VACATURE

Bouwadviseur
voor **KOBA HeLi** (m/v)

Opstartdatum: zo snel mogelijk, in onderling overleg

Schoolbestuur KOBA HeLi

KOBA HeLi, voluit '**Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Heist-op-den-Berg en Lier**', is met 9000 leerlingen veel meer dan een klassiek schoolbestuur: het draagt de verantwoordelijkheid voor 23 scholen van het basis- en secundair onderwijs én een internaat binnen de ruime bovenvermelde regio.

Met het oog op de extra ondersteuning van de directies wenst KOBA HeLi het team van bouwadviseurs uit te breiden voor het opvolgen van bouwprojecten en masterplanning voor toekomstige projecten.

Gewenst profiel

- Je bent industrieel ingenieur, master bouwkunde, (ingenieur-)architect.
- Je hebt kennis en ervaring inzake wetgeving en bestekken overheidsopdrachten of je wil die kennis op korte tijd verwerven.
- Je bent vertrouwd met de veiligheidsproblematiek in scholen, zowel kleuter, lager als secundair of je wil je hierin op korte termijn verdiepen.
- Je bezit organisatorische en administratieve vaardigheden en bent stipt en nauwkeurig.
- Je bent sterk met computers en software (ook tekensoftware).
- Je kan helder communiceren en goed onderhandelen.
- Je kan je zelfstandig verplaatsen in de provincie Antwerpen (ruime regio Heist-op-den-Berg – Lier).
- Je bent voldoende bereikbaar en beschikbaar voor de schooldirecties en schoolbesturen.
- Je kan zelfstandig werken om je taken uit te voeren, maar bent daarnaast ook een teamspeler.

Wat verwachten we van jou?

Als bouwadviseur ben je de drijvende kracht achter onze infrastructuurprojecten. We zoeken een gedreven persoon die resoluut het initiatief neemt.

- Je brengt dossiers aan die administratief en technisch volledig klaar zijn voor besluitvorming.
- Je voert kwaliteitsvolle en risicobewuste analyses uit.
- Je bewaakt de voortgang, kwaliteit, timing en financiële opvolging van de toegewezen infrastructuurprojecten.
- Je vertaalt complexe bouwtechnische en regelgevende materie naar heldere adviezen en beleidsvoorstellen. Hiermee ondersteun je het dagelijks bestuur proactief bij het nemen van gefundeerde beslissingen op strategisch en operationeel niveau.

Taakinvulling

- Je begeleidt de directies van de scholen in het ganse bouwproces.
- Je bereidt deze bouwprojecten voor, met inbegrip van de eerste raming. Je werkt mee aan het opstellen van de projectdefinities.
- Je voert hierbij heel nauwgezet de administratie naar de bevoegde diensten.
- Je onderhoudt nauwe contacten met de overheden, aannemers, architecten en studiebureaus die betrokken zijn bij de bouwprojecten.
- Je organiseert aanbestedingen en volgt deze op.
- Je coördineert en organiseert op zelfstandige wijze de aan je toegewezen werven (inbegrepen de controle op vorderingen en eindafrekening).

- Je hebt oog voor kwaliteit, planning en budgetbewaking.
- Je lost op de werf praktische problemen op met de nodige creativiteit en zin voor initiatief.
- Je bewaakt de voorziene timing tot en met de oplevering en indienstneming van een gebouw.
- Je onderhoudt goede contacten met Katholiek Onderwijs Vlaanderen, AGION, de betrokken (overheids-)besturen en schooldirecties.
- Je houdt via het interne online platform een geactualiseerde stand van zaken bij van alle bouwdossiers die je zijn toegewezen.
- Je rapporteert op regelmatige wijze aan de afgevaardigd bestuurder.
- Je werkt constructief samen met het team van stafmedewerkers van KOBA HeLi, overlegt op regelmatige basis met collega´s en je neemt deel aan teamvergaderingen.
- Je ondersteunt de directies en het bestuur bij het opstellen van het luik bouw bij begrotingen, bij het masterplan bouw en technische meerjarenplannen.
- Je ondersteunt de directies bij het oplossen van allerlei bouwtechnische problemen.
- Je volgt de actualiteit m.b.t. regelgeving voor bouwprojecten.
- Je onderhoudt goede contacten met de bouwcel van KOBA en de centrale bouwcoördinator.
- Je neemt op een constructieve wijze deel aan de periodieke KOBA-overlegvergaderingen voor bouwadviseurs en bent bereid deel te nemen aan werkgroepen die hieruit ontstaan.

Pluspunten

- Kennis en ervaring met de regelgeving AGION.
- Ervaring met de aanstelling van ontwerpers overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.
- Brede basiskennis van het reglementair kader: omgevingsvergunningen, contractrecht, aannemingsrecht, bouwrecht, normerend kader, …
- Ervaring met projectontwikkeling en/of projectmanagement.
- Kennis of affiniteit met DB, DBF of DBFM-bestekken en -opdrachten.
- Vertrouwd zijn met 3D-tekensoftware voor de bouwsector (Revit, …) en/of BIMaanpak.
- Kennis en ervaring met bouwcalculatie en conditiemeting en/of snelle technische scans.
- Kennis en ervaring met technische installaties voor gebouwen.
- Ervaring met meerjarenplanning en/of technische masterplannen.
- Vertrouwd zijn met het hedendaags basis- en/of secundair onderwijs.
- Een pedagogisch diploma of de bereidheid om dit te behalen.

Toelatingsvoorwaarden

- Je beschikt over een masterdiploma en affiniteit met bouw en/of technisch vastgoedbeheer.
- Datum indiensttreding: zo snel mogelijk (in onderling overleg)

Verloning

- Gebaseerd op diploma en relevante ervaring volgens de barema's onderwijs.
- Verplaatsingskosten voor werfbezoeken worden vergoed.
- Laptop en een gsm-vergoeding worden voorzien.
- Voordelen via het platform van Benefits@Work.

We verwachten je cv en motivatiebrief ten laatste op **zondag 29 november 2026** via mail naar jobs@kobaheli.be, ter attentie van Ilse Vandermot, Afgevaardigd Bestuurder vzw KOBA HeLi.

Na een selectie op basis van motivatiebrief en cv zal u geïnformeerd worden of u wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Elke kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld.