarin sterke punten, verbeterpunten en actiepunten worden genoteerd. Hier wordt een overzicht gegeven van de criteria waar de jongere reeds een hoog ontwikkelingsniveau haalt (= sterke punten) en van de criteria waar er nog groei mogelijk (/nodig) is (= verbeterpunten). Het louter opsommen van die verbeterpunten heeft weinig impact. Daarom is het belangrijk dat er naast de verbeterpunten ook actiepunten geformuleerd worden, om groei te faciliteren. Zowel de jongere, de school, als de werkplek gaan op zoek naar manieren die de jongere zullen helpen om te groeien of manieren om de jongere te ondersteunen.

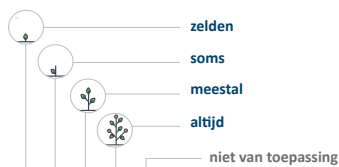
Voorbeeld verbeterpunt: "Neemt de eigen verantwoordelijkheid binnen de groep zelden op."

Voorbeeld bijhorende actiepunten:

- Door de jongere: Zoekt op de werkplek één taak waarvoor hij/zij de verantwoordelijkheid gaat opnemen.
- Door de school: Zorgt ervoor dat er tijdens één van de lessen een groepswork wordt opgestart. Op die manier kan de jongere leren om zijn/haar verantwoordelijkheid binnen de groep op te nemen.
- Door de werkplek: Zoekt op de werkplek één taak waarvoor hij/zij de jongere verantwoordelijkheid gaat geven en begeleidt hem/haar hierin.

Gemotiveerd zijn om te leren en meedoen op de werkvloer

— Motivatie



Leergierig zijn

- Ik wil de taken (op de werkplek) zelf ook kunnen.
- Ik wil nieuwe dingen leren.

Klaar zijn om duaal te leren

- De combinatie van leren op school en leren op de werkplek spreekt me aan.
- Ik vind een opleiding die leren en werken combineert, interessant.

Klaar zijn om een beroep te kiezen

- Ik ken het beroep en de werksituatie (van het duaal leren).
- Ik kan de voor- en nadelen van het beroep opnoemen.
- Ik weet waarom ik voor het beroep kies.
- Ik kan mijn eigen sterke punten en werkpunten binnen het beroep opnoemen.

Zelfvertrouwen hebben

- Ik heb voldoende zelfvertrouwen (niet te veel en niet te weinig).

Motivering: Welk gedrag observeerde je bij jezelf/bij de jongere?

Samenvatting en werkpunten

— *Motivatie*

Sterke punten

Verbeterpunten

Actiepunten

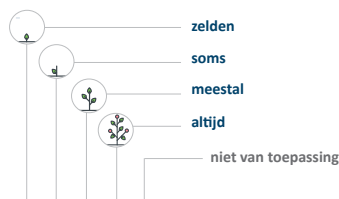
Door de jongere:

Door de school:

Door de werkplek:

Klaar om te leren op de werkvloer

— Leren op de werkvloer



Taak voorbereiden

- Ik lees de uitleg of luister naar de uitleg voor ik aan de taak begin.
- Ik vraag hulp als ik de uitleg niet begrijp.
- Ik zoek informatie over de taak voor ik begin.
- Ik plan mijn werk vooraf. Ik denk na over de stappen die ik moet nemen voor een taak.

Taak organiseren

- Ik maak zelf notities, schema's of tekeningen als ik aan een taak werk.
- Ik zoek extra informatie als ik vastzit met een taak.
- Ik vraag hulp als ik vastzit met een taak.
- Ik kijk naar anderen (mijn ervaren collega's, medeleerlingen) om bij te leren.
- Als ik iets moeilijk vind, oefen ik er extra voor.

Open staan voor feedback op de taak

- Ik durf vragen te stellen.
- Ik aanvaard complimenten.
- Ik aanvaard werkpunten.
- Ik accepteer het als iemand me helpt of begeleidt.

Taak bewaken

- Ik kijk na of mijn werk een goed resultaat geeft.
- Ik pas mijn manier van werken aan als dat nodig.

Reflecteren over de taak

- Ik kan mijn eigen sterke punten opnoemen.
- Ik kan mijn eigen werkpunten opnoemen.
- Ik leer uit mijn fouten.

Motivering: Welk gedrag observeerde je bij jezelf/bij de jongere?

Samenvatting en werkpunten

— *Leren op de werkvloer*

Sterke punten

Verbeterpunten

Actiepunten

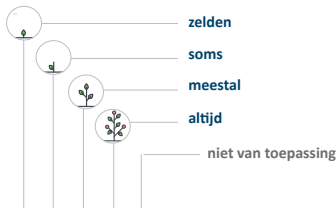
Door de jongere:

Door de school:

Door de werkplek:

Klaar om mee te doen op de werkvloer

— Meedoen op de werkvloer



Afspraken naleven

Ik houd me aan de afgesproken werkuren (bv. startuur, einduur, pauzes).

Ik verwittig op tijd als ik niet kom of te laat kom.

Ik houd me aan de regels en afspraken (bv. veiligheid, roken, gsm-gebruik).

Ik ben op tijd klaar met mijn taken.

Respect tonen voor materiaal

Ik ben voorzichtig met materiaal.

Ik ruim de werkplaats mee op.

Respect tonen voor mensen

Ik houd persoonlijke informatie over collega's of klanten voor mezelf.

Ik respecteer de mening van anderen (bv. collega's, klanten, medeleerlingen).

Ik houd rekening met anderen (bv. collega's, klanten, medeleerlingen).

Samenwerken

Ik kan goed samenwerken (bv. met collega's of medeleerlingen).

Ik doe mee met gemeenschappelijke taken.

Respectvol communiceren

Ik laat anderen uitspreken.

Ik zeg mijn mening op een rustige manier.

Ik verontschuldigd me als dat nodig is.

Ik pas mijn taal aan de situatie aan.

Ik zeg het als ik een fout maak in mijn werk.

Initiatief nemen

Ik begin meteen te werken als ik een taak krijg.

Ik voer alle taken uit, ook als ik ze minder leuk vind.

Ik werk verder aan mijn taken, ook als de begeleider niet toekijkt.

Ik vraag een nieuwe taak als ik klaar ben.

Kwaliteitsvol werken en volhouden

Ik werk mijn taken volledig af.

Ik houd mijn aandacht bij de taak.

Ik houd vol tot de taak klaar is.

Motivering: Welk gedrag observeerde je bij jezelf/bij de jongere?

Samenvatting en werkpunten

— *Meedoen op de werkvloer*

Sterke punten

Verbeterpunten

Actiepunten

Door de jongere:

Door de school:

Door de werkplek: