

## Bedrijf en organisatie 2de graad

### De studierichting Bedrijf en organisatie 2de graad

#### 1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	D/A-finaliteit
Domein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + cesuurdoelen + competenties uit BK Boekhoudkundig assistent, BK HR-assistent, BK Commercieel assistent, BK Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer

#### 2. Korte beschrijving van de studierichting

Bedrijf en organisatie is een theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit. Ze biedt inzichten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Daarnaast is deze studierichting gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot het ondersteunen van boekhoudkundige, commerciële en HR-activiteiten en maken leerlingen kennis met de logistieke flow en verschillende transportmodi.

#### 3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Bedrijf en organisatie zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Ze verdiepen en overstijgen de praktische zijde van de studierichting door meer theoretische inzichten en concepten te verwerven. Zij zijn in staat om effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

Ze verdiepen zich in bedrijfs)economische concepten en processen vanuit concrete voorbeelden en slagen erin om de verworven kennis en inzichten aan te wenden bij het ontwikkelen van administratieve en commerciële competenties. Bij het uitvoeren van opdrachten gebruiken ze doelgericht functionaliteiten van digitale toepassingen. Ze zijn in staat om op een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte manier te communiceren, adviseren en begeleiden.

#### 4. Specifiek voor de studierichting

- Economie en bedrijfswetenschappen: optimaal keuzegedrag van de consument en producent, boekhouden, aspecten van vennootschapsrecht
- Aspecten van personeelsbeheer
- Commerciële administratie, aspecten van marketing
- Internationale handel en de logistieke flow

## 5. De modellessentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Godsdienst	2	2	Bedrijfseconomie	8	9
Aardrijkskunde	1	1			
Engels	2	2			
Frans	2	2			
Geschiedenis	1	1			
Lichamelijke opvoeding	2	2			
Natuurwetenschappen	2	1			
Nederlands	4	4			
Wiskunde	3	3			
<b>Onderliggend aan algemene en specifieke vorming</b>				<b>II,1</b>	<b>II,2</b>
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

\* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

<b>Suggesties complementair gedeelte<sup>o</sup></b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Artistieke vorming		
ICT		
Mens & samenleving		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting: Engels, Frans ...		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

<sup>o</sup> Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lessen van het complementair gedeelte, dan maken die lessen samen met de relevante lessen van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

<b>Totaal algemene en specifieke vorming</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer in zwart aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lessen aan een bepaald vak spenderen.		

## 6. Het leerplan Bedrijf en organisatie

### 6.1 Krachtlijnen

- De consument en producent in relatie tot de economische wereld
- De organisatie van ondernemingsactiviteiten
- Boekhoudkundig en financieel beheer
- Personeelsbeheer

- Commercieel beheer
- Logistiek en transport

## 6.2 Opbouw en inhoud

- De consument en producent in relatie tot de economische wereld
  - Het optimaal keuzegedrag van de consument en producent
  - Belang van internationale handel
- De organisatie van ondernemingsactiviteiten
  - Ondernemingsactiviteiten en hun samenhang
  - Organisatieculturen en -structuren
  - Analyse van de documentenstroom
- Boekhoudkundig en financieel beheer
  - Ondernemingsvormen
  - Het belang van financiële rapportering
  - Registratie van courante bedrijfsverrichtingen
- Personeelsbeheer
  - Human Resources: kerntaken
  - Instroom: ondersteunen van het rekruteringsproces
  - Rechten en plichten van werknemer en werkgever in een juridische context
  - Loonadministratie: loonberekening en documenten
- Commercieel beheer
  - Professioneel communiceren met klanten: opstellen van commerciële documenten, verkoopgesprekken
  - Aspecten van marketing
- Logistiek en transport
  - De logistieke flow: voorraadbeheer, inkoop-, productie-, distributie- en retourlogistiek
  - Transportmodi
  - CMR

## 6.3 Aandachtspunten

Nieuwe accenten vanuit specifieke minimumdoelen of beroepskwalificaties

- Algemene economie: economisch principe, consumenten- en producentengedrag (kostenstructuren)
- Bedrijfskunde: organisatiecultuur en -structuur, activiteiten in een onderneming en onderlinge samenhang
- Personeelsbeheer vanuit een Human Resources visie: kerntaken HR, ondersteunende activiteiten m.b.t. instroom van werknemers en individuele arbeidsovereenkomsten
- Internationale handel en deelgebieden van de logistieke flow

ICT-kennis en -vaardigheden worden functioneel ingezet ter ondersteuning van leerplandoelen met betrekking tot

- Verzamelen, structureren, verwerken en presenteren van informatie
- Rekenkundige en grafische analyse van economische concepten
- Opstellen van documenten in functie van een professionele communicatie met de klant en (toekomstige) werknemer
- Financiële administratie

## 7. Infrastructuur

Cf. algemene vorming; printer ter beschikking in de infrastructuur

### Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

Bedrijfswetenschappen (D)	Bedrijf en organisatie (D/A)
Minimumdoelen D-finaliteit	Minimumdoelen D/A-finaliteit
Leerplan Economie	Leerplan Bedrijfseconomie
– algemene economie	– algemene economie
– bedrijfswetenschappen en recht	– toegepaste bedrijfswetenschappen en recht

### Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de 3de graad

- Bedrijfsorganisatie (BK Boekhoudkundig assistent, BK HR-assistent + SMD, zie onder)
- Commerciële organisatie (BK Commercieel assistent + SMD, zie onder)
- Internationale handel en logistiek (BK Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer + SMD, zie onder)

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Algemene doorstroomcompetenties		
Generieke doorstroomcompetenties		
Economie		
Algemene economie		
Toegepaste bedrijfswetenschappen en recht		

De inhoudelijke samenhang tussen studierichtingen van de 2de en de 3de graad is indicatief voor hoe het curriculum wordt opgebouwd van de 2de naar de 3de graad en welke elementen vanuit specifieke minimumdoelen en beroepskwalificaties indalen in de 2de graad. De voorziene opbouw heeft geen impact op de eigenlijke studiekeuze die leerlingen uiteindelijk zullen maken. De ontwikkeling van leerlingen doorheen de tweede graad verloopt soms onvoorspelbaar. Daarom zal het belangrijk zijn om de mogelijkheden en kansen van leerlingen zo ruim mogelijk te houden.

### Doorstroomprofiel na de 3de graad

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Sociale wetenschappen / Handelswetenschappen en Bedrijfskunde / Onderwijs		

Het doorstroomprofiel maakt een koppeling met de meest logische vervolgopleidingen per studierichting en ondersteunt zo de selectie van bepaalde wetenschapsdomeinen waarvoor specifieke minimumdoelen werden ontwikkeld. Het is in de eerste plaats een werkdocument voor het ontwikkelproces van de specifieke minimumdoelen. Het doorstroomprofiel heeft geen impact op de eigenlijke studiekeuze die leerlingen uiteindelijk zullen maken.

Bij het vastleggen van de doorstroomprofielen zijn in de eerste plaats hele studiegebieden geselecteerd. Wanneer binnen een bepaald studiegebied enkel een selectie van opleidingen relevant is, dan staat die selectie tussen haakjes na het studiegebied opgesomd.

De studiegebieden zijn gebundeld op basis van inhoudelijke samenhang. Een schuine streep binnen een cluster (/) verduidelijkt of het gaat om academische of professionele bacheloropleidingen: links van de schuine streep staan de academische bacheloropleidingen en rechts ervan de professionele bacheloropleidingen.